|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN HẢI AN**TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐẰNG HẢI**Số: 63/KH-THĐH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đằng Hải, ngày 04 tháng 10 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Phát triển văn hóa đọc, xây dựng “Thư viện lớp học”**

**Năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 97/ KH – UBND ngày 14/9/2022 của UBND quận Hải An về Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện đề án phát triển văn hoá đọc trong cộng đồng đến năm 2030 trên địa bàn quận Hải An;

Căn cứ công văn số 2333/ UBND – VHTT ngày 18/9/2024 của UBND quận Hải An v/v hướng dẫn kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2025 trong lĩnh vực thư viện;

Căn cứ Kế hoạch số 45/ KH – THĐH ngày 04/10/2024 về Kế hoạch năm học 2024 - 2025 của nhà trường;

Căn cứ Kế hoạch số 30/ KH – THĐH ngày 30/8/2024 về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường;

Thực hiện Kế hoạch số 50/ KH - THĐH về Kế hoạch thư viện năm học 2024 - 2025;

Căn cứ thực trạng thư viện nhà trường;

Trường Tiểu học Đằng Hải xây dựng kế hoạch phát triển văn hoá đọc, xây dựng “thư viện lớp học” năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN**

 **1. Mục đích:**

- Xây dựng và phát triển văn hóa đọc sách.

- Tôn vinh giá trị của sách, khẳng định vai trò, vị trí tầm quan trọng của sách trong việc nâng cao kiến thức, kĩ năng, phát triển tư duy, rèn luyện nhân cách con người.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của GV, PHHS trong việc xây dựng và phát triển văn hoá đọc.

- Nhằm góp phần tăng vốn tài liệu cho thư viện, tạo ra một thư viện có nguồn sách, tài liệu đa dạng, phong phú để nâng cao khả năng tự học, trau dồi kiến thức và giải trí cho học sinh.

- Chia sẻ sách giữa các học sinh trong nhà trường, chia sẻ sách cho các bạn nhỏ khó khăn của thành phố và các bạn nhỏ vùng cao.

**2. Đối tượng tham gia:**
          - Học sinh toàn trường tiểu học Đằng Hải.
          - Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
          - Các doanh nghiệp, các cá nhân, đoàn thể.
          - Phụ huynh học sinh nhà trường.
 **3. Thời gian:**
 - Từ ngày 01/9 /2024 đến ngày 30/5/2025.

**II. NỘI DUNG:**

**1.Công tác tuyên truyền**

- Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về tác dụng, ý nghĩa của việc đọc; nêu gương những điển hình tiên tiến của các tập thể, cá nhân thành đạt nhờ đọc nhiều sách.

**2**.**Tiếp tục phát triển thư viện nhà trường và các nguồn sách, học liệu; duy trì hiệu quả hoạt động của thư viện lớp học** - Nhà trường hiện có 1050 quyển sách, truyện thiếu nhi được phát cho các lớp.

 - Sách được luân chuyển các lớp trong khối. Mỗi tháng luân chuyển 1 lần.

( khoảng 30 quyển/lớp mỗi lần luân chuyển)

- Học sinh học tiết đọc thư viện1 tiết/tuần.

- Mỗi lớp đặt treo 1 giá sách gỗ nhỏ, đơn giản ở cuối lớp, mỗi em học sinh có thể mang tới lớp cuốn sách còn mới 70% mà các em đã đọc để chia sẻ với bạn bè.

- Học sinh đọc sách vào các giờ giải lao, mượn sách mang về nhà đọc.

- Sau khi học sinh trong một lớp đọc lần lượt hết số sách trong thư viện của lớp mình, nhà trường tiến hành cho các lớp trao đổi sách với nhau trong cùng khối, sau đó trao đổi sách với các khối khác.

**5.1. Về số lượng:**
 - Mỗi học sinh trong trường ủng hộ từ tối thiểu 1 quyển sách, truyện thiếu nhi phù hợp với lứa tuổi.

 - Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường ủng hộ tối thiểu từ 1 quyển sách.
 - Đối với các doanh nghiệp, cá nhân, đoàn thể, phụ huynh, thực hiện theo tinh thần tự nguyện.
 **5.2. Về chất lượng:**
 - Sách phải còn nguyên vẹn, không rách ( mất trang, mất chữ).
 - Sách không bị vẽ bậy, viết bẩn.

 **5.3. Thể loại sách quyên góp:**
- Sách, truyện thiếu nhi.
- Các tập thơ, truyện ký, sách nâng cao, từ điển, lịch sử ….
- Sách khoa học.
- Sách kỹ năng sống,…

**6.Triển khai Tiết đọc thư viện:**

- Xây dựng tiết đọc thư viện: mỗi tuần, học sinh học 1 tiết đọc thư viện để rèn thói quen đọc sách cho học sinh.

- Tiết đọc thư viện được thực hiện theo quy trình các bước phù hợp với từng đối tượng học sinh. Ngoài hoạt động đọc sách, học sinh được tham gia vào các hoạt động khác của tiết đọc như viết và vẽ, đóng vai,… phát triển năng lực, phẩm chất và niềm yêu thích đọc sách của học sinh.

