

Số: 289 /TH&THCS

Đông Hải 2, ngày 04 tháng 9 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025.
- Hội nghị triển khai kế hoạch chuyên môn các cấp học năm học 2024-2025.
- Triển khai tháng An toàn giao thông, mô hình “Công trường an toàn”.
- Tổ chức Tết Trung thu năm 2024.
- Triển khai điều tra, rà soát đối tượng phổ cập, cập nhật số liệu điều tra năm 2024.
- Dạy lồng ghép ATGT, VHGT, GD BVMT, KNS, HĐTN..., tiết đọc thư viện.
- Tập huấn phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn.
- Triển khai nghiên cứu sáng kiến.
- Thành lập mạng lưới chuyên môn cấp trường.
- Xây dựng tiêu chí thi đua năm học 2024-2025.
- Kiện toàn đội sao đỏ, đội phát thanh măng non năm học 2024 – 2025.

2. Lịch hoạt động cụ thể

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
Tuần từ 02/9 đến 07/9/2024		
01-03/9	- Nghỉ Lễ Quốc khánh	
04/9	- Tổng duyệt khai giảng, kiểm tra mọi điều kiện chuẩn bị cho khai giảng.	100% CB, GV, NV và học sinh
05/9	- Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025	- 100% CB, GV, NV và học sinh
	- Nộp TKB, TGB các lớp về PGD	- Đ/c Quỳnh
	- Kiểm tra điều kiện chăm nuôi bán trú	- Đ/c Hương, Thủy, Khánh, Linh KT
06/9	- Thực hiện chương trình học kỳ 1 cấp THCS, nộp Kế hoạch GD trên phần mềm quản lý hồ sơ	- Đ/c Phương PHT
	- Kiểm tra nền nếp, dạy học, vệ sinh học đường các lớp	- Đ/c Quỳnh TPT
	- Tổ chức ăn bán trú cho học sinh	- Đ/c Hương, Thủy, Khánh, Linh KT
06-10/9	- Rà soát, cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý trực	- Đ/c Ngân (Tin)

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
	tuyển của ngành, cấp tài khoản cho GV, HS mới	
	- Nộp phân công chuyên môn về PGD	- PHT
	- Thực hiện kiểm tra việc sử dụng đồ dùng, thiết bị GV	- PHT
	- Điều tra, rà soát đối tượng phổ cập, cập nhật số liệu điều tra năm 2024	- Tổ phổ cập
Tuần từ 09/9 đến 14/9/2024		
09/9	- Đề xuất mạng lưới chuyên môn cấp trường	- BGH
	- Hoàn thiện giao chỉ tiêu chất lượng GD, sinh hoạt chuyên môn toàn trường	- BGH
	- Thực hiện chương trình học kì I cấp tiểu học	- GV tiểu học
11-14/9	- Kiện toàn đội Sao Đỏ, đội PTMN - Tổ chức cho CB, GV, NV, HS ký cam kết thực hiện “Cổng trường an toàn an ninh”; “Phòng chống bạo lực học đường”; “Phòng chống dịch bệnh”;...	- Đ/c Quỳnh TPT
	- Kiểm tra chuyên môn GV (Tập trung vào những đ/c GV mới)	- PHT
	- Kiểm tra hồ sơ giáo án GV khối 5 - Triển khai PHHS đăng ký cho HS tham gia CLB	- PHT
13/9	- 8h00: Hội nghị triển khai Kế hoạch chuyên môn GD Tiểu học năm học 2024-2025 tại Trường Tiểu học Đằng Hải	- BGH, CTCD, Tổ trưởng khối Tiểu học
14/9	- 8h00: Hội nghị triển khai Kế hoạch chuyên môn GD THCS năm học 2024-2025 tại Trường THCS Lê Lợi	- BGH, CTCD, Tổ trưởng, nhóm trưởng, Côt cán CM, GV bồi dưỡng HSG
Tuần từ 16/9 đến 21/9/2024		
16/9	- Nộp DS HS tham gia CLB về đ/c Thùy Chi	- Đ/c Hoàng Chi
	- Nộp thống kê số liệu và DS đội tuyển HSG năm học 2024-2025 về PGD (Đ/c Diễm)	- Đ/c Phương PHT
	- Tổ chức Tết Trung thu năm 2024	- Đ/c Quỳnh TPT
16-19/9	- Duyệt tiêu chí thi đua	- Ban Trung tâm
20/9	- Nộp tiêu chí thi đua về PGD (TH đ/c Thoa; THCS đ/c Diễm)	- Đ/c Quỳnh
Tuần từ 23/9 đến 30/9/2024		
23/9	- Nộp đề tháng 9 (GV THCS)	- Đ/c Phương PHT
23-30/9	- Khảo sát học sinh chưa đáp ứng yêu cầu về NL, PC	- BGH
	- Nộp đăng ký danh hiệu thi đua tập thể - cá nhân	- Đ/c Đạt CTCD
	- Triển khai thi vẽ Nhật ký minh họa	- Đ/c Quỳnh TPT, Tâm, Châm

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
27/9	- 14h00: SHCM cấp quận: Ứng dụng phòng học thông minh và công nghệ AI trong đổi mới phương pháp dạy học môn Toán lớp 5 theo chương trình GDPT 2018 tại trường Tiểu học Đông Hải 1	- BGH, Tổ trưởng khối 1,2,3,4,5, chuyên, GV dạy lớp 5
30/9	- Xếp loại vở sạch chữ đẹp tháng 9 (Tiểu học)	- Đc Nụ PHT

Ghi chú: Lịch công tác có thể được điều chỉnh theo chỉ đạo cấp trên và thực tế hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban trung tâm (để thực hiện);
- Đăng tải trên trang Website nhà trường;
- Lưu VT.

**TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



(Handwritten signature in blue ink)

Nguyễn Phú Thuận