

Số: /KH-UBND

Hải An, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2024

Căn cứ các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ: Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

Thực hiện chủ đề năm 2024 của quận: “Tăng cường hiệu quả công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng đô thị, giải phóng mặt bằng, thu - chi ngân sách và kỷ cương trách nhiệm”;

Ủy ban nhân dân quận Hải An ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ trên địa bàn quận năm 2024 với các nội dung cụ thể sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cá nhân, cơ quan, đơn vị để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục.

- Nhằm chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao văn hóa công sở, chất lượng công vụ, đạo đức công vụ; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ và trong thực hiện các quy định về cán bộ, công chức, viên chức.

- Đánh giá việc thực hiện công vụ, việc chấp hành kỷ luật lao động; việc thực hiện các nội quy cơ quan tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc quận.

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý những hành vi vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần

nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của UBND quận; của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

## **2. Yêu cầu**

- Hoạt động của Đoàn Kiểm tra phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng, nội dung và thời gian kiểm tra.

- Việc kiểm tra có thể được thực hiện đột xuất, không báo trước, phải đảm bảo chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của đơn vị được kiểm tra.

- Xác định tính chất, mức độ, nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm (nếu có) và kiến nghị biện pháp xử lý.

## **II. Nội dung, thời gian, đối tượng kiểm tra và thành phần đoàn kiểm tra**

### **1. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra việc thực thi trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Kiểm tra, tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019, trong đó tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Kiểm tra việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan; việc chấp hành Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 21/CT/CT-UBND ngày 24/10/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông.

- Kiểm tra các nội dung, nhiệm vụ đột xuất khác do Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận giao.

**2. Thời gian kiểm tra:** Trong năm 2024.

### **3. Đối tượng kiểm tra:**

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND quận;
- Ủy ban nhân dân các phường thuộc quận;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn quận.

### **4. Thành phần Đoàn kiểm tra:**

- Trưởng phòng Nội vụ quận - Trưởng Đoàn kiểm tra.
- Phó Trưởng phòng Nội vụ; lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND - Phó Trưởng Đoàn kiểm tra;
- Chuyên viên các đơn vị: Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND - Thành viên Đoàn kiểm tra.

### **III. Phương pháp tiến hành kiểm tra**

1. Kiểm tra theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

2. Kiểm tra đột xuất hoặc kiểm tra có thông báo trước về nội dung, đối tượng kiểm tra.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Đối với Đoàn Kiểm tra**

- Đoàn Kiểm tra tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ, được yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; tổng hợp kết quả kiểm tra, kịp thời tham mưu, báo cáo Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, các cơ quan có thẩm quyền xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có); yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên nắm bắt thông tin, kiến nghị phản ánh tức thời của tổ chức, cá nhân về thực hiện trách nhiệm thực thi công vụ trên địa bàn huyện, báo cáo xin ý kiến Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận nhằm triển khai thực hiện việc kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

#### **2. Đối với Phòng Nội vụ**

Giao Phòng Nội vụ chủ trì cùng Văn phòng HĐND&UBND quận đề xuất, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận quyết định lựa chọn các phòng, ban, đơn vị và Ủy ban nhân dân các phường được kiểm tra cụ thể; đảm bảo phù hợp với yêu cầu quản lý điều hành của lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận theo lịch kiểm tra định kỳ.

Thực hiện kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ cương công vụ của các đơn vị thuộc quận theo sự chỉ đạo của Trưởng đoàn kiểm tra.

#### **3. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND quận; UBND các phường; các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn quận**

- Tổ chức quán triệt, lãnh đạo đội ngũ công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị việc chấp hành đúng kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm văn hoá, văn minh công sở.

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra việc thực thi công vụ của cơ quan, đơn vị mình. Báo cáo kết quả tự kiểm tra về Ủy ban nhân dân quận (*qua Phòng Nội vụ*) định kỳ 6 tháng (trước ngày 15/6/2024 và trước ngày 10/12/2024).

- Phối hợp với Đoàn Kiểm tra công vụ của quận trong việc báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu và các điều kiện khác phục vụ công tác kiểm tra; tạo điều kiện cho Đoàn Kiểm tra thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra công vụ, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra tình hình thực thi kỷ luật, kỷ cương công vụ trên địa bàn quận Hải An năm 2024.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TTQU; TTHĐND quận;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các phòng: NV, VP HĐND-UBND quận;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Đình Ổn**