

Số: /KH-THĐT

Đại Thắng, ngày tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2024**

Thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị “Về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở, tăng cường phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và xóa mù chữ cho người lớn”;

Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-BCĐ ngày 04/04/2024 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng năm 2024;

Căn cứ kế hoạch của Ban chỉ đạo PCGD-XMC xã Đại Thắng về việc thực hiện nhiệm vụ công tác PCGD-XMC năm 2024;

Căn cứ kết quả đạt chuẩn quốc gia về PCGD, xóa mù chữ năm 2023 của đơn vị, trường TH Đại Thắng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ giải pháp cơ bản về công tác phổ cập năm 2024 của BCĐ PCGD xã; phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tiểu ban phổ cập thực hiện điều tra, cập nhật, thống kê các số liệu, lập hồ sơ và báo cáo kết quả phổ cập giáo dục Tiểu học - XMC.

- Duy trì, củng cố, nâng cao chất lượng và hoàn thành phổ cập giáo dục Tiểu học – XMC năm 2024, đáp ứng nhu cầu đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

- Đảm bảo tính chính xác, thống nhất trong quá trình điều tra, nhập dữ liệu báo cáo, thống kê số liệu phổ cập vào hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường điều tra nhu cầu học tập của người dân trên địa bàn xã; tập hợp các nguồn lực để tổ chức, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi phục vụ nhu cầu tìm hiểu, học tập của người dân ở mọi lứa tuổi, góp phần nâng cao trình độ dân trí của địa phương.

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục Tiểu học - XMC năm 2024.

## **2. Yêu cầu**

- Trên cơ sở được phân công, nhà trường kết hợp với các trưởng thôn, lãnh đạo khu dân cư, công an xã thực hiện công tác rà soát điều tra, xác minh bổ sung đối tượng phổ cập giáo dục - xoá mù chữ từ 0 đến 60 tuổi trên địa bàn xã (thôn được phân công).

- Công tác triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ, số liệu và minh chứng tin cậy.

## **II. CHỈ TIÊU**

1. Thực hiện công tác phổ cập giáo dục TH năm 2024 đạt mức độ 3, cụ thể như sau:

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1.
- Duy trì trẻ đi học tiểu học (từ 6 đến 11 tuổi) 100%.
- Phổ cập TH đúng độ tuổi đạt 97,5 % trở lên.
- Phần đầu hạn chế đến mức tối đa hoặc không có học sinh bỏ học.
- Phần đầu tỷ lệ học sinh lưu ban không quá 0,8%.
- Tỷ lệ trẻ hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6 đạt 98,7% trở lên (từ 11 tuổi).
- Đảm bảo tỉ lệ học sinh được học 2 buổi/ngày đạt 100%.
- Rà soát lại số lớp, số giáo viên đảm bảo tỉ lệ giáo viên/lớp theo quy định.
- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học (phòng học bộ môn).

2. Thực hiện công tác xoá mù chữ năm 2024 đạt mức độ 2, cụ thể như sau:

- Phần đầu 100% đối tượng trong độ tuổi từ 6 đến 11 tuổi và trên 11 tuổi đều được học tập, rèn luyện theo đúng chương trình giáo dục của Bộ GDĐT; không để ai mù chữ trong độ tuổi này.

- Vận động, tạo điều kiện để những đối tượng phổ cập của khu vực được phân công phụ trách học tập, biết chữ (nếu họ không biết chữ).

+ Tỷ lệ người dân từ 15 – 25 tuổi công nhận đạt chuẩn biết chữ: 99% trở lên.

+ Tỷ lệ người dân từ 15 – 35 tuổi công nhận đạt chuẩn biết chữ: 99% trở lên.

+ Tỷ lệ người dân từ 15 – 60 tuổi công nhận đạt chuẩn biết chữ: 98,5% trở lên.

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác điều tra**

- Huy động toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường tham gia công tác điều tra, cập nhật thông tin số liệu vào phiếu điều tra theo hộ gia đình.

- Đối tượng điều tra: Năm sinh từ 2024 đến 1964.

- Thời gian thực hiện từ 01/8/2024 đến 31/8/2024.

#### **2. Công tác xử lý phiếu và nhập liệu trên giấy, trên phần mềm phổ cập online**

- Thời gian thực hiện xử lý thông tin số liệu trong phiếu điều tra với hồ sơ quản lý người học tại trường: từ ngày 12/8/2024 đến 20/9/2024.