- Các tiết đọc sách tại thư viên được tổ chức theo nhiều hình thức khác nhau (Đọc to - nghe chung; cùng đọc; đọc cặp đôi, đọc cá nhân). Kết thúc mỗi tiết đọc sách tại thư viện các em được thể hiện cảm xúc của mình bằng bài vẽ, bài viết hoặc đóng kịch lại với sự hứng thú sáng tạo của các em. Sản phẩm của các em được trưng bày tại góc sáng tạo (viết – vẽ) trong thư viện hoặc được tổ chức thành các hội thi theo các chủ đề.

- Thường xuyên tổ chức các sân chơi nhằm khuyến khích niềm đam mê đọc sách cho học sinh như: cuộc thi Kể chuyện theo sách, Giới thiệu cuốn sách em yêu thích, Hoá thân cùng sách (đóng kịch)… Tổ chức “Ngày hội đọc sách”; Chuyên đề “Phát triển văn hóa đọc trong nhà trường”,…

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**
**1. Ban Giám hiệu**

- Triển khai kế hoạch tới giáo viên, phụ huynh, học sinh toàn trường đầu năm học. Đ/c Hiệu trưởng triển khai tại cuộc họp BGH với đại diện BCMHS các lớp; Giáo viên triển khai tới phụ huynh tại cuộc họp phụ huynh đầu năm (tháng 9/2024).

- Khuyến khích giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền về phát triển văn hoá đọc với phụ huynh, học sinh với quan điểm “giáo dục bắt đầu từ gia đình”, bởi vậy nhà trường và phụ huynh cần chung tay trong việc tạo niềm đam mê và thói quen đọc sách cho học sinh.

- Kiểm tra việc tạo tủ sách tại các lớp, hoạt động đọc sách của các lớp dưới sự động viên của GVCN.

- Tổ chức hoạt động “Ngày hội đọc sách” ; “Viết về cuốn sách mà em yêu thích” vào tháng 4/2025.

- Tổng kết phong trào đọc sách vào tháng 5/2025.Kết quả tham gia

 của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và  tập thể lớp ủng hộ quyên góp sách xây dựng tủ sách thư viện là một tiêu chí đưa vào đánh giá xếp loại thi đua .
 **2 Cán bộ thư viện**

- Xây dựng kế hoạch phát triển văn hoá đọc; phối hợp các hoạt động hợp tác, thi đua nhằm phát triển văn hóa đọc cho CB, GV, NV và các em học sinh tại nhà trường.

- Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền nhằm phát triển văn hoá đọc.

-  Đổi mới cách thức tổ chức và hoạt động thư viện nhằm tạo môi trường thuận lợi cho CB, GV, NV và các em học sinh tiếp cận thường xuyên với sách bằng nhiều hình thức như “thư viện xanh”, “thư viện thân thiện”....nhằm khuyến khích CB, GV, NV và các em học sinh đọc sách.

- Tham mưu cho BGH công tác xã hội hóa các nguồn lực xây dựng thư viện trường học, huy động hội cha mẹ học sinh, các tập thể, cá nhân tích cực tham gia xây dựng tủ sách Thư viện, tủ sách phụ huynh.

- Lập danh mục sách tại các lớp. Ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý, luân chuyển sách truyện các lớp.

- Lập kế hoạch luân chuyển sách các lớp trong khối; giữa các khối (khối 2 với khối 3; khối 4 với khối 5).

- Tổng hợp báo cáo hoạt động của thư viện hàng tháng: Số lượt GV, HS mượn sách ; việc luận chuyển sách. Lập kế hoạch hoạt động thư viện tháng tiếp theo.

- Giới thiệu sách về các lớp thông qua email, giới thiệu sách trên bảng tin

( 01 lần/ tháng).

- Kiểm kê các đầu sách vào cuối năm, tổng hợp báo cáo BGH.

 **3. Giáo viên chủ nhiệm**

**-** Tích cực tuyên truyền với phụ huynh, học sinh về ý nghĩa của việc đọc sách, ý nghĩa của “thư viện lớp học”

- Tích cực quyên góp sách.

- Phối hợp với phụ huynh, học sinh xây dựng tủ sách lớp học. Hoàn thành trước ngày 30/ 9/2024.

- Thường xuyên đọc sách, trao đổi, giới thiệu các quyển sách hay với đồng nghiệp.

**-** Khuyến khích phụ huynh, học sinh xây dựng tủ sách tại lớp học trên tinh thần tự nguyện.

- Tổ chức các hoạt động đọc sách tại lớp, khuyến khích học sinh đọc sách, trao đổi sách cùng các bạn khác.

 **4. Chi đoàn giáo viên**

- Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh, học sinh về ý nghĩa của việc đọc sách, ý nghĩa của “Thư viện lớp học”.

- Khuyến khích mọi giáo viên đọc sách vào giờ giải lao, mượn sách về đọc.

- Phối hợp với BGH, cán bộ thư viện tổ chức “Ngày hội đọc sách” vào tháng 4/2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **T/M BGH** **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** **Phạm Thị Thúy Phương** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Hoàng Thị Tuyết** |
|  |  |