

Số: /BC-THĐT

Đại Thắng, ngày tháng 8 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Đánh giá tình hình thực hiện**  
**Thông tư 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHHCN-BYT**

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng.

Thực hiện Công văn số 375/GDĐT ngày 01/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về việc báo cáo rà soát thực hiện Thông tư số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHHCN-BYT;

Căn cứ vào những việc đã làm, trường Tiểu học Đại Thắng báo cáo kết quả thực hiện công tác trên với các nội dung cơ bản như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN**

**1. Báo cáo số lượng học sinh có chiều cao trên 175cm (1,75m)**

Thông kê số lượng học sinh cấp tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông có chiều cao trên 175cm của tỉnh, thành phố theo bảng dưới đây:

Tên trường	ĐVT	Số lượng học sinh có chiều cao trên 175cm	
Tiểu học Đại Thắng	HS	0	

**2. Công tác chỉ đạo của UBND thành phố**

- Các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố:

+ Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 18/11/2020 về việc Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo thành phố Hải Phòng;

**3. Công tác hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Thông tư số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHHCN-BYT và văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT thành phố đã gửi công văn hướng dẫn thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện đối với các quận huyện và các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Các văn bản và tóm tắt các nội dung chính:

+ Công văn số 2251/SGDĐT-TTr ngày 29/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc xây dựng báo cáo rà soát thực hiện Thông tư số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT.

Hàng năm, Sở GD&ĐT đã chỉ đạo các cơ sở giáo dục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất (trong đó có bàn ghế) để đảm bảo cho năm học mới, lưu ý về kích thước bàn ghế so với chiều cao của HS. Trong khi kiểm tra toàn diện các quận huyện, Sở GD&ĐT đã lồng ghép kiểm tra tiêu chuẩn bàn ghế, cách sắp xếp trong phòng học đảm bảo phù hợp theo Thông tư số 26/2011/TTLT. Đồng thời yêu cầu các đơn vị khi mua sắm bàn ghế cần bám sát theo đúng Thông tư 26/2011/TTLT để thực hiện.

#### **4. Tổ chức thực hiện tại cơ sở giáo dục**

- Trong dịp hè và đầu các năm học, nhà trường đã tiến hành kiểm kê, kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất (trong đó có bàn ghế) để sửa chữa, mua sắm, bổ sung cho năm học mới, lưu ý về tiêu chuẩn, kích thước bàn ghế so với chiều cao của HS. Đồng thời chủ động sắp xếp bàn ghế trong phòng học đảm bảo phù hợp theo đúng Thông tư số 26/2011/TTLT.

- Đầu và cuối mỗi năm học, GVCN lớp kiểm tra, rà soát, đo chiều cao học sinh để ghi vào hồ sơ, học bạ. Căn cứ vào các báo cáo của GVCN các lớp về chiều cao, cân nặng HS, nhà trường làm căn cứ tính toán, xác định cỡ số, mã số và kích thước bàn ghế phù hợp theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Thông tư 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT.

Kết quả: + 36 HS thuộc nhóm cỡ số I (I/100 – 109).

+ 125 HS thuộc nhóm cỡ số II (II/110 – 119).

+ 146 HS thuộc nhóm cỡ số III (III/120 – 129).

+ 176 HS thuộc nhóm cỡ số IV (IV/130 – 144).

+ 15 HS thuộc nhóm cỡ số V (V/145 – 159).

Như vậy, bàn ghế HS cần có các cỡ số như sau: Cỡ số I: 18 bộ; Cỡ số II: 63 bộ; cỡ số III: 73 bộ; cỡ số IV: 88 bộ; cỡ số V: 8 bộ.

Hiện tại, bàn ghế của nhà trường gồm các loại:

+ Cỡ số II: 82 bộ

+ Cỡ số III: 80 bộ

+ Cỡ số IV: 90 bộ

+ Cỡ số V: 18 bộ

- Căn cứ vào kết quả kiểm kê cơ sở vật chất hàng năm, nhà trường đã tiến hành lập kế hoạch thay thế, sửa chữa, mua sắm, bổ sung và sắp xếp bàn ghế theo quy định tại Điều 10, Thông tư 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT. (Kế hoạch số 28/KH-THĐT ngày 31/7/2024).

- Quy trình và việc tổ chức thực hiện mua sắm mới bàn ghế của nhà trường nhằm tuân thủ các quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, và Điều 8, Thông tư 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT.

+ Kiểm kê, rà soát cơ sở vật chất (bàn ghế)

+ Căn cứ vào số lượng lớp, HS, diện tích phòng học, số bàn ghế hỏng hóc hay còn sử dụng được để tính toán có thể sửa chữa, bổ sung, mua sắm mới phục vụ cho năm học. Căn cứ vào các quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, và Điều 8, Thông tư 26/2011/TTLT để xác định sửa chữa hay mua sắm mới cho phù hợp.

+ Phân loại HS về chiều cao và theo lớp học, số lượng chiều cao HS thực tế trong từng lớp học để tính toán số lượng bàn ghế cần thiết trong từng lớp học, phòng học.

+ Xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm, bổ sung.

+ Thực hiện việc sửa chữa, mua sắm, bổ sung.

+ Nhận và phân chia số lượng bàn ghế vào các phòng học theo kế hoạch đã xây dựng.

- Hằng năm, nhà trường được đón các đoàn kiểm tra, rà soát của trạm y tế địa phương; của Phòng Giáo dục và đào tạo huyện, Trung tâm y tế dự phòng huyện và các đơn vị có liên quan về việc mua sắm, thay thế, sửa chữa và sắp xếp bàn ghế tại các phòng học trong nhà trường.

## **II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**

- Khó khăn, vướng mắc:

+ Việc sắp xếp bàn ghế HS trong một lớp cũng gặp khó khăn, có khi một lớp phải sử dụng đến 3 cỡ số bàn ghế.

+ Việc sắp xếp theo đúng khoảng cách giữa các bàn, các dãy bàn gặp nhiều khó khăn.

- Nguyên nhân của những khó khăn, vướng mắc:

+ Trong một lớp học thì số HS có các kích thước về chiều cao ở từ 2 đến 3 cỡ số, nên khó cho việc sắp xếp bàn ghế.

+ Diện tích phòng học quá chật hẹp (khu A và B chỉ có diện tích từ 41 đến 45 m<sup>2</sup>), mà số HS trong một lớp đều từ 32 đến 37.

+ Đối với cỡ số I, có ít HS nên nhà trường chưa có bàn ghế đáp ứng mà phải đợi đến năm học tới mới đảm bảo.

## **III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

- Đề nghị UBND huyện, thành phố có thể xây mới lại các dãy nhà của trường sao cho đảm bảo về diện tích các phòng theo tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020.

*Đại Thắng, ngày tháng 8 năm 2024*

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Văn Tường**