

KẾ HOẠCH **Công tác tháng 1 năm 2024**

Căn cứ Hướng dẫn số 2190/SGDDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 401/ GDĐT-TH ngày 20/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Lịch công tác tháng 01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 số 58/KH-THĐL ngày 12/10/2023 của nhà trường;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Đoàn Lập xây dựng kế hoạch công tác tháng 01 năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

Thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2024).

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2024).

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I;

- Sơ kết học kỳ I, nộp báo cáo sơ kết về phòng GD & ĐT; hoàn thiện việc nhập cơ sở dữ liệu ngành. Triển khai thực hiện chương trình học kì II;

- Tập trung phòng chống dịch bệnh: Covid-19, sốt xuất huyết, các bệnh lây qua người,phòng chống rét và bệnh mùa đông cho HS.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Tiếp tục tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền tới CBGV, NV, HS về ý nghĩa ngày thành lập Đảng 3/2.

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc ứng xử sư phạm của nhà giáo.

- Giáo dục, tuyên truyền cho CBGV, NV, HS về các quy định trong dịp tết Nguyên đán để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm việc không đốt pháo nổ, đèn trời, không uống rượu bia

- Thực hiện tốt nền nếp, kỉ cương công vụ, chính sách PL của Nhà nước.

- Giáo dục về ý thức chấp hành an toàn giao thông.

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành chương trình học kì I;
- Tổ chức kiểm tra đánh giá HS cuối kỳ 1 theo kế hoạch đảm bảo khách quan. Môn Tiếng Anh quan tâm đến kt kĩ năng nghe, nói.
- Kiểm tra lại những học sinh có điểm kiểm tra chưa thống nhất với kết quả theo dõi thường xuyên.
- Thực hiện chương học kỳ II từ ngày 16/1/2024.
- Bồi dưỡng chuyên môn cho GV. Tập trung vào các nội dung: giáo dục Stem, dạy lồng ghép quyền con người trong các môn học (các tổ rà soát, bổ sung vào kế hoạch dạy học các môn học).
- + Tổ chức chuyên đề cấp trường Dạy học STEM trong môn Mĩ thuật, Dạy Tiếng Anh lớp 4 CTGDPT 2018.
- + Chuyên đề cấp tổ: nội dung giáo dục STEM.
- Hoàn thiện việc đánh giá cuối kì trên cơ sở dữ liệu ngành vào ngày 11/1/2024 (lưu ý ghi nhận xét khách quan, có tính giáo dục, tính sư phạm, không làm tổn thương HS).
- Chấm vở sạch chữ đẹp.
- Tổ sơ kết học kỳ 1; triển khai kế hoạch giáo dục học kỳ 2.
- Tham dự chuyên đề các môn văn hóa tại TH Tiên Minh vào 15/1; môn chuyên vào 24/1 tại TH Bạch Đằng.
- Nghiêm cấm các hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên.
- KT Việc thực hiện quy chế dân chủ, chế độ chính sách đối với CBGV, NV, HS.
- Kiểm tra việc đánh giá HS lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 theo TT 27/2020; lớp 5 theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT
- Kiểm tra nề nếp dạy, học trước tết Nguyên Đán.

3. Công tác khác

- Tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật cho HS.
- Thực hiện công khai cuối học kì I năm học 2023-2024 và dự toán ngân sách năm 2024.
- Rà soát hồ sơ phổ cập phục vụ TP kiểm tra.
- Tổ chức sơ kết học kỳ 1; triển khai kế hoạch học kỳ 2 (dự kiến 15/1).
- Họp cha mẹ HS cuối kì 1.
- Tổ chức cho HS tham gia trải nghiệm theo kế hoạch (dự kiến 21/1).
- Tham gia thi thuyết trình tiếng Anh cấp thành phố. (Xuyên PT)

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn theo chế độ mùa đông. Tăng cường giữ ấm phòng học, phòng ngủ cho học sinh bán trú. Đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Đảm bảo chi thường xuyên; tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất; quyết toán ngân sách năm 2023; tiếp nhận dự toán năm 2024, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch thu, chi năm 2024; chi trả chế độ cho GV dạy trẻ khuyết tật.

- Triển khai cho mượn sách, thiết bị dạy học học kỳ 2. Giới thiệu sách theo chủ điểm "Mừng Đảng - Mừng xuân".

- Tổ chức khám bệnh cho HS. Tiếp tục tuyên truyền, phòng bệnh theo mùa: sởi, sốt xuất huyết, thủy đậu, bệnh về da....; bổ sung cơ sở vật chất y tế; tuyên truyền giáo dục HS không hút thuốc, thuốc lá điện tử. Đổi chỗ ngồi cho HS đảm bảo sức khỏe về mắt.

- Chuẩn bị nộp sáng kiến về PGD&ĐT.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Chăm sóc, cắt tỉa cây; đảm bảo vệ sinh trường học.

III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/01/2024 đến 08/01/2023

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/1	- Nghỉ tết dương lịch.	- CBGV, NV	- HT
02/1	- Dự giao ban PGDĐT. - Kiểm tra nền nếp dạy, học.	- HT - BGH	-HT
03/1	- 9h họp chi ủy, BGH. - 14h các tổ SHCM. - 15h45 họp HĐSP.	- Chi ủy, BGH - GV - CBGV, NV	- HT - TT - HT
04/1	- Sáng: KT cuối kì 1 môn Tiếng Anh lớp 1;2; môn Công nghệ lớp 3; môn Tin học lớp 4; môn Khoa-Sử-Địa lớp 5. - Chiều: KT cuối kì 1 môn Tiếng Anh lớp 3; môn Công nghệ lớp 4.	- GV	- PHT
05/1	KT cuối học kì 1 - Sáng: KT môn Tiếng Anh lớp 4; Tin học lớp 3. - Chiều: KT môn Tiếng Anh lớp 5; Khoa-Sử-Địa lớp 4.	- BGH, GV	- PHT
06/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ QLCSVC	- HT
07/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ QLCSVC	- HT

2. Tuần từ 08/01/2024 đến 14/01/2024

08/1	- Giao ban BGH. - SHTT toàn trường. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH, GV, HS	- HT - TPT
09/1	KT cuối học kì 1 môn Toán, TV - Sáng KT lớp 1+3 - Chiều KT lớp 2+4	- BGH, GV	- PHT
10/1	- KT cuối học kì 1 môn Toán, TV lớp 5; chấm bài.	- CBGV, NV	- PHT
11/1	- Tập huấn dạy tích hợp giáo dục quyền con người. - Các tổ sơ kết HKI; hoàn thiện đánh giá HS trên CSDL.	- BGH, GV - GV	- PHT - TT
12/1	- HỌP Ban đại diện CMHS các lớp. - HS học BT.	- BGH, GV	- HT
13/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- TỔ QLCSVC	- HT
14/1	- 7h30 họp cha mẹ học sinh toàn trường.	- GVCN	- HT

3. Tuần từ 15 /01/2024 đến 21/01/2024

15/1	- Giao ban BGH. - Dự chuyên đề môn văn hóa tại TH Tiên Minh. - Chấm VSCĐ HKI.; sơ kết HK I.	- BGH - PHT, GV - CBGV, NV	- HT - PHT - HT
16/1	- Thực hiện chương trình HKII. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ; chế độ chính sách đối với CBGV, NV của hiệu trưởng.	- Ban KTNB	- PHT
17/1	- KT nề nếp dạy và học.	- BGH	- HT
18/1	- KT 1 GV theo chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
19/1	- KT 1 GV theo chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
20/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- TỔ QLCSVC	- HT
21/1	- HS tham gia hoạt động trải nghiệm.	- CBGV, HS	- HT

4. Tuần từ 22/01/2024 đến 28/01/2024

22/1	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH	- HT
23/1	- Kiểm tra việc đánh giá HS cuối HKI.	- Ban KTNB	- PHT
24/1	- Các tổ lên lớp chuyên đề. - Dự chuyên đề môn chuyên tại TH Bạch Đằng.	- BGH, GV - GV chuyên	- TT - đc Xuyên
25/1	- KT 1 GV theo chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
26/1	- KT 1 GV theo chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
27/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- TỔ QLCSVC	- HT
28/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- TỔ QLCSVC	- HT

5. Tuần từ 29/01/2024 đến 31/01/2024

29/1	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nền nếp dạy, học.	- BGH	- HT
30/1	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV	- BGH	- PHT
31/1	- Chuyên đề cấp trường môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh.	- BGH, GV	- PHT

IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....

.....

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 01/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- Các tổ; TPT (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền