

Số: 343/BC-TH&THCSĐH2

Đông Hải 2, ngày 28 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2024
TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

Thi đua dạy tốt – học tốt chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20-10

I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:

Khối	TSHS tháng 9	nữ	Chuyển đi	Chuyển đến	HSKT	TSHS tháng 10	HS học 2 buổi/ngày	HS bán trú
1	252	120	0	0	0	252 (120)	252	200
2	224	107	0	0	0	224 (107)		
3	233	118	0	0	0	233 (118)		
4	251	114	0	0	0	251(114)		
5	285	134	0	0	02	285 (134)		
TH	1245	593	0	0	02	1245(593)	252	200
6	224	88	0	0	0	224 (88)		
7	281	128	0	0	02	281 (128)		
THCS	505	216	0	0	02	505 (216)		
Toàn trường	1750	809	0	0	04	1750(809)	252	200

- Khối 4 có 02 HS KT (01 nam. 01 nữ) Nguyễn Thành Trung 5A4; Phạm Khánh Linh 5A5

- Khối 7 có 02 HS KT (02 nam) Nguyễn Gia Kiệt 7A1; Nguyễn Giang Kỳ 7A5

II. Đội ngũ.

- Tiểu học: Đội ngũ Cán bộ giáo viên, nhân viên: 42 đ/c (Số CBGV cần có: 43 đ/c) . Cụ thể:

Tổng số CB- GV-NV	Tỉ lệ nữ	Trình độ				Biên chế, hợp đồng		Tỉ lệ GV/Lớp
		Thạc sỹ	ĐH	CĐ	TC	BC	HD	
42 (01 BGH)	39=92,8%	05	37	0	0	39	03	41/30=1,36

- THCS: Đội ngũ Cán bộ giáo viên, nhân viên: 17 đ/c. Cụ thể:

Tổng số CB- GV-NV	Tỉ lệ nữ	Trình độ				Biên chế, hợp đồng		Tỉ lệ GV/Lớp
		Thạc sỹ	ĐH	CĐ	TC	BC	HD	
17 (02 BGH)	100%	01	16	0	0	13	04	9/6=1,5

III. Nhận xét công tác tháng 9

1) Nề nếp chuyên môn:

- Thực hiện đúng Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục, thời khóa biểu.
- Lên lớp có đủ KHBD, báo giảng, hồ sơ chuyên môn; thường xuyên sử dụng ĐDDH và học liệu điện tử, ứng dụng CNTT.
- Ra vào lớp, chuyển tiết đúng giờ, sinh hoạt đầu giờ dần đi vào nề nếp.
- Sinh hoạt chuyên môn đúng chỉ đạo

* Tồn tại:

- Phòng học chung vệ sinh chưa sạch sẽ thường xuyên, bàn ghế chưa ngay ngắn..
- Máy tính, ti vi ở các phòng học honhr nhiều nên ảnh hưởng đến việc khai thác học liệu điện tử CT GDPT 2028.
- GV bộ môn có tiết đầu chưa lên lớp trước 15 phút (làm ảnh hưởng đến nề nếp đầu giờ của học sinh).
- **PGD kiểm tra nề nếp đầu năm: Phê bình vệ sinh, nội vụ lớp học kém, thể hiện chưa có sự chăm chú, quan tâm của GV đến không gian lớp học.**

2) Khai giảng năm học mới.

- Tổ chức thành công: Đảm bảo nội dung, tạo được không khí vui tươi phấn khởi của ngày khai trường.

3) Tuyển chọn học sinh tham gia các câu lạc bộ

4) Thành lập mạng lưới chuyên môn cấp trường và tham gia Hội đồng bộ môn cấp quận

+ Lớp 1: Nguyễn Thị Thu

+ Lớp 2: Vũ Hồng Hạnh, Hoàng thị Kim Liên

+ Lớp 3: Phạm Thị Diệu, Vũ Thị Anh Thư

+ Lớp 4: Đào Thị Phương Thảo, Phạm Thị Quỳnh, Nguyễn Thị Thu Phương

+ Lớp 5: Võ Thị Huyền Anh, Nguyễn Thị Ngọc

+ Mỹ thuật: Vũ Thị Thanh Tâm

+ Âm nhạc: Bùi Tiến Đạt

5) Kiểm tra chữ viết bảng, trình bày bảng của giáo viên

- Ưu điểm: Nhìn chung chữ viết bảng của giáo viên chuẩn, đẹp; trình bày bảng khoa học, đúng yêu cầu của chuyên môn.

- Tồn tại: Còn có đ/c chưa viết đầy đủ sĩ số, học sinh vắng (GV bộ môn) . Bảng lớp phòng 18,19,20,21,22,23,24 chất lượng kém.

6) Kiểm tra KHBD, Báo giảng của GV toàn trường.

- Ưu điểm: 100% GV có ý thức hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, Nội dung Kế hoạch bài dạy tốt. Báo giảng khớp KHDH, HĐGD.

7) Kiểm tra chuyên môn GV.

- 03 đ/c: Huyền Anh, Đào Thảo

- XL: + Hồ sơ Tốt: 02 đ/c + Tiết dạy Tốt: 02 đ/c

+ XLC: Tốt: 02 đ/c

- Ưu: Chuẩn bị bài chu đáo, đảm bảo kiến thức trọng tâm, đạt mục tiêu bài dạy,

đánh giá học sinh chính xác, sửa sai cho học sinh triệt để. Nề nếp nói chung, nề nếp học tập nói riêng và tiếp thu bài tốt; đọc, nói to, rõ ràng, trôi chảy; Vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học sạch sẽ.

- Tồn tại: GV tham kiến thức nên còn vội cuối tiết (Đào Thảo). Chưa mạnh dạn thay đổi hình thức luyện đọc thành tiếng (Huyền Anh).

8) Phân loại học sinh, xây dựng và triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.

- Khối trưởng đã triển khai thực hiện khảo sát sau hè để phân loại học sinh.

- Đã xây dựng được Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu của khối.

9) Dạy lồng ghép giáo dục ATGT, VHGT, GD BVMT, QPAN, kỹ năng CDS, kỹ năng PCCC, KNS, giá trị sống...,

- Thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo của BGH.

- Thực hiện tiết đọc thư viện.

11) Triển khai Thư viện thân thiện trong lớp và văn hóa đọc trong GV, HS

- 100% các lớp triển khai Góc thư viện song nhân viên thư viện chưa kiểm tra.

12) Tham dự Hội nghị Triển khai kế hoạch CM cấp tiểu học tại TH Cát Bi.

- Tham gia đúng, đủ thành phần. Đóng góp ý kiến có trách nhiệm, nghiêm túc.

13) Giao chỉ tiêu chất lượng đến các lớp. Hoàn thiện Hồ sơ tổ khối chuyên môn

14) Nộp đề tháng 9 và khảo sát học sinh chưa đáp ứng được yêu cầu về NL

- Thực hiện tốt

*** Công tác khác**

1) Công tác vệ sinh, phòng dịch, nề nếp sinh hoạt đầu giờ

- GV Tổng phụ trách chưa làm công tác trật tự cổng trường đầu giờ và cuối giờ.

- Còn có lớp xếp hàng vào lớp, ra về chưa khoa học và chưa nề nếp.

2) Bán trú

- Nề nếp bán trú cơ bản tốt, học sinh ngoan.

- Cô nuôi nấu ăn ngon; cô chăm ăn, trông trưa trách nhiệm.

*** Trọng tâm:**

1) Thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận

2) XD cấu trúc đề, ma trận đề, nộp đề GKI (Lớp 4,5)

- L1,2,3 nộp đề khảo sát tháng 10,11

3) Ôn tập và kiểm tra giữa kì I khối 4,5 (Tuần 9 chương trình); Kiến thức hết CT Tuần 8.

4) SHCM cấp quận: “*Vận dụng một số phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát triển năng lực – phẩm chất cho học sinh lớp 4 trong môn Tiếng Việt*” – TH Cát Bi (Tuần 2 – Tháng 10)

5) Kiểm tra HS chưa đáp ứng được yêu cầu về NL theo kế hoạch

6) Kiểm tra CM GV (3-4 đ/c)

7) PGD kiểm tra việc thực hiện kế hoạch các nhà trường

8) Duy trì nội dung HĐTT: Truyền thống nhà trường

*** Công tác tuần:**

Tuần 4: 07/10/2024 -> 11/ 10/ 2024

T T	Nội dung	Bắt đầu	Hoàn thành	Phụ trách	Người thực hiện
1	- Duyệt BCBP thi GVCN giỏi cấp quận - Hoàn thiện Hồ sơ dự thi GVCN giỏi cấp quận	07/10	11/10	Nụ	GV đăng ký
2	Tiếp tục dạy lồng ghép ATGT, VHGT, QPAN, PCCC, Quyền và bổn phận trẻ em...GDDT: Truyền thống nhà trường	01/10	31/10	Khối trưởng	GVCN
3	KT CM GV (1-2 đ/c)	08/10	11/10	Nụ	GV
4	SHCM cấp quận: “ <i>Vận dụng một số phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát triển năng lực – phẩm chất cho học sinh lớp 4 trong môn Tiếng Việt</i> ” – TH Cát Bi	07/10	11/10	Nụ	GV lớp 4, khối trưởng
5	- KT việc thực hiện quy chế dân chủ - KT việc thực hiện Thông tư 36 (3 công khai)	07/10	11/10	Đạt CTCD	Ban TTND
6	SHCM khối (Theo kế hoạch + Thống nhất ND kiến thức + Ma trận đề KT GKI) – KT SHCM khối 5: Duyệt Báo cáo CĐ cấp quận môn LS-ĐL	07/10	07/10	Nụ	GV

Tuần 5: 14/10/2024 -> 18/10/2024

1	XD cấu trúc đề, ma trận đề, nộ đề GKI (Khối 4,5); Nộ đề KS tháng 10,11 (Lớp 1,2,3)	14/10	16/10	Nụ	Khối trưởng
2	Kiểm tra CMGV (1-2 đ/c)	10/10	13/10	Nụ	GV
5	Bồi dưỡng GV dự thi GVCN giỏi cấp quận	14/10	18/10	BGH	Khối trưởng

Tuần 6: 21/10 -> 25/10/2024

1	Hoàn thiện Đề KTĐKGKI	21/10	25/10	BGH	Nụ, VT
2	Nộ Hồ sơ thi GVCN giỏi cấp trường về Đ/c Thoa PGD	21/10	21/10	Nụ	VT

3	- Kiểm tra việc xây dựng ma trận đề các khối lớp.	25/10	25/10	BGH	Nụ
4	KT CMGV (1-2 đ/c)	21/10	25/10	Nụ	GV

Tuần 7: 28/10 -> 01/11/2024

1	Bắt thăm thi GVCN giỏi cấp quận (14h, TH Đăng Lâm)	28/10	28/10	BGH	10 Đ/c dự thi
2	Hỗ trợ GV thi GVCN giỏi cấp quận	28/10	30/10	Nụ	GV toàn trường
3	Kiểm tra HS chưa đáp ứng được YC về PC, NL và nộp bài KS + thống kê tháng 10	28/10	31/10	BGH	Khối trưởng
4	Thi GVCN giỏi cấp quận (7h, TH Đăng Lâm)	31/10	31/10	BGH	10 Đ/c dự thi
5	- Kiểm tra vệ sinh học đường, phòng chống các tệ nạn XH.	28/10	30/10	BGH	Thanh Quỳnh
6	XL VSCĐ Tháng 10	31/10	31/10	Nụ	GV
7	SHCM toàn trường	02/11	02/11	Nụ	GV

Tuần 8: 04/11 -> 08/11/2024

1	Ôn tập giữa kì I lớp 1-5	04/11	08/11	BGH	GV, HS
2	- Kiểm tra thực hiện phong trào VSCĐ khối 2,3	04/11	05/11	Nụ	Nụ
3	- Kiểm tra các hoạt động đội ngoại khóa đã triển khai; chương trình phát thanh măng non.	04/11	04/11	BGH	Đ/c Phương HP
4	- Kiểm tra hồ sơ quản lí, hồ sơ GV.	04/11	05/11	BGH	Đ/c Đạt Đ/c Nụ
5	Hoàn thiện Đề KTĐK GKI	04/11	08/11	Nụ	Đ/c Hằng
6	SHCM khối	04/11	04/11	Nụ	GV

(Lịch có bổ sung theo chỉ đạo của PGD)

**TM. BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Mai Thị Thanh Nụ