- Thời gian thực hiện nhập liệu thông tin trên phiếu điều tra vào phần mềm phổ cập online: Cuối năm 2024 (khi hệ thống mở).

#### **3. Công tác tham mưu với chính quyền địa phương**

- Tham mưu cho UBND xã Đại Thắng thực hiện kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD - XMC năm 2024 (nếu có thay đổi nhân sự phụ trách, chỉ đạo).

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo PCGD-XMC xã Đại Thắng xây dựng và triển khai kế hoạch phối hợp giữa các lực lượng trên địa bàn thực hiện công tác PCGD-XMC.

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo PCGD-XMC xã Đại Thắng thành lập các tổ điều tra theo địa bàn từng thôn.

- Tham mưu cho UBND xã Đại Thắng thành lập Đoàn tự kiểm tra công nhận công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ trong năm 2024.

#### **4. Công tác phối hợp**

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể, hệ thống chính trị địa phương để điều tra, như Ban lãnh đạo thôn: Trưởng thôn, Bí thư chi bộ Đảng thôn, đoàn thanh niên, hội phụ nữ, ban dân số kế hoạch hóa gia đình,...

- Phối hợp chặt chẽ với trường Mầm non, THCS Đại Thắng để tổ chức điều tra, thống nhất đối tượng và chốt số liệu.

## **5. Công tác thực hiện hồ sơ phổ cập GDTH - xóa mù chữ**

### **5.1. Hồ sơ phổ cập GDTH gồm:**

- Phiếu điều tra theo hộ gia đình.
- Sổ theo dõi độ tuổi phổ cập giáo dục.
- Các bảng biểu tổng hợp, thống kê về cơ sở vật chất, đội ngũ.
- Danh sách học sinh đang học tại trường.
- Danh sách học sinh đang học ngoài địa bàn.
- Danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến.
- Danh sách học sinh HTCT Tiểu học các năm.
- Sổ đăng bộ.
- Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo.
- Biên bản tự kiểm tra phổ cập giáo dục Tiểu học năm 2024.
- Hồ sơ đề nghị công nhận PCGD TH.

### **5.2. Hồ sơ xóa mù chữ gồm:**

- Bảng tổng hợp số liệu công tác xóa mù chữ toàn xã.
- Bảng tổng hợp số liệu công tác xóa mù chữ theo từng độ tuổi.
- Bảng thống kê số người mù chữ (mẫu 2).
- Bảng thống kê hiện trạng mù chữ (mẫu 1).
- Bảng thống kê kết quả học mù chữ.
- Danh sách người mù chữ theo từng thôn (mẫu 3)
- Biên bản tự kiểm tra xóa mù chữ năm 2024.

## **6. Công tác tổng hợp thống kê, kiểm tra, báo cáo và đề nghị UBND huyện công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ**

- Sau khi thực hiện các nội dung nhập liệu trên thì tổng hợp, thống kê số liệu theo các biểu mẫu, báo cáo về BCD huyện.

- Thời gian thực hiện tổng hợp, thống kê số liệu theo các biểu mẫu, báo cáo về BCD huyện: Dự kiến từ ngày 01/11 đến 30/11/2024.

- Thời gian thực hiện báo cáo và tham mưu với BCD huyện tiến hành kiểm tra, công nhận: từ ngày 01/12 đến 31/12/2024.

## **IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hiện PCGD - CMC; kết hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể, các lực lượng xã hội khác tuyên truyền vận động 100% học sinh trong độ tuổi đến trường, giảm tới mức thấp nhất tỷ lệ học sinh bỏ học.

2. Củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-CMC; đảm bảo sự hoạt động của Ban chỉ đạo ngày càng đạt hiệu quả cao, huy động tốt các lực lượng xã hội tham gia các hoạt động giáo dục.

3. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, nâng cao vai trò hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh các cấp, chú trọng lực lượng cùng với Hội khuyến học đóng góp, hỗ trợ cho các hoạt động giáo dục.

4. Tham mưu tích cực cho địa phương và Đoàn xã tổ chức triển khai thực hiện tốt chiến dịch “ánh sáng văn hóa”, đẩy mạnh hoạt động và phát triển của trung tâm học tập cộng đồng.

5. Tổ chức điều tra cập nhật số liệu, điều tra bổ sung độ tuổi từ 0 – 35, trẻ khuyết tật, trẻ chuyển đến - chuyển đi, số trẻ mới sinh - số chết...Hoàn thành đầy đủ, kịp thời, chính xác, khoa học các loại hồ sơ sổ sách, biểu mẫu thống kê...theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thành lập Tiểu Ban chỉ đạo**

- Đ/C Trần Thị Hiền - Hiệu trưởng: Trưởng ban  
- Đ/C Ngô Văn Tường - Phó Hiệu trưởng: Phó trưởng ban  
- Đ/C Nguyễn Duy Tăng - TPT Đội, Phụ trách công tác PCGD: Thành viên.

- Đ/C Nguyễn Thị Hoài - GV-Tổ trưởng tổ 1: Thành viên

- Đ/C Bùi Thị Thanh Huệ - GV-Tổ trưởng tổ 2: Thành viên

- Đ/C Mai Hương - GV- Tổ trưởng tổ 3: Thành viên

- Đ/C Phạm Đức Toàn - GV-Tổ trưởng tổ 4: Thành viên

- Đ/C Phạm Thị Nguyệt Hà - GV- Tổ trưởng tổ 5: Thành viên

### **2. Phân công nhiệm vụ**

- Đ/C Trần Thị Hiền: phụ trách chung

- Đ/C Ngô Văn Tường: Xây dựng kế hoạch, chia nhóm, phân công nhiệm vụ, kiểm tra đôn đốc các thành viên thực hiện theo đúng kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện về BCĐ xã, về PGD.

- Đ/C Nguyễn Duy Tăng: Tổ chức hướng dẫn cho CBGV-NV điều tra, đối chiếu, cập nhật số liệu PCGD, báo cáo tiến độ thực hiện về BCD trường.

- Đ/C Nguyễn Thị Hoài: Theo dõi các thành viên điều tra, xác minh các đối tượng phổ cập, ghi phiếu điều tra. Đ/C Thu, Liên nhập các số liệu, đối tượng bổ sung trên hệ thống.

- Đ/C Phạm Đức Toàn, Phạm Thị Nguyệt Hà, Mai Hương, Bùi Thị Thanh Huế, Nguyễn Thị Hoài: Tổ trưởng các tổ điều tra, chỉ đạo tổ viên và thực hiện hoàn thiện việc ghi phiếu, cập nhật đối tượng trên hệ thống.

### **3. Tiến hành các công việc**

- Điều tra, xác minh các đối tượng PCGD
- Ghi phiếu điều tra và hoàn chỉnh phiếu năm 2024
- Cập nhật dữ liệu phần mềm phổ cập trên hệ thống
- Kiểm tra số liệu trên phần mềm, hoàn thiện các bảng biểu thống kê, danh sách tổng hợp.
- Tổng hợp kết quả và báo cáo về BCD xã

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác điều tra PCGD TH-XMC năm 2024 của trường TH Đại Thắng, yêu cầu các thành viên nghiêm túc thực hiện. Nếu có khó khăn bất cập gì thì liên hệ với BCD để được giúp đỡ.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT;
- Ban chỉ đạo PCGD-XMC xã;
- BGH trường;
- Lưu VT;

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Hiền**

## DANH SÁCH CÁC TỔ VIÊN TỔ ĐIỀU TRA PHỔ CẬP GIÁO DỤC

STT	Nhóm điều tra	Mã phiếu điều tra	Họ và tên	Nhóm trưởng	Ghi chú
1	<b>I</b>	<b>TK1</b>	Phạm Đức Toàn	x	
2			Lương Thị Hoài		
3			Nguyễn Thị Liên		
4			Hoàng Thị Thu Hằng		
5			Nguyễn trung Dũng		
6	<b>II</b>	<b>TK2</b>	Phạm Thị Nguyệt Hà	x	
7			Phạm Thị Hạ		
8			Hoàng Kim Dung		
9			Ngô Thị Thanh		
10			Nguyễn Thị Loan		
11	<b>III</b>	<b>TK3</b>	Bùi Thị Thanh Huế	x	
12			Mai Hương		
13			Bùi Văn Hạp		
14			Nguyễn Thị Thanh Huệ		
15			Hoàng Thị Nguyệt Thu		
16	<b>IV</b>	<b>NT</b>	Nguyễn Thị Hoài	x	
17			Nguyễn Thị Hương		
18			Nguyễn Thị Ngát		
19			Vũ Thị Hoa Lan		
20			Bùi Thị Kim Oanh		
21	<b>V</b>	<b>TH</b>	Nguyễn Duy Tăng	x	
22			Lê Quỳnh Mai		