

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 2 năm 2024**

Căn cứ Hướng dẫn số 2190/SGDDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 401/ GDĐT-TH ngày 20/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Lịch công tác tháng 02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 số 58/KH-THĐL ngày 12/10/2023 của nhà trường;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Đoàn Lập xây dựng kế hoạch công tác tháng 02 năm 2024 như sau:

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

*Thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam ( 3/2/1930 - 3/2/2024); mừng xuân Giáp Thìn*

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.
- Ổn định nề nếp dạy và học sau tết.
- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm “ Ngày tết quê em”.
- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ của học kì II; tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn; tăng cường bồi dưỡng cho HS.
- Đảm bảo an ninh, an toàn trong dịp Tết Nguyên Đán.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIÊN PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức**

- Tổ chức tuyên truyền giáo dục cho HS về lịch sử ra đời, quá trình lãnh đạo của Đảng Cộng sản Việt Nam, lịch sử Đảng bộ huyện.
- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong cán bộ giáo viên, HS.
- Tiếp tục quán triệt HS thực hiện tốt các quy định trong dịp tết Nguyên Đán; giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật cho GV, NV, HS.

- Quan tâm giáo dục bảo vệ môi trường; phòng chống bạo lực học đường.

## **2. Công tác chuyên môn**

- Ôn định nề nếp dạy, học trước và sau tết; tiếp tục thực hiện chương trình học kỳ 2; tập trung kèm cặp HS để nâng cao chất lượng giáo dục.
- Nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông mới với lớp 5 và chuẩn bị lựa chọn sách GK lớp 5.
- Tăng cường sử dụng sách, thiết bị.
- Tăng cường dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV; khảo sát chất lượng HS.
- Tham dự chuyên đề cấp thành phố, cấp huyện.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường về ”Dạy môn Toán lớp 4 CTGDPT 2018; vận dụng các kĩ thuật dạy học Tiếng Việt lớp 5 (LTVC) theo định hướng phát triển năng lực cho HS”.
- Các tổ rà soát bổ sung nội dung ” Giáo dục lý tưởng, đạo đức cho HS” trong kế hoạch dạy học và lên lớp chuyên đề: Tổ 1;2;3;4 nội dung: Dạy học Giáo dục thể chất chương trình GDPT 2018”; tổ 5: ”Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, lồng ghép giáo dục địa phương trong dạy học môn Địa lý lớp 5”; thảo luận chuyên đề cấp trường.

## **3. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra 2 GV theo Chuẩn nghề nghiệp.
- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giáo viên.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của tổ 5.
- Công tác quản lý tài chính, tài sản của kế toán.
- Duy trì công tác kiểm tra hồ sơ giáo án, sách vở; kiểm tra nội vụ, thực hiện nội quy của HS.

## **4. Công tác khác**

\* Hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác Đội:

- Tiếp tục tuyên truyền về an toàn giao thông; phòng chống ma túy; giáo dục bảo vệ môi trường; tham gia thi Sơn ca cấp huyện.
- Duy trì nề nếp TDVS, nội vụ lớp học.
- Tổ chức phát động và tổng kết phong trào " Góp đồng tiền lẻ, tặng quà đầu xuân, giúp bạn nghèo vượt khó, hỗ trợ nạn nhân da cam".
- Tổ chức chuyên đề trải nghiệm ” Ngày tết quê em”.
- Tham gia thi viết thư UPU và báo cáo số lượng bài dự thi về PGD&ĐT.

- Tiếp tục quán triệt HS thực hiện quy định trong dịp tết, nề nếp đi học, sinh hoạt, vui chơi trước, sau tết.

**\* Công tác y tế**

Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh mùa đông, bệnh học đường, phòng chống rét cho HS; thường xuyên kiểm tra vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học.

**\* Công tác tài chính, kế toán, văn thư**

- Công khai Quy chế chi tiêu, kế hoạch thu, chi ngân sách năm 2024; Duy trì các khoản chi thường xuyên; quyết toán thu, chi tài chính năm 2023; hồ sơ kiểm kê, thanh lý tài sản năm 2023; hoàn thiện sổ sách nhà trường; cập nhật kịp thời công văn đến, đi, thống kê, báo cáo.

**\* Thư viện, thiết bị:**

- Bổ sung thiết bị dạy học; bảo quản tốt sách, thiết bị.  
- Duy trì hoạt động đọc sách thường xuyên; tiếp tục huy động ủng hộ sách; phát huy hiệu quả thư viện 50k dưới lớp.

**\* Công tác bán trú**

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện tốt công tác trông trưa; bổ sung cơ sở vật chất.

- Đảm bảo cho HS ăn nóng, uống nóng.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Cải tạo bồn hoa, vườn trường.

### **III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ**

#### **1. Tuần từ 01/02/2024 đến 04/02/2024**

<b>Thời gian</b>	<b>Công việc</b>	<b>Lực lượng tham gia</b>	<b>Phụ trách</b>
01/2	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Chuẩn bị chuyên đề “ Ngày tết quê em”	- BGH - TPT, chi đoàn GV	- HT - PHT
02/2	- Sáng: Học bình thường. - Chiều: Chuyên đề Đội “ Ngày tết quê em”	CBGV, NV, HS, CMHS	- PHT
03/2	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
04/2	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT

## 2. Tuần từ 05/02/2024 đến 11/02/2024

05/2	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - PHT
06/2	- Tổng vệ sinh toàn bộ khu vực trường - Kiểm tra an ninh, an toàn trường học, niêm phong phòng học làm việc	- CBGV, NV, HS	- PHT
07/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn đ/c Tọa trực	- đ/c Tọa	- HT
08/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn Trực tết: Sáng: đ/c Thùy Chiều: đ/c Hải	- đ/c Thùy, Hải	- PHT
09/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn Trực tết: Sáng: đ/c Bông Chiều: đ/c Oanh	- đ/c Bông, Oanh	- HT
10/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn Trực tết: Sáng: đ/c Huyền, Tọa Chiều: đ/c Huế	- đ/c Huyền, Huế, Tọa	- HT
11/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn Trực tết: Sáng: đ/c Sang Chiều: đ/c Hiêm	- đ/c Sang, Hiêm	- PHT

## 3. Tuần từ 12/02/2024 đến 18/02/2024

12/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn Trực tết: Sáng: đ/c N Hà Chiều: đ/c Loan	- đ/c Hà, Loan	- PHT
13/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn Trực tết: Sáng: đ/c P Hà Chiều: đ/c Tứ	- đ/c PHà, Tứ	- HT
14/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn Trực tết: Sáng: đ/c Khiêm Chiều: đ/c Thủy	- đ/c Khiêm, Thủy	- PHT
15/2	- <b>Hoạt động dạy, học, làm việc bình thường</b>	- CBGV, NV, HS	- HT
16/2	- Kiểm tra nề nếp dạy, học	- Ban KTNB	- PHT
17/2	- KT, sửa chữa cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
18/2	- KT, sửa chữa cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT



**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 02/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- PGDĐT ( để BC);
- Các tổ; TPT ( để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Thị Thanh Huyền**