

Số: /KH - THĐL

Đoàn Lập, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác tháng 11 năm 2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tổ chức phát động thi đua dạy học tốt chào mừng 94 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam. Thực hiện tốt an toàn giao thông.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.

2. Công tác tổ chức

- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức người lao động thành công tốt đẹp, đã triển khai nghị quyết tới toàn thể hội đồng.
- Kiện toàn bổ sung các ban, tổ chuyên trách trong nhà trường.
- Tổ chức đại hội liên đội.
- Tiếp nhận 2 Gv tuyển VC về trường. Phân công bổ sung nhiệm vụ CM.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng tiến độ dạy học các tuần 5,6,7,8.
- Tham dự CM cấp huyện cấp thành phố;
- Dự giờ kiểm tra Giáo viên tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường, công nhận 19 thầy cô đặc giáo viên giỏi cấp trường.
- Tập huấn nội dung giáo dục kỹ năng Công dân số.
- Chuyên đề trường: Dạy học môn Toán lớp 5, Tiếng Việt lớp 4 Chương trình GDPT 2018.
- Các tổ lên lớp chuyên đề theo kế hoạch.
- Đã tổ chức hoạt động liên kết bắt đầu từ tháng 10 (01 buổi/ tháng).
- Tập huấn kỹ năng công dân cho 100% giáo viên.
- Kiểm tra vở viết của học sinh.
- Kiểm tra công tác bán trú, công tác công khai, kiểm tra các khoản thu đầu năm học.

- Đã đề xuất mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 5.
- Triển khai cho giáo viên, HS khó khăn mượn sách, thiết bị; quan tâm đến HS khó khăn không để thiếu SGK; lên lịch đọc sách; sắp xếp lại phòng thiết bị. Hoàn thiện hồ sơ thanh lý đồ dùng dạy học đã hỏng sau kiểm kê.

4. Một số hoạt động khác:

- Quán triệt thu các khoản đúng quy định.
- Ôn định nề nếp ăn nghỉ bán trú. Đón đoàn công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của Chi cục An toàn thực phẩm thành phố.
- Hoàn thiện công tác phổ cập giáo dục đúng độ tuổi.

3. Công tác Đảng

- Triển khai các văn bản chỉ đạo về Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.
- Tiếp tục tổ chức cho đảng viên nghiên cứu Nghị quyết của Hội nghị Trung ương 9 khóa XIII.

4. Hoạt động các đoàn thể

Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20 tháng 10, tiếp xúc liên hoan tối. Đoàn thanh niên phát động phong trào xử lý rác thải rắn tại nguồn.

* Tồn tại, hạn chế T10/2024:

- Đội sao đỏ chưa hoạt động. Chưa phát thanh măng non.
- Chưa mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 5.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

Chủ đề " Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11", 56 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục..

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền, thực hiện nghiêm thảng an toàn giao thông. An toàn trường học.
- Vận động PHHS làm thẻ căn cước cho HS (tập hợp chiều thứ 5 hàng tuần).
- Thực hiện dạy học tuần 9,10,11,12.
- Ôn tập và KT GKI năm học 2024-2025 môn Toán, TV lớp 4,5. Đánh giá CLGD GHKI tất cả các môn học và HĐGD các khối lớp trên hệ thống CSDL ngành GD.
- Tích cực chọn HS, lập DS trực tuyến đội tuyển, CLB môn học, HS năng khiếu, tập trung bồi dưỡng.

- Viết BC biện pháp c/b thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện vào đầu T12.
- Luyện chữ viết GV c/b thi huyện: Giang, Vinh, Trang, Oanh, Thùy, Cúc, Phương Anh, Xuyên, Thảo, Ly.
- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn Thanh tra, kiểm tra chuyên môn của Sở GD&ĐT.
- Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 tháng 11.
- Bàn giao công tác quản lý Nhà trường.

2. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chuyên môn

- Tăng cường nếp dạy học, SHCM của các tổ.
- Dự Hội nghị kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20 tháng 11 của bậc tiểu học;
 - Đăng ký các tiết dạy tốt vào Tuần 2 tháng 11.
 - Tổ chức kiểm tra giữa kì I môn Toán, Tiếng Việt lớp 4;5 vào ngày 08/11.
 - Tổ chức chuyên đề cấp trường. Nội dung “Dạy học môn Tiếng Việt (LTVC), Tin học lớp 5 theo định hướng phát triển năng lực học sinh, tích hợp kỹ năng Công dân số.”.
- SHCM tổ: Đổi mới phương pháp dạy học, dạy lồng ghép GD địa phương, quyền con người, kỹ năng công dân số vào các môn học/HĐGD: HĐTN (SH theo chủ đề), Tiếng Việt (luyện tập)
 - Dự chuyên đề cấp huyện môn VH vào 13/11/2024 (TH Hùng Thắng , Vinh Quang);
 - Dự môn chuyên vào 27/11/2024 (TH Đại Thắng).
 - Dự chuyên đề cấp TP.
 - Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV. Kiểm tra CM GV: 4-5 đ/c.
 - BD HS CLB:
 - Sơn ca,
 - Vẽ tranh,
 - Đá cầu
 - Cờ vua
 - Bóng bàn
 - Võ
 - Điền kinh
 - Môn học: Violympic Toán 1-5: HS;
 - Violympic Toán bằng T.Anh 1-5: ;

Violympic Tiếng Việt 1-5: ;

Violympic lịch sử 4-5: ;

IOE 3-5:

- C/b tổ chức thi GVG cấp huyện, VIẾT TRƯỚC báo cáo biện pháp nâng cao CLGD bài/ môn học.

- Tổ chức 2 hoạt động liên kết (2 tiết tiếng Anh TC và 2 tiết KNS - chiều thứ sáu tuần 1).

- Thực hiện hồ sơ điện tử: KH DH môn học/ HĐGD; KH bài dạy; sổ chủ nhiệm. (hồ sơ điện tử sổ chủ nhiệm lấy từ cơ sở dữ liệu xuống chỉnh sửa theo mẫu và đẩy lên) – **Tổ ký ngày ...; BGH ký ngày**

2. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp 4-5 đ/c.

- Kiểm tra nề nếp dạy, học; nội vụ lớp học (đ/c TPT Đội);

- Kiểm tra SHCM tổ 3,4; Việc sử dụng và bảo quản thiết bị, ĐDDH.

- KT các khoản thu đầu năm của nhà trường.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, y tế.

- Mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 5 (chưa có)

- Thu chi: T11 thu tiền Nước uống; vận động quỹ Vòng tay bè bạn (Đ/c KT gửi DS các lớp các mức vận động khác nhau từ 35-45.000đ (sao cho mức trung bình không dưới 40.000đ/HS, miễn – giảm HS HCKK.

->Không thu khoản ngoài quy định. Không thu vượt mức quy định của nhà trường chỉ đúng mục đích

- Tuyên truyền phòng chống bệnh theo mùa, bệnh học đường (phát thanh măng non;

- Tiếp tục bổ sung trang thiết bị, cơ sở vật chất cho các lớp c/b thi GVG cấp huyện; bổ sung vật tư văn phòng phục vụ công tác hành chính và phục vụ hoạt động chuyên môn;

- Thực hiện kiểm kê tài sản công phục vụ tổng kiểm kê tài sản công quốc gia, sắp xếp nhà đất theo phương án giữ lại tiếp tục sử dụng. Tăng cường hạch toán tài sản công.

4. Công tác bán trú

- Ổn định nề nếp ăn, ngủ của học sinh, ăn nhanh, ngủ sớm, đủ giấc trưa.

- Phối hợp duyệt thực đơn; giám sát giao nhận, chế biến thực phẩm bếp ăn.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trong giờ trông trưa ở trường.

2.2.6. Một số hoạt động khác:

- Công khai thu chi đầu năm theo quy định.
 - Khảo sát đầu ra chương trình tin nhắn.
 - Thiết lập đưa tin bài công thông tin điện tử của ngành, trường.
 - CSDL ngành đầu năm học, sạch, sống, tron.
 - Đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học.
 - Thực hiện nghiêm ND đã ký cam kết ATGT cho học sinh, CBGVNV.
- Quán triệt không dùng bia rượu, các chất gây men khi tham gia giao thông. Nếu vi phạm trường không đề xuất tặng danh hiệu thi đua cho tập thể, cá nhân dù giỏi cấp trường.
- 100% cán bộ giáo viên đăng ký tài khoản thực hiện đánh giá công dân học tập.

- Tổ chức bàn giao công tác quản lý nhà trường trong tháng 11.

3. Công tác Đảng

- Triển khai các văn bản chỉ đạo về Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.
- Tiếp tục tổ chức cho đảng viên nghiên cứu Nghị quyết của Hội nghị Trung ương 9 khóa XIII.
- Triển khai KH kiểm điểm Đảng viên năm 2024.

4. Hoạt động các đoàn thể

- Công đoàn: Phối hợp với nhà trường tổ chức phân loại rác thải rắn tại nguồn ; Triển khai thực hiện Nghị quyết HNCBVC-NLĐ, phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày NGVN 20-11, tổ chức tốt các phong trào VN. Triển khai kế hoạch hoạt động công tác công đoàn năm học 2024-2025, phối hợp giám sát các hoạt động nhà trường hiệu quả.

III. LỊCH TUẦN CỤ THỂ

(Theo lịch công tác tuần của nhà trường)

1. Tuần từ 01/ 11/2024 đến 10/ 11 /2024.

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/11	- Kiểm tra nền nếp dạy, học - Học KNS, Tiếng Anh tăng Cường.	- BGH - GV, HS	- HT - HT
02/11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
03/11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

04/11	- SHTT toàn trường. - Giao ban BGH.	- BGH, GV, HS - BGH	- TPT - HT
5/11	- Họp chi ủy, BGH, CTCD, tổ trưởng chuẩn bị 20/11 - KT các khoản thu đầu năm của nhà trường.	- BGH - Ban KTNB	- PHT - PHT
6/11	- HT, CTCD ký giao ước thi đua tại PGD - Họp Chi bộ, Họp hội đồng sư phạm. - Các tổ SHCM	- HT, CTCD - CBGV,NV - Tổ CM	- HT - HT - TT
7/11	- Kiểm tra theo Chuẩn 1 GV. - BGH duyệt đề kiểm tra giữa kì I lớp 4, 5	- Ban KTNB - BGH	- PHT - HT
8/11	- Kiểm tra giữa HKI môn Toán, TV lớp 4;5.	- BGH, GV	- PHT
9/11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
10/11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

2. Tuần từ 11 / 11 /2024 đến 17 /11 /2024

11 /11	- Giao ban BGH. - Dạy chào mừng ngày 20/11 - Hoàn thiện việc đánh giá HS trên CSDL	- BGH - GV - GV	- HT - BGH - PHT
12/11	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV. - Dạy chào mừng ngày 20/11	- BGH - GV	- PHT - BGH
13/11	- Dự chuyên đề các môn văn hóa tại TH Hùng Thắng. - Các tổ lên lớp chuyên đề - Kiểm tra SHCM tổ 3,4	- PHT, GV lớp 4 - Tổ CM - Ban KTNB	- PHT - TT - PHT
14 /11	- Kiểm tra, đánh giá 1 GV theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH.	- Ban KTNB	- PHT
15 /11	- Kiểm tra, đánh giá 1 GV theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH.	- Ban KTNB	- PHT
16/ 11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
17/11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

3. Tuần từ 18/11/2024 đến 24/11/2024

18/11	- Giao ban BGH. - Chấm điểm trang trí lớp, giờ học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.	- BGH - Ban KTNB	- HT - TPT
-------	---	---------------------	---------------

19/ 11	- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị biểu dương phong trào thi đua Hai tốt.	- BGH, GV	- PHT
20/11	- Hội nghị biểu dương phong trào thi đua Hai tốt nhân ngày Nhà giáo Việt Nam.	- CBGV, NV	-HT, CTCĐ
21/11	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.	- BGH - Ban KTNB	- HT - HT
22/11	- Kiểm tra vở HS, hồ sơ GV.	- BGH	- PHT
23/ 11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
24/11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

4. Tuần từ 25/11/2024 đến 30/11/2024

25/ 11	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - HT
26/11	- Kiểm tra công tác bán trú.	- Ban KTNB	- HT
27/11	- Chuyên đề chuyên môn cấp trường - Dự chuyên đề môn chuyên tại TH Đại Thắng.	- BGH, tổ 5 - GV chuyên	- PHT - PHT
28/11	- Kiểm tra vở HS.	- Ban KTNB	- PHT
29/11	- Kiểm tra việc đánh giá HS giữa học kì 1.	- Ban KTNB	- PHT
30/11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, phân công nhiệm vụ lĩnh vực phụ trách. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 11/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- Các tổ (để t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Minh

