

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận Kiến An về việc phân tuyến tuyển sinh từ năm học 2023-2024; Quyết định số 855/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND quận Kiến An về việc giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh trên địa bàn quận năm học 2024-2025; Công văn số 1401/UBND-PGDĐT ngày 21/5/2024 của UBND quận Kiến An về việc công tác tuyển sinh các lớp mầm non và các lớp đầu cấp; công tác chuẩn bị năm học mới 2024-2025; Kế hoạch số 18 /KH- PGDĐT ngày 05/6/2024 của Phòng GD&ĐT quận Kiến An về việc tuyển sinh Mầm non, các