

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 năm 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 2190/SGDDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 401/ GDĐT-TH ngày 20/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Lịch công tác tháng 03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 số 58/KH-THĐL ngày 12/10/2023 của nhà trường;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Đoàn Lập xây dựng kế hoạch công tác tháng 4 năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4); ngày Quốc tế Lao động (1/5), 71 năm Tiên Lãng anh dũng phá càn thắng lợi; 76 năm ngày thành lập Chi bộ Đảng đầu tiên xã Đoàn Lập.

- Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn cho GV theo kế hoạch.
- Tăng cường ôn tập, phụ đạo cho học sinh.
- Tiếp tục công tác phòng chống dịch bệnh; phòng bệnh theo mùa; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác tư tưởng chính trị, giáo dục đạo đức

- Giáo dục cho CBGV-NV và học sinh về truyền thống anh hùng bất khuất của dân tộc và của Đảng bộ Đoàn Lập nhân kỉ niệm 30/4 và 71 năm Tiên Lãng anh dũng phá càn thắng lợi; 76 năm thành lập Chi bộ Đảng đầu tiên xã Đoàn Lập.

- Tích cực tuyên truyền về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông; thực hiện nghiêm quy định về không uống rượu bia khi tham gia giao thông; tuyên truyền phòng chống ma túy; phòng, chống tội phạm buôn bán người.

- Tiếp tục giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật, phòng chống bạo lực học đường; quan tâm phòng tránh tai nạn, thương tích cho HS.

- Giáo dục HS dụng mạng xã hội an toàn.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện chương trình học kỳ II từ tuần 29. Các ngày nghỉ Lễ thực hiện điều chỉnh kế hoạch để đảm bảo hoàn thành chương trình đúng tiến độ.

- Tăng cường kèm cặp, giúp đỡ học sinh, ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối năm; khảo sát chất lượng lớp 5.

- Tham gia thi viết chữ đẹp của giáo viên vào 10/4 tại TH Khởi Nghĩa.

- Tham gia chuyên đề môn văn hóa tại TH Khởi Nghĩa ngày 17/4.

- Chấm VSCĐ cấp trường (dự kiến 17/4); tham dự thi VSCĐ cấp huyện.

- Các tổ thảo luận chuyên đề: Ôn tập môn Toán, TV, Tiếng Anh cuối năm. Cấp trường Tổ chức bài học STEM môn Công nghệ lớp 4; ôn tập cuối năm lớp 5.

- Khảo sát chất lượng một số khối, lớp. (khối 1,5).

- Công khai danh mục SGK lớp 1 đến lớp 5 sử dụng trong nhà trường năm học 2024-2025 sau khi có quyết định lựa chọn SGK của thành phố.

*** Công tác kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra 02 GV theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH.

- Kiểm tra công tác quản lý, công tác truyền thông giáo dục của hiệu trưởng.

- Kiểm tra công tác Đội TNTPHCM; Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Kiểm tra nội vụ lớp học, nội vụ HS.

3. Công tác khác.

*** Công tác tài chính, CSVC, văn thư:**

- Đảm bảo chi thường xuyên; quyết toán thu, chi quý I năm 2024; hoàn thiện hồ sơ quản lý tài sản; tiếp tục mua sắm bổ sung tài sản; hoàn thành các khoản thu nộp theo tiến độ.

- Cập nhật kịp thời công văn đến, đi, thống kê, báo cáo, lưu trữ.

*** Thư viện, thiết bị:**

- Rà soát toàn bộ sách thiết bị lớp 5 chuẩn bị cho việc thực hiện CTGDPT 2018; thực hiện tốt công tác bảo quản.

- Phát động tuần lễ đọc sách từ 15/4 đến 01/5.

- Tăng cường việc đọc sách trong CBGV, NV và HS; tổ chức các hoạt động nhân Ngày sách Việt Nam.

* **Công tác bán trú:** Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, dinh dưỡng bữa ăn.

* **Y tế:**

- Tuyên truyền phòng tránh bệnh lây qua người, bệnh mùa hè.

* **Hoạt động Đội và một số hoạt động khác**

- Phát động tuần lễ đọc từ 15/4-1/5/2024 hưởng ứng ngày sách đọc và văn hóa đọc và văn Tham gia thi tuyên truyền giới thiệu sách báo. (đ/c Huế, Loan PT); tăng cường quản lý nề nếp, việc thực hiện nội quy của HS.

- Đảm bảo nề nếp làm việc, kỉ cương công vụ.

- Đảm bảo vệ sinh; chú trọng công tác an ninh, an toàn trong nhà trường.

III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/04/2024 đến 7/04/2024

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/4	- SHTT toàn trường. - Giao ban BGH. - 14h dự Hội nghị thông báo kết luận kiểm tra chuyên môn của Sở GD&ĐT.	- CBGV, HS - BGH - BGH	- TPT - HT - HT
02/4	- 15h họp Chi ủy, BGH.	- Chi ủy, BGH	- HT
03/4	- 14h các tổ SHCM;	- GV, HS	TPT
04/4	- Kiểm tra 1 GV theo Chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
05/4	- KT nề nếp dạy, học.	- BGH	- HT
6/4	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT
7/4	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT

2. Tuần từ 08/4/2024 đến 14/4/2024

8/4	- Giao ban BGH. - Kiểm tra công tác quản lý, truyền thông của Hiệu trưởng.	- BGH - Ban KTNB	- HT - PHT
9/4	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Báo cáo kết quả thực hiện ngày nước, khí tượng thế giới, giờ Trái đất về PGD&ĐT.	- BGH - BGH	- HT - PHT
10/4	- Thi Viết chữ đẹp giáo viên tại TH Khởi Nghĩa.	- GV	- PHT
11/4	- Kiểm tra 1 giáo viên theo Chuẩn.	- Ban KTNB	- PHT
12/4	- Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH	- HT
13/4	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT
14/4	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT

3. Tuần từ 15/4/2024 đến 21/4/2024

15/4	- Giao ban BGH. - Phát động tuần lễ đọc sách từ 15/4 đến 01/5.	- BGH - BGH	- HT - PHT
16/4	- Kiểm tra công tác Đội; tổ chức các hoạt động GDNGLL.	- Ban KTNB	- PHT
17/4	- Dự chuyên đề cấp huyện các môn văn hóa tại TH Khởi Nghĩa. - Chấm VSCĐ trường; các tổ SHCM.	- PHT, GV - HT, GV	- PHT - HT
18/4	- Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH	- HT
19/4	- Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH	- HT
20/4	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
21/4	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT

4. Tuần từ 22/4/2024 đến 30/4/2024

22/4	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - HT
23/4	- Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- Ban KTNB	- HT
24/4	- SHCM cấp trường. - Khảo sát chất lượng lớp 5.	- BGH, GV - BGH, GV	- PHT - PHT
25/4	- 14h khảo sát chất lượng TV lớp 1 (đọc, viết; GVCN chuẩn bị giấy viết cho HS)	- BGH	- HT
26/4	- 14h khảo sát chất lượng TV lớp 1 (đọc, viết; GVCN chuẩn bị giấy viết cho HS)	- BGH	- HT
27/4	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
28/4	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
29/4	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - HT
30/4	- Nghỉ ngày Lễ. Đc Tọa trực trường.	- CBGV, NV	- HT

IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 4/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- Các tổ; TPT (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền