

BÁO CÁO

Công tác tháng 4; Kế hoạch công tác tháng 5 năm 2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4

1. Công tác tư tưởng chính trị, giáo dục đạo đức

- Giáo dục cho CBGV-NV và học sinh về truyền thống anh hùng bất khuất của dân tộc và của Đảng bộ Đoàn Lập nhân kỉ niệm 30/4 và 71 năm Tiên Lãng anh dũng phá càn thắng lợi; 76 năm thành lập Chi bộ Đảng đầu tiên xã Đoàn Lập.

- Tích cực tuyên truyền về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông; thực hiện nghiêm quy định về không uống rượu bia khi tham gia giao thông; tuyên truyền phòng chống ma túy; phòng, chống tội phạm buôn bán người.

- Tiếp tục giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật, phòng chống bạo lực học đường; quan tâm phòng tránh tai nạn, thương tích cho HS.

- Phát động tuần Lễ đọc sách nhân kỉ niệm ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam.

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành chương trình đến hết tuần 32.

- Các GV tích cực kèm cặp, giúp đỡ học sinh, ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối năm; khảo sát chất lượng lớp 5, lớp 1.

- Tham gia thi viết chữ đẹp của giáo viên vào 10/4 tại TH Khởi Nghĩa.

- Tham gia chuyên đề môn văn hóa tại TH Khởi Nghĩa ngày 17/4.

- Chấm VSCĐ cấp trường; tham dự thi VSCĐ cấp huyện.

- Các tổ thảo luận chuyên đề: Ôn tập môn Toán, TV, Tiếng Anh cuối năm. SHCM cấp trường theo kế hoạch.

3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra 01 GV theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH.

- Kiểm tra công tác quản lý, công tác truyền thông giáo dục của hiệu trưởng.

- Kiểm tra công tác Đội TNTPHCM; Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Kiểm tra vở viết của HS.
- Kiểm tra nội vụ lớp học, nội vụ HS.

** Tôn tại, hạn chế:*

- Một số GV giao bài tập cho HS quá nhiều.
- Một số GV chưa tập trung nhiều cho việc nâng cao chất lượng giáo dục; chất lượng khảo sát một số lớp thấp; vở một số lớp chưa đẹp; một số GV chưa quan tâm giáo dục đạo đức cho HS. GV còn sử dụng điện thoại, máy tính trong giờ dạy.

4. Công tác khác.

*** Công tác tài chính, CSVC, văn thư:**

- Đảm bảo chi thường xuyên; quyết toán thu, chi quý I năm 2024; hoàn thiện kê khai thuế thu nhập cá nhân năm 2023; tiếp tục mua sắm bổ sung tài sản; hoàn thành các khoản thu nộp theo tiến độ.

- Cập nhật kịp thời công văn đến, đi, thống kê, báo cáo, lưu trữ.

*** Thư viện, thiết bị:**

- Rà soát toàn bộ sách thiết bị lớp 5 chuẩn bị cho việc thực hiện CTGDPT 2018; thực hiện tốt công tác bảo quản.

- Phát động tuần lễ đọc từ 15/4-1/5/2024 hưởng ứng ngày sách và văn hóa đọc.

- Tăng cường việc đọc sách trong CBGV, NV và HS; tổ chức các hoạt động nhân Ngày sách Việt Nam.

*** Công tác bán trú:** Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, dinh dưỡng bữa ăn.

*** Y tế:**

- Tuyên truyền phòng tránh bệnh lây qua người, bệnh mùa hè.

*** Hoạt động Đội và một số hoạt động khác**

- Tiếp tục tham gia các hoạt động của dự án SCI: cài áp vui học cùng con cho phụ huynh HS tham gia, xây dựng kịch bản...

- Tham gia thi vẽ tranh tuyên truyền giới thiệu sách báo đạt kết quả tốt; tăng cường quản lý nề nếp, việc thực hiện nội quy của HS.

- Đảm bảo nề nếp làm việc, kỉ cương công vụ.

- Đảm bảo vệ sinh; chú trọng công tác an ninh, an toàn trong nhà trường.

** Tôn tại, hạn chế:*

- Nề nếp học sinh kém: Nghịch, nói tục, vứt rác bừa bãi, ăn quà vặt nhiều.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5

Căn cứ Hướng dẫn số 2190/SGDDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 401/ GDĐT-TH ngày 20/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Lịch công tác tháng 05/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 số 58/KH-THĐL ngày 12/10/2023 của nhà trường;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Đoàn Lập xây dựng kế hoạch công tác tháng 5 năm 2024 như sau:

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối năm các môn đánh giá bằng điểm số.
- Tổ chức bàn giao HS cuối năm theo Thông tư 22/2016 và Thông tư 27/2020 của Bộ GD&ĐT. Tổ chức lễ ra trường cho HS lớp 5.
- Tổ chức tổng kết năm học, phát thưởng cho HS và bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè.
- Tổ chức đánh giá BGh, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp; đánh giá viên chức năm học 2023-2024.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 và kế hoạch hoạt động hè năm 2024.

2. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

2.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục truyền thống dân tộc, tình yêu quê hương đất nước cho HS.
- Phát động phong trào thi đua trong cán bộ giáo viên, nhân viên, HS chào mừng 70 năm giải phóng Điện Biên, 69 năm giải phóng Hải Phòng; 134 năm ngày sinh nhật Bác; kỉ niệm ngày thành lập Đội 15/5; chào mừng Lễ hội hoa phượng đỏ Hải Phòng.
- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục học sinh về tiết kiệm nước, bảo vệ môi trường, về an toàn giao thông, phòng tránh đuối nước, xâm hại trẻ em, **bạo lực học đường**, phòng chống tội phạm buôn bán trẻ em; an toàn vệ sinh thực phẩm.

2.2. Công tác chuyên môn

- Tăng cường ôn tập, bồi dưỡng học sinh chuẩn bị KT cuối năm.
- Hoàn thành chương trình giáo dục chậm nhất vào 24/5/2024.
- Các tổ SHCM nội dung về Nâng cao năng lực xây dựng đề kiểm tra cuối năm.
- Triển khai Học bạ số đối với lớp 1;2;3;4.
- **Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II:**
 - + Môn Khoa học, Lịch sử, Địa lý, Tin học, Công nghệ từ ngày 07/5 đến ngày 09/5 (lich chi tiết trong Kế hoạch).
 - + Môn Tiếng Anh vào ngày 10/5: Sáng: KT lớp 1+3; Chiều: 2+4
 - + Môn Toán, Tiếng Việt vào ngày 14/5: Sáng: lớp 1+3 chiều lớp 2+4
- **Tổ chức bàn giao chất lượng lớp 5 vào ngày 16/5.**
- Hoàn thiện việc đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu, nộp báo cáo thống kê chậm nhất vào 22/5. Lưu ý nhập đủ thông tin, không sửa chữa trong học bạ, sổ theo dõi đánh giá, cơ sở dữ liệu. Duyệt HS lên lớp, ở lại; duyệt học bạ HS.
- Tổ chức bàn giao HS từ lớp dưới lên lớp trên, HS lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học cho THCS.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.
- **Công khai danh mục SGK lớp 1 đến lớp 5 sử dụng trong nhà trường năm học 2024-2025 sau khi có quyết định lựa chọn SGK của thành phố.**

2.3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra toàn diện nhà trường.
- Kiểm tra việc đánh giá HS cuối năm.
- Kiểm tra việc quản lý HS sau giờ hành chính.
- Tiếp tục kiểm tra nội vụ lớp học.

2.4. Công tác Đội, hoạt động GDNGLL và Công tác khác

* Công tác Đội, hoạt động GDNGLL

- Tham dự Liên hoan cháu ngoan Bác Hồ huyện; tổ chức Liên hoan cháu ngoan Bác Hồ trường năm học 2023-2024; chuẩn bị văn nghệ phục vụ Lễ tổng kết năm học; kiểm tra, chấm nội vụ lớp học, nội vụ HS hàng ngày.
- Tham gia giải bóng bàn khu vực vào 23/5.
- * Công tác tài chính, kế toán, văn thư, CSVC

- Đảm bảo chi thường xuyên; quyết toán thu, chi các khoản từ HS năm học 2023-2024; chuẩn bị kinh phí cho khen thưởng HS, tổng kết năm học; Hoàn thiện các khoản thu chậm nhất 24/5 (kiểm tra việc sử dụng điện của các lớp); báo cáo việc sử dụng phần mềm thu không dùng tiền mặt về PGDĐT; cập nhật kịp thời công văn đến, đi, hoàn thiện việc nhập dữ liệu thống kê, báo cáo.

- Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy 2 buổi/ngày, bán trú; bảo dưỡng, sửa chữa quạt,....

