

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 năm 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 2190/SGDDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 401/ GDĐT-TH ngày 20/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Lịch công tác tháng 03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 số 58/KH-THĐL ngày 12/10/2023 của nhà trường;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Đoàn Lập xây dựng kế hoạch công tác tháng 03 năm 2024 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, bệnh lây qua người.
- Tổ chức kiểm tra giữa học kì 2 môn Toán, Tiếng Việt lớp 4;5.
- Tham dự Hội thảo giới thiệu SGK; tổ chức lựa chọn SGK lớp 5 Chương trình GDPT 2018.
- Rà soát quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026; 2026-2031.
- Phối hợp với Công an huyện tổ chức cho HS, CMHS kí cam kết an toàn khi tham gia giao thông; tiếp tục tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực, xâm hại, ma túy, thuốc lá điện tử.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tuyên truyền giáo dục cho HS về truyền thống anh hùng, bất khuất, trung hậu, đảm đang của phụ nữ Việt Nam; về vị trí và vai trò của phụ nữ hiện nay; tuyên truyền về lịch sử ngày thành lập Đoàn 26/3, về tổ chức Công đoàn.
- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong giáo viên, HS.
- Tổ chức cho HS giao lưu với CLB nhân chứng lịch sử Việt Nam.
- Tổ chức cho HS, CMHS kí cam kết an toàn khi tham gia giao thông; tiếp tục tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực, xâm hại, ma túy, thuốc lá điện tử.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện chương trình từ tuần 25; tăng cường ôn tập, bồi dưỡng cho HS.

- Tham dự Hội thảo giới thiệu SGK lớp 5 của các nhà xuất bản.

- Tổ chức nghiên cứu và lựa chọn SGK theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

- Tham gia các đợt tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức. Chuyên đề các môn văn hóa ngày 13/3 tại TH Toàn Thắng-Tiên Thắng; chuyên đề các môn chuyên tại TH Bắc Hưng, Đông Hưng ngày 27/3.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường về “ Vận dụng các phương pháp dạy học tích cực vào dạy học môn Tiếng Việt lớp 1, HĐTN lớp 2”.

- Chuyên đề cấp tổ: Tổ 1;2;5: “ Đổi mới PPDH và đánh giá môn Tiếng Việt”; Tổ 3 “ Dạy học môn Công nghệ lớp 3”; Tổ 4 “ Dạy học môn Tin học lớp 4 (STEM).

- Tham dự giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp cấp huyện vào 27/3 tại TH Khởi Nghĩa.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 môn Toán, Tiếng Việt lớp 4;5.

- Chuẩn bị các điều kiện để đón PGDĐT, Sở GD&ĐT kiểm tra.

3. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra theo chuẩn nghề nghiệp: 5 giáo viên.

- Kiểm tra công tác bán trú.

- Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, công tác pháp chế, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp dân.

- Duy trì kiểm tra hồ sơ giáo án, việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giáo viên; kiểm tra vở ghi của học sinh một số lớp.

- Tăng cường kiểm tra nội vụ, vệ sinh lớp học.

4. Công tác khác

* Công tác tổ chức

- Rà soát quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026; 2026-2031.

* Công tác y tế

- Tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh; tuyên truyền phòng bệnh đậu mùa, thủy đậu, sốt xuất huyết; phối hợp với trạm y tế tiêm phòng cho HS.

* Công tác tài chính, kế toán, cơ sở vật chất, văn thư

- Công khai quyết toán thu, chi tài chính năm 2023; hồ sơ quản lý tài sản; duy trì chi thường xuyên; mua sắm cơ sở vật chất; bổ sung thiết bị dạy học. Dự kiến mua bổ sung ti vi phòng số 01.

- Cập nhật kịp thời công văn đến, đi, thống kê báo cáo.

* Thư viện, thiết bị:

- Giới thiệu sách theo chủ điểm Phụ nữ Việt Nam; duy trì việc đọc sách, mượn sách; bảo quản sách, thiết bị dạy học; phối hợp với GV triển khai tiết đọc thư viện.

* Công tác bán trú

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác chăm sóc học sinh; bổ sung cơ sở vật chất.

* Hoạt động Đội và một số hoạt động khác

- Tham gia thi Giáo viên Tổng phụ trách Đội cấp huyện.

- Tham dự chung kết Sơn ca. Tổ chức kết nạp Đội lần 2 cho HS lớp 3; tổng kết phong trào ” Góp đồng tiền lẻ đầu xuân giúp bạn nghèo, nạn nhân da cam”; duy trì nề nếp TDVS.

- Phối hợp với Công đoàn, Chi đoàn tuyên truyền, kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, ngày thành lập Đoàn 26/3; tuyên truyền về tổ chức Công đoàn.

- Đảm bảo nề nếp làm việc, kỉ cương công vụ.

- Đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học; tiếp tục cải tạo bồn hoa, cảnh quan nhà trường.

III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/03/2024 đến 10/03/2024

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/3	- 15h30 HS giao lưu với CLB nhân chứng lịch sử Việt Nam. - Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 2 rà soát quy hoạch cán bộ giai đoạn 2020-2025; 2025-2030.	- CBGV, HS - Chi ủy, BGH	- TPT - HT
02/3	- HS tham dự vòng chung khảo Sơn ca cấp huyện. - Tập trung, sát hạch đội tuyển bóng bàn khu vực.	- HS, GV âm nhạc - GV, HS	- TPT - TPT
03/3	- Tập trung, sát hạch đội tuyển bóng bàn khu vực.	- GV, HS	TPT

04/3	- SHTT toàn trường. - Giao ban BGH.	- CBGV, HS - BGH	- TPT - HT
05/3	- KT nề nếp dạy, học.	- BGH	- HT
6/3	- Các tổ SHCM. - 16h Hội nghị cán bộ rà soát quy hoạch cán bộ giai đoạn 2020-2025; 2025-2030.	- BGH, GV - CBGV, NV	- TT - HT
7/3	- Kiểm tra 1 GV theo Chuẩn.	- Ban KTNB	- PHT
8/3	- 16h30 HN kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.	- CBGV, NV	- CTCĐ
9/3	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT
10/3	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT

2. Tuần từ 11/03/2024 đến 17/03/2024

11/3	- Giao ban BGH. - Kiểm tra công tác bán trú.	- BGH - Ban KTNB	- HT - HT
12/3	- Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH	- PHT
13/3	- Các tổ lên lớp chuyên đề; đề xuất lựa chọn SGK.	- GV	- TT
14/3	- Kiểm tra 1 giáo viên. - Họp Hội đồng lựa chọn SGK.	- Ban KTNB - HĐLCSGK	- PHT - HT
15/3	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Hoàn tất hồ sơ lựa chọn SGK nộp PGD.	- BGH - BGH	- HT - PHT
16/3	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT
17/3	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT

3. Tuần từ 18/03/2024 đến 24/03/2024

18/3	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - PHT
19/3	- Tham dự thi GV TPT Đội giỏi cấp huyện. - Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, pháp chế, giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp dân.	- TPT - Ban KTNB	- TPT - PHT
20/3	- Chuyên đề cấp trường “ Vận dụng các phương pháp dạy học tích cực vào dạy học môn Tiếng Việt lớp 1, HĐTN lớp 2”.	- BGH, GV	- PHT
21/3	- Kiểm tra 1 giáo viên.	- Ban KTNB	- PHT
22/3	- Kiểm tra 1 giáo viên. - Kiểm tra nội vụ HS.	- Ban KTNB - Ban KTNB	- PHT - TPT
23/3	- KT cơ sở vật chất.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
24/3	- KT cơ sở vật chất.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

4. Tuần từ 25/03/2024 đến 31/03/2024

25/3	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - PHT
26/3	- Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- Ban KTNB	- HT
27/3	- Dự chuyên đề các môn chuyên tại TH Bắc Hưng, Đông Hưng.	- GV chuyên	- đ/c Xuyên
28/3	- Kiểm tra 1 giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
29/3	- Kiểm tra 1 giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
30/3	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
31/3	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT

IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 03/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- Các tổ; TPT (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền

