

Số: 29/KH-THĐG

Đăng Giang, ngày 15 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Sử dụng kinh phí tài trợ của phụ huynh học sinh 2 lớp 1A2, 1A3
từ ngày 20/9-15/10/2024**

Căn cứ vào Đơn đề xuất ngày 22/8/2024 của 2 lớp 1 về việc cho phép phụ huynh học sinh ủng hộ kinh phí lắp đặt điều hòa tại lớp; Biên bản ngày 15/10/2024 về việc tổng hợp kết quả kinh phí tiếp nhận tài trợ, quà tặng, ủng hộ của phụ huynh học sinh 2 lớp 1 từ ngày 20/9-15/10/2024.

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-THĐG ngày 23/8/2024 của trường Tiểu học Đăng Giang về việc vận động, tiếp nhận tài trợ năm học 2024 - 2025; Quyết định số 12/QĐ-THĐG ngày 05/9/2024 về việc thành lập tổ tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường

Để đáp ứng yêu cầu học, ăn nghỉ bán trú của học sinh nhà trường, Trường tiểu học Đăng Giang xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí tài trợ từ PHHS lớp 1A2, 1A3 ủng hộ kinh phí lắp đặt điều hoà năm học 2024-2025 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Sử dụng số tiền từ nguồn tài trợ từ PHHS đầu tư lắp đặt điều hoà cho 3 phòng học lớp 1A2, 1A3 nhằm tạo môi trường thuận lợi nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Số tiền còn dư sẽ lắp đặt điều hoà cho phòng Tiếng Anh.

2. Yêu cầu:

+ Điều hoà phục vụ cho học sinh 2 lớp đã tài trợ kinh phí lắp đặt, phục vụ cho học sinh toàn trường..

+ Đảm bảo tính công khai minh bạch trong việc đầu tư mua sắm.

+ Đảm bảo giá trị sử dụng và phải được sự đồng tình ủng hộ thống nhất của PHHS, chi bộ, CBGV-NV nhà trường.



II/ KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Số tiền lắp đặt đợt 1 còn dư: 8.900.000 đồng.

Số tiền tiếp nhận từ ngày 20/9/2024 đến ngày 15/10/2024 lớp 1A2, 1A3 là: **74.000.000** đồng.

- Tổng số kinh phí hiện có: 82.900.000 (Bằng chữ: Tám mươi hai triệu, chín trăm nghìn đồng chẵn./.) (có danh sách kèm theo).

Với tổng số tiền trên nhà trường dự kiến đầu tư các hạng mục CSVN như sau:

1. Nội dung:

Đầu tư lắp đặt 4 bộ điều hoà cho 2 lớp 1A2, 1A3 và 1 bộ điều hoà cho phòng Tiếng Anh với các hạng mục như sau:

TT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (có 10% VAT) (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Vị trí lắp đặt
1	Điều hoà Sumikura 1 chiều inverter APS/APO-180GOLD Công suất: 18.000BTU Gas: R32 Xuất xứ: Malaysia	4 bộ	16.550.000	66.200.000	Phòng học lớp 1A2, 1A3
2	Điều hoà Sumikura 1 chiều inverter APS/APO-180GOLD Công suất: 18.000BTU Gas: R32 Xuất xứ: Malaysia	1 bộ	16.550.000	16.550.000	Phòng Tiếng Anh
Tổng cộng		5 bộ		82.750.000	

Số tiền đầu tư 5 bộ điều hoà và dây nối điện cấp cho điều hoà là : **82.750.000** (Bằng chữ: Tám mươi hai triệu, bảy trăm năm mươi nghìn đồng chẵn./.) Chưa tính chi phí phát sinh thẩm định giá ...

- 5 bộ máy điều hoà trên lắp đặt vào 2 phòng học lớp 1 và 1 phòng Tiếng Anh gồm các phòng: Phòng 18 – Dãy D; Phòng 19 – Dãy D; Phòng 6 – Dãy B.

2. Thời gian thực hiện:

- Hoàn thành việc mua sắm, lắp đặt trong Tuần 1 tháng 11 năm 2024.

3. Cách thức tiến hành:

+ Công khai tới PHHS số tiền tiếp nhận từ PHHS.

+ Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ sau 15 ngày không có ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh cha mẹ học sinh thì sử dụng theo kế hoạch.

+ Tiến hành lắp đặt

+ Quyết toán công khai về việc mua sắm đầu tư điều hoà từ nguồn tài trợ.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1 Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ đáp ứng nhu cầu sử dụng của học sinh các lớp tài trợ kinh phí lắp đặt.

- Giám sát việc mua sắm về chất lượng và giá.

- Giám sát quy trình lắp đặt.

4.2 Tổ Tài vụ

- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán theo đúng thủ tục hành chính.

- Phối kết hợp cùng nhà trường công khai tới PPHS.

4.3. Hội Cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng khoản tài trợ.

- Thông tin mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng nguồn tài trợ tới toàn thể phụ huynh trong trường.

- Tham gia quá trình tiếp nhận, nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ.

- Giám sát việc quản lý và sử dụng nguồn tài trợ.

**TM.BĐD HỘI CMHS
CHỦ TỊCH**



Vũ Anh Tuấn

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thu Hiền



+ Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ sau 15 ngày không có ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh cha mẹ học sinh thì sử dụng theo kế hoạch.

+ Tiến hành lắp đặt

+ Quyết toán công khai về việc mua sắm đầu tư điều hoà từ nguồn tài trợ.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1 Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ đáp ứng nhu cầu sử dụng của học sinh các lớp tài trợ kinh phí lắp đặt.

- Giám sát việc mua sắm về chất lượng và giá.

- Giám sát quy trình lắp đặt.

4.2 Tổ Tài vụ

- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán theo đúng thủ tục hành chính.

- Phối kết hợp cùng nhà trường công khai tới PPHS.

4.3. Hội Cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng khoản tài trợ.

- Thông tin mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng nguồn tài trợ tới toàn thể phụ huynh trong trường.

- Tham gia quá trình tiếp nhận, nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ.

- Giám sát việc quản lý và sử dụng nguồn tài trợ.

**TM.BĐD HỘI CMHS
CHỦ TỊCH**

Vũ Anh Tuấn

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thu Hiền