- Kiểm kê cơ sở vật chất các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng vào 28/5 (đ/c Thủy, Tẹo).

** Thư viện, thiết bị:*

- Thu sách, đồ dùng, thiết bị dạy học. Xây dựng kế hoạch kiểm kê và bảo quản.

** Công tác Y tế:* Tuyên truyền phòng bệnh mùa hè, phòng chống đuối nước. Kiểm tra vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học.

** Công tác bán trú:*

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn trong thời gian HS nghỉ trưa ở trường; điều chỉnh thực đơn phù hợp với thời tiết mùa hè; giặt chăn, ga, gối; GV trông trưa phơi, cắt đệm, vệ sinh phòng bán trú trước nghỉ hè.

** Một số hoạt động khác:*

- Chuẩn bị hồ sơ đón PGDĐT kiểm tra, đánh giá công tác chuyển đổi số.

- Bồi dưỡng HS chuẩn bị tham gia thi vẽ tranh thiếu nhi hè 2024.

- Đánh giá HT, PHT, GV theo Chuẩn nghề nghiệp; đánh giá viên chức.

- Tổ chức tổng kết tổ, bình xét thi đua.

- Hội đồng thi đua, khen thưởng bình xét, đề nghị cấp trên công nhận các danh hiệu thi đua của cá nhân, tập thể năm học 2023-2024.

- Tổ chức họp cha mẹ HS cuối năm (dự kiến 26/5).

- Tổ chức tổng kết năm học, bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè.

- CBGV, NV nộp hồ sơ, sổ sách về đ/c Bông chậm nhất ngày 28/5.

- Tham gia hiến máu nhân đạo vào 05/5.

- Tiếp tục bổ sung, chăm sóc bồn hoa cây cảnh; xử lý mối, muỗi.

- Đảm bảo an toàn trường học.

III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/5/2024 đến 05/5/2024

| Thời gian | Công việc | Lực lượng tham gia | Phụ trách |
|-----------|---|-----------------------------|--------------|
| 01/5 | - Toàn trường nghỉ ngày Quốc tế Lao động. | - CBGV, NV | - HT |
| 02/5 | - Dự Hội nghị giao ban PGDĐT. | - HT | - HT |
| 03/5 | - 8h40' họp Chi ủy, BGH. - 16h45 họp HĐSP. | - Chi ủy, BGH - CBGV, NV | - HT - HT |
| 04/5 | - Học và làm việc bù ngày 29/4. | - CBGV, NV | - HT |
| 05/5 | - Tham gia hiến máu nhân đạo. | - CBGV, NV | - CTCD |

2. Tuần từ 6/5/2024 đến 12/5/2024

| | | | |
|------|--|---------------------|---------------|
| 06/5 | - Giao ban BGH. - Kiểm tra công tác quản lý học sinh sau giờ chính khóa. | - BGH - Ban KTNB | - HT - PHT |
| 07/5 | - Sáng: KT cuối kì II môn Tin học lớp 3; Khoa-Sử-Địa lớp 4;5. - Chiều: KT môn Công nghệ lớp 3;4; Tin học lớp 5. | - BGH, GV | - PHT |
| 08/5 | HS học cả ngày. - Sáng: KT môn Tin học lớp 4. - Chiều: Học BT. | - CBGV, NV | - PHT |
| 09/5 | - Kiểm tra nề nếp dạy, học. | - BGH | - HT |
| 10/5 | - Kiểm tra cuối kì II môn Tiếng Anh: Sáng: Lớp 1+3 Chiều: Lớp 2+4 | - BGH, GV | - PHT |
| 11/5 | - KT cơ sở vật chất. | - Tổ CSVC | - HT |
| 12/5 | - KT cơ sở vật chất. | - Tổ CSVC | - HT |

3. Tuần từ 13/5/2024 đến 19/5/2024

| | | | |
|------|---|-----------------------|-------|
| 13/5 | - Giao ban BGH. | - BGH | - HT |
| 14/5 | - Kiểm tra cuối HKII môn Toán, TV: Sáng: Lớp 1+3 Chiều: Lớp 2+4 - Lớp 5 học BT. | - BGH, GV | - PHT |
| 15/5 | - Sáng: Chấm bài kiểm tra cuối kì. - Chiều: Cập nhật đánh giá trên CSDL; chuẩn bị phòng KT của lớp 5. - Lớp 5 học BT. | - BGH, GV | - PHT |
| 16/5 | - Kiểm tra, bàn giao chất lượng lớp 5. (sáng coi, chiều chấm bài) | - BGH, TT, GV lớp 4+5 | - PHT |
| 17/5 | - HS toàn trường học; kiểm tra lại cho những HS có điểm KT bất thường. | - BGH, GV | - TT |
| 18/5 | - KT cơ sở vật chất. | - Tổ QLCSVC | - HT |
| 19/5 | - KT cơ sở vật chất. | - Tổ QLCSVC | - HT |

4. Tuần từ 20/5/2024 đến 26/5/2024

| | | | |
|------|---|---|-----------------------------|
| 20/5 | - HS học bình thường. - Giao ban BGH. - Kiểm tra đánh giá học sinh cuối năm. - Các lớp nộp danh sách HS đề nghị khen thưởng về đ/c Bồng. | - BGH - Ban KTNB - GVCN | - HT - PHT - đ/c Bồng |
| 21/5 | - HS học bình thường. - Duyệt học bạ lớp 1;2;3;4 trên CSDL. | - BGH | - PHT |
| 22/5 | - HS học bình thường. - Hoàn thiện đánh giá trên CSDL, nộp báo cáo, thống kê về PGDĐT. - Liên hoan Châu ngoan Bắc Hồ (dự kiến) | - BGH, GV - BGH, GV, HS | - PHT - TPT |
| 23/5 | - Học bình thường. - Em Chi 4A thi đấu bóng bàn khu vực. - 14h30' họp Trưởng Ban đại diện CMHS các lớp. - Các bộ phận: TPT, BCHCĐ, Kế toán nộp đánh giá tiêu chí thi đua và minh chứng về đ/c Huế. | - GV - Em Chi, TPT - Trưởng BD DCMHS lớp; BGH - TPT, BCHCĐ, Kế toán. | - TPT - HT - CTCĐ |
| 24/5 | - Sáng: HS học BT. Các lớp hoàn thành Chương trình. - Chiều: Học KNS, Tiếng Anh tăng cường. - Duyệt học bạ lớp 5. Xét lên lớp, HTCTTH. - 15h họp chuẩn bị Tổng kết năm học. | - BGH, GV - BGH, Sang, Thủy, Hải, Loan | - TT - HT - HT |
| 25/5 | - KT cơ sở vật chất. | - Tổ quản lý CSVC | - HT |
| 26/5 | - Họp CMHS toàn trường. | GVCN | - HT |

5. Tuần từ 27/5/2024 đến 31/5/2024*HS nghỉ học*

| | | | |
|------|---|---|----------------------|
| 27/5 | - Sáng: + 7h Các tổ đánh giá GV theo chuẩn; đánh giá viên chức. + 9h30' Họp HĐSP đánh giá BGH theo Chuẩn; đánh giá viên chức. - Chiều: Các tổ họp tổng kết; bàn giao chất lượng từ lớp dưới lên lớp trên; bàn giao HS tiểu học sáng THCS. | - GV, NV - CBGV, NV - BGH, GV, NV | - TT - HT - TT |
|------|---|---|----------------------|

| | | | |
|------|--|--|--|
| 28/5 | - Sáng: + Trả sách, thiết bị dạy học; nộp hồ sơ sổ sách về đ/c Bông + Kiểm kê CSVC các lớp. - Chiều: 13h30' họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng. | - GV - đ/c Thủy, Tạo, GVCN - Chi ủy, BGH, CTCD, TPT, BTCD, TT | - đ/c Bông - đ/c Thủy - CTHĐ |
| 29/5 | - Kiểm tra toàn diện nhà trường. - Chuẩn bị CSVC phục vụ tổng kết; chạy chương trình văn nghệ. | - Ban KTNB - BGH, Sang, Tạo, Thủy, Hải, Bông, Hương, Dung, Xuyên, Xiêm. | - PHT - PHT |
| 30/5 | - 7h30' Lễ tổng kết, phát thưởng năm học 2023-2024; Lễ ra trường cho HS lớp 5 và bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè. - 9h các lớp tổng kết. | - CBGV, NV, HS, CMHS. - GV, HS | - HT - GVCN |
| 31/5 | - Tổng kết năm học 2023-2024 đối với HĐSP; triển khai kế hoạch hè 2024. | - CBGV, NV | - HT |

IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 5/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- Các tổ; TPT (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền

