

Số: /TB-UBND

Hải An, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Để đảm bảo tuyệt đối an toàn trụ sở Ủy ban nhân dân quận, xử lý kịp thời những công việc và tình huống phát sinh, đột xuất. Ủy ban nhân dân quận thông báo lịch trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 như sau:

1. Về danh sách, thời gian trực:

Ngày, giờ trực	Người trực	Số điện thoại
Ngày 08/02/2024 - Thứ Năm (29 tháng Chạp)		
<i>Buổi sáng: từ 07h30' đến 12h00'</i>	1. Trịnh Thị Hảo, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND	0946.883.235
	2. Trần Thị Thu Trang, Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch	0912.296.100
<i>Buổi chiều: từ 13h30' đến 17h00'</i>	1. Phạm Thị Kim Huế, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin	0914.556.004
	2. Phùng Văn Sáng, Chánh Thanh tra quận	0904.101.432
Ngày 09/02/2024 - Thứ Sáu (30 tháng Chạp)		
<i>Buổi sáng: từ 07h30' đến 12h00'</i>	1. Đinh Chí Dũng, Phó Trưởng Phòng Kinh tế	0983.564.498
	2. Bùi Minh Nguyệt, Chuyên viên phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	0934.458.660
	3. Nguyễn Thị Minh Thu, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	0986.726.644

Ngày, giờ trực	Người trực	Số điện thoại
<i>Buổi chiều: từ 13h30' đến 17h00'</i>	1. Đinh Quang Phong, Viên chức Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao	0828.868.866
	2. Đoàn Thị Hồng, Yên, Chuyên viên phòng Y tế	0913.013.015
	3. Vũ Hữu Hồng, Chuyên viên phòng Tư pháp	0904.135.164
Ngày 10/02/2024 – Thứ Bảy (Mùng 01 Tết)		
<i>Buổi sáng: từ 07h30' đến 12h00'</i>	1. Phạm Trường Hà, Chánh Văn phòng HĐND-UBND	0904.210.979
	2. Phạm Văn Toàn, Trưởng phòng Nội vụ	0903.448.468
	3. Lê Xuân Tuấn, Trưởng phòng Y tế	0904.202.868
<i>Buổi chiều: từ 13h30' đến 17h00'</i>	1. Phùng Văn Dũng, Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng	0912.551.265
	2. Đỗ Huy Tuấn, Phó Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất	0906.140.199
Ngày 11/02/2024 – Chủ nhật (Mùng 02 Tết)		
<i>Buổi sáng: từ 07h30' đến 12h00'</i>	1. Nguyễn Thanh Tùng, Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch	0907.557.733
	2. Phùng Văn Sáng, Chánh Thanh tra quận	0904.101.432
	3. Nguyễn Thị Yến Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo	0914.798.220
<i>Buổi chiều: từ 13h30' đến 17h00'</i>	1. Tô Hùng Cường, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin	0989.669.172

Ngày, giờ trực	Người trực	Số điện thoại
<i>Buổi chiều: từ 13h30' đến 17h00'</i>	2. Nguyễn Trọng Lượng, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao	0914.758.368
	3. Đặng Văn Trọng, Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	0912.006.957
Ngày 12/02/2024 - Thứ Hai (Mùng 03 Tết)		
<i>Buổi sáng: từ 07h30' đến 12h00'</i>	1. Bùi Đức Hùng Nguyễn, Phó Trưởng phòng Kinh tế	0987.218.088
	2. Nguyễn Thị Liên, Chuyên viên Phòng Tư pháp	0901.572.589
	3. Nguyễn Việt Vi, Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng	0939.258.688
<i>Buổi chiều: từ 13h30' đến 17h00'</i>	1. Vương Đình Đức, Phó Trưởng phòng Nội vụ	0903.522.386
	2. Nguyễn Ngọc Hương, Chuyên viên phòng Y tế	0913.012.111
	3. Nguyễn Xuân Dũng, Phó Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất	0912.087.412
Ngày 13/02/2024 - Thứ Ba (Mùng 04 Tết)		
<i>Buổi sáng: từ 07h30' đến 12h00'</i>	1. Nguyễn Anh Sáng, Phó Chánh Thanh tra quận	0973.091.139
	2. Nguyễn Thị Hương, Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng	0912.551.071
<i>Buổi chiều: từ 13h30' đến 17h00'</i>	1. Vũ Thị Thúy Hồng, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin	0936.685.379

Ngày, giờ trực	Người trực	Số điện thoại
<i>Buổi chiều: từ 13h30' đến 17h00'</i>	2. Đặng Văn Trọng, Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	0912.006.957
	3. Nguyễn Thị Mai Thoa, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	0796.061.990
Ngày 14/02/2024 - Thứ Tư (Mùng 05 Tết)		
<i>Buổi sáng: từ 07h30' đến 12h00'</i>	1. Tô Sỹ Ngọc, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch	0936.645.968
	2. Nguyễn Thanh Hải, Phó Trưởng phòng Nội vụ	0932.892.298
	3. Nguyễn Nam Quang, Phó Trưởng phòng Tư pháp	0904.926.132
<i>Buổi chiều: từ 13h30' đến 17h00'</i>	1. Đặng Thị Bích Ngọc, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND	0934.292.017
	2. Nguyễn Hữu Vinh, chuyên viên phòng Kinh tế	0904.321.309
	3. Nguyễn Mạnh Toàn, Viên chức Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao	0869.961.730
	4. Mạc Hoàng Đoàn, Viên chức Trung tâm Phát triển quỹ đất	0914.318.377

2. Địa điểm trực: tại Phòng khách tầng 1 trụ sở Ủy ban nhân dân quận.

3. Về nhiệm vụ:

- Các đồng chí lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên các phòng, đơn vị được phân công trực có trách nhiệm ghi chép tình hình, vụ việc phát sinh trong thời gian trực vào Sổ trực đặt tại phòng khách tầng 1 - trụ sở Ủy ban nhân dân quận; ký tên xác nhận sau khi kết thúc thời gian trực.

- Kịp thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận trực trong ngày khi phát hiện vụ việc phát sinh trên địa bàn quận để chỉ đạo xử lý, giải quyết.

- Các phòng Tài nguyên và môi trường, Quản lý đô thị có kế hoạch bố trí cán bộ, công chức trực và thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận liên quan đến công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng đô thị.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên đơn vị mình được phân công thực hiện nghiêm lịch trực theo quy định./.

Nơi nhận:

- TTQU, TT HĐND quận;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể quận;
- ĐU, UBND các phường;
- C, các PCVP;
- Lưu: VT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Trường Hà