

BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 3
KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 4
NĂM HỌC: 2023 – 2024

I. Công tác tháng 3.

1. Thực hiện chương trình tuần 25 đến tuần 28.
2. Kiểm tra chuyên môn 3- 4 GV.
3. Kiểm tra hồ sơ GV- HS.
4. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa học kì 2.
5. Thực hiện kiểm tra giữa học kì 2, môn Toán- T.Việt lớp 4, 5.
6. Tổ chức đánh giá học sinh giữa học kì 2.
7. Thực hiện đề xuất lựa chọn sách giáo khoa cho năm học 2024- 2025
8. Khối 4 lên lớp chuyên đề cấp Quận, Khối NKTC lên chuyên đề cấp Cụm.
9. Tham gia thi Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi cấp quận
10. Điều tra rà soát đối tượng phổ cập Tiểu học, xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2024- 2025

II. Theo dõi sĩ số, giáo viên tháng 3

1. Sĩ số học sinh

Trường	Khối 1/lớp	Khối 2/lớp	Khối 3/lớp	Khối 4/lớp	Khối 5/lớp	Tổng số HS/lớp	HS KT	HS 2 buổi/ngày (HS/lớp/khối)	Hs bán trú
Đông Hải 1	342/9	330/8	383/8	369/10	380/10	1803/45	07	1055	898

* Tổng 8 hồ sơ HSKT (1 KT vận động, 1KT nghe, 2 KT trí tuệ, 3 KT khác, 1 HS KT mới).
Trong đó có 5 hồ sơ hưởng trợ cấp, 1 HS đang bổ sung để hưởng trợ cấp, 1 HS không có nhu cầu nhận trợ cấp

2. Đội ngũ

Trường	Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (không tính LC, BV, NV nấu ăn)					Ghi chú (ghi rõ thông tin GV tăng, giảm so với tháng trước)
	Tổng số	CBQL	GV	TPT	NV	
Đông Hải 1	63	3	57	1	2	

3. Đánh giá cụ thể các hoạt động

3.1. Kiểm tra nề nếp dạy và học, thực hiện chương trình.

- 100% giáo viên thực hiện tốt nề nếp dạy và học.
- 100% giáo viên thực hiện đúng chương trình, TKB.

3.2. Kiểm tra chuyên môn

+ Dự giờ đột xuất

Số giờ dự : 2 tiết . Xếp loại Khá: Đ/C Thu, Thảo

*Ưu điểm:

- GV thực hiện đúng chương trình, có đầy đủ hồ sơ, đưa hồ sơ lên hệ thống đúng tiến độ.
- Giảng dạy đúng đặc trưng, quy trình, linh hoạt đổi mới phương pháp dạy học. tổ chức nhiều hình thức trong hoạt động học tập.
- Đánh giá học sinh đúng theo TT27, TT22.

* Tồn tại:- Chữa bài, sửa sai chưa triệt để, còn lạm dụng CNTT.

- Bao quát lớp còn hạn chế, chưa quan tâm hết các đối tượng HS.

+ *Kiểm tra chuyên môn*

- Tổng số GV được kiểm tra toàn diện : 0 giáo viên

3.3 Kiểm tra hồ sơ đột xuất khối 5, vở học sinh khối 4

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định, ghi chép, cập nhật đầy đủ nội dung theo quy định, trình bày tương đối khoa học, sạch sẽ.
- Kiểm tra vở Tiếng Việt khối 4: Học sinh có đủ vở, ghi chép đầy đủ. Một số HS viết chữ chưa đẹp, vở bẩn và có hiện tượng xé vở.

3.4. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa học kì 2

- Tổ chuyên môn 4 và 5 của nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kì 2.
- Triển khai GV khối 4,5 ra ma trận đề và xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa học kì 2 với hai môn Toán, Tiếng Việt.

3.5. Thực hiện kiểm tra giữa học kì 2, môn Toán- T.Việt lớp 4, 5.

- Tổ chức kiểm tra ngày 20/3/2024.
- HS ngồi theo phòng thi, theo thứ tự a-b-c.
- Tổ chức coi, chấm nghiêm túc, khách quan, công bằng.
- Kết quả thống kê được nộp về PGD vào 29/3/2024 theo biểu riêng cùng ma trận, đề kiểm tra.

3.6. Tổ chức đánh giá học sinh giữa học kì 2.

- Thực hiện đánh giá giữa học kỳ 2 định kỳ học sinh toàn trường theo đúng hướng dẫn tại TT22 và TT27.

3.7. Thực hiện đề xuất lựa chọn sách giáo khoa cho năm học 2024- 2025

- Trường xây dựng kế hoạch cụ thể , phân công đúng đối tượng tham dự hội thảo giới thiệu sách.
- Các tổ chuyên môn đang nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các bản sách giáo khoa theo hướng dẫn để lựa chọn các bản sách giáo khoa sẽ sử dụng cho năm học 2024-2025 theo đúng quy trình hướng dẫn của PGD, Sở.
- Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ nộp PGD ngày 19/3/2024.

3.8. Tham gia chuyên đề.

- Trường đã tham gia dự đầy đủ đúng thành phần và triển khai nghiêm túc các chuyên đề cấp cụm, cấp Thành phố.



- Đã triển khai chuyên đề cấp Thành phố do PGD Kiến Thụy thực hiện tới 100% GV tại buổi họp hội đồng tháng 3.
- Ngày 22/3, đại diện BGH và giáo viên tổ 4 tham dự chuyên đề cấp cụm, 29/3/2024 trường tổ chức chuyên đề cấp quận.

4. Triển khai công tác tháng 4

A. Kế hoạch chung.

- Thực hiện chương trình tuần 29 đến tuần 32.
- Kiểm tra chuyên môn 3- 4 GV.
- Kiểm tra hồ sơ GV- HS.
- Tham gia thi Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi cấp quận
- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra cuối học kì 2.

B. Kế hoạch cụ thể.

Tuần Từ 1/4/2024 đến 5/4/2024 (Thực hiện chương trình tuần 29)

- Dự giờ đột xuất tư vấn giúp đỡ giáo viên.
- Đón đoàn kiểm định đánh giá ngoài (lần 1).
- Hoàn thành đánh giá định kỳ học sinh giữa học kì 2.

Tuần Từ 8/4 đến 12/4/2024(Thực hiện chương trình tuần 30)

- Kiểm tra chuyên môn 3- 4 GV.
- Kiểm tra công tác 2 buổi/ngày, chăm sóc bán trú.
- Kiện toàn minh chứng, hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng.

Tuần Từ 15/4 đến 19/4/2024 (Thực hiện chương trình tuần 31)

- Kiểm tra hồ sơ GV- HS
- Thực hiện kiểm tra giữa học kì 2, môn Toán- T.Việt lớp 4, 5.
- Tham gia thi Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi cấp quận
- Tham dự chuyên đề Đội cấp thành phố "Kỉ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ" tại trường Tiểu học Đằng Hải

Tuần Từ 22/4 đến 26/4/2024(Thực hiện chương trình tuần 32)

- Kiểm tra hồ sơ GV- HS.
- Đón đoàn kiểm định đánh giá ngoài của Sở GD.
- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra cuối học kì 2 khối 4 và khối 5.
- Tổ chức ôn tập cuối năm.
- Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học chuẩn bị triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 5.

Nơi nhận:

- PGD quận Hải An (Báo cáo)
- Lưu VT

TM/BAN GIÁM HIỆU



Đinh Thị Vân