

Số:435/TH&THCS

Đông Hải 2, ngày 30 tháng 11 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm

*** Trọng tâm**

- Xếp loại kế hoạch bồi dưỡng và hồ sơ chuyên môn giáo viên
- Xây dựng cấu trúc, ma trận, nộp đề Học kỳ I
- Ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ I.
- Thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp quận: “*Giáo dục ý thức dân tộc, tinh thần yêu nước trong dạy học môn Lịch sử và Địa lý lớp 5*”
- Kiểm tra chuyên môn GV (2-3 đ/c)
- Thực hiện nội dung GDTT: Uống nước nhớ nguồn.
- Đội: Thực hiện đều lịch trực rác. Tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh, nề nếp ra về của các lớp (Chấm điểm rõ ràng).
- GVCN: 100% các lớp thực hiện kiểm tra vệ sinh cá nhân học sinh khi xếp hàng vào lớp.

2. Lịch hoạt động cụ thể

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
Tuần từ 02/12 đến 07/12/2024		
02 - 31/12	- Thực hiện ND GDTT: Uống nước nhớ nguồn.	BGH
	- PGD kiểm tra việc triển khai kế hoạch năm học	BGH, Hằng
	- Hoàn thiện cập nhật thông tin phổ cập vào phần mềm PCGD-XMC và hồ sơ đề nghị công nhận	Tổ Phổ cập
02- 04/12	- Hoàn thiện cấu trúc, ma trận, đề kiểm tra định kỳ cuối kỳ I từ L1-L7 (KT hết Tuần 16 CT) nộp về Gmail Đ/c Nụ	BGH, Tổ trưởng
	- Các tổ hoàn thiện điều tra và cập nhập thông tin trên phần mềm phổ cập giáo dục	Đ/c Phương, Hằng
02- 06/12	Thực hiện Tiết HĐTN “Tìm hiểu về truyền thống Bộ đội Cụ Hồ” từ L1-5 vào tiết HĐTT	Khối trưởng
	- Kiểm tra cập nhật thông tin giáo viên, học sinh trên CSDL ngành lần cuối	Đ/c Phương, Hằng
02-22/12	- Phát động Liên đội thi đua học tập tốt chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12 và ngày hội Quốc phòng toàn dân	Đ/c Quỳnh
04/12:	- Chuyên đề cấp TP “Giáo dục an toàn giao thông cho	Đ/c Phương

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
8h00’	học sinh” năm học 2024 – 2025 tại trường THCS Nam Hải (TP: BGH; Tổ trưởng tổ KHXH; GV dạy môn GDCD; TPT đội)	
04- 06/12	- Các nhóm trưởng công tác phổ cập in các biểu mẫu, biên bản, báo cáo nộp đ/c Hằng để kiểm tra	Đ/c Phương, Hằng
05/12: 8h00’	- SHCM cấp quận: “Tổ chức dạy học STEM môn KHTN 6, hệ mặt trời” tại trường THCS Đông Hải (TP: BGH, GV môn KHTN)	Đ/c Phương
05-10/12	- Viết Sáng kiến và nộp sáng kiến	BGH, CTCD
07/12	- SHCM toàn trường: Tổng duyệt CD cấp quận môn LS-ĐL 5 (Kiểm tra SHCM khối 5)	Đ/c Nụ
09/12	- Chấm Hồ sơ chuyên môn GV cấp trường lần 1 (kèm theo Tổng hợp đánh giá chất lượng GKI)	BGH
Tuần từ 09/12 đến 14/12/2024		
09/12	- Phổ biến tới công đoàn viên luật công đoàn sửa đổi	Đạt
10-11/12	- Kiểm tra CMGV (1- 2 đ/c)	Đ/c Nụ
13/12: 14h00’	- Thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp quận: “ <i>Giáo dục ý thức dân tộc, tinh thần yêu nước trong dạy học môn Lịch sử và Địa lý lớp 5</i> ”(Tại trường TH&THCS Đông Hải 2)	Đ/c Nụ
Tuần từ 16/12 đến 21/12/2024		
17-20/12	- Kiểm tra chuyên môn GV (1-2 đ/c)	Đ/c Nụ
	- Chấm Sáng kiến cấp trường, chọn tham gia cấp quận, nộp PGD (đối với những CB, GV, NV tự nguyện đăng ký viết SKKN)	BGH, CTCD
21/12	- Tổ chức HS tham gia “ Ngày thứ bảy tình nguyện” dọn vệ sinh tại nghĩa trang Liệt sỹ	Đ/c Quỳnh
Tuần từ 23/12 đến 28/12/2024		
23-27/12	- Đánh giá HKI các môn ngoài Toán, Tiếng Việt. Tiếng Anh (L1,2); ngoài Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ, Khoa học, LS-ĐL (L3,4,5)	Đ/c Nụ
	- Kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm	Đ/c Nụ, Linh KT
24-28/12	- Kiểm tra chuyên môn GV (1-2 đ/c)	Đ/c Nụ
	- SHCM khối của tháng 12 theo kế hoạch (Thay cho SHCM nhóm)	BGH, Thùy Chi
Tuần từ 30/12 đến 04/01/2025		
30/12-02-	- Ôn tập học kỳ 1 Lớp 1- 5	Đ/c Nụ

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
02- 04/01/2025	- KT việc phụ đạo HS chưa đáp ứng YC về PC, NL	Đ/c Nụ
	- Kiểm tra định kỳ học kỳ 1 khối 6,7	BGH

Ghi chú: Lịch công tác có thể được điều chỉnh theo chỉ đạo cấp trên và thực tế hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- Các thành viên Ban trung tâm (để thực hiện);
- Đăng tải trên trang Website nhà trường;
- Lưu VT.

TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phú Thuận