

Số: /HĐLCSGK

Đoàn Lập, ngày tháng năm 2024

V/v phân công nhiệm vụ cho các thành viên
Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong nhà
trường từ năm học 2024-2025.

Kính gửi: Các ông (bà) trong Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa trường tiểu học Đoàn Lập.

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Hướng dẫn số 480/SGDĐT-GDTH ngày 20/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) từ năm học 2024-2025, Hướng dẫn số 107/GDĐT ngày 26/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong các trường tiểu học từ năm học 2024-2025;

Chủ tịch Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa trường tiểu học Đoàn Lập phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng như sau:

1. Bà Bùi Thị Thanh Huyền - Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng lựa chọn SGK; phân công nhiệm vụ cho Phó chủ tịch, Thư ký và các ủy viên của Hội đồng; điều hành các cuộc họp của Hội đồng; chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng; bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần).

- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK của nhà trường.

- Thực hiện nhiệm vụ của ủy viên Hội đồng.

2. Bà Trần Thị Huế - Phó chủ tịch Hội đồng

- Triển khai, hướng dẫn các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường.

- Gửi đường link SGK lớp 5 để giáo viên nghiên cứu các bản sách mềm trước khi tham gia Hội thảo trực tuyến giới thiệu SGK lớp 5.

- Kiểm tra tiến độ thực hiện của các tổ chuyên môn; chủ trì công tác thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên.

- Hoàn thiện, lưu trữ và nộp hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo Kế hoạch.

- Thực hiện nhiệm vụ của ủy viên Hội đồng.

3. Bà Nguyễn Thu Hà – Thư ký Hội đồng

- Giúp Chủ tịch chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng;

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng;

- Thực hiện nhiệm vụ của ủy viên Hội đồng.

4. Các Ủy viên Hội đồng

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý;

Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Trên đây là phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong trường tiểu học Đoàn Lập từ năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu: HSLCS.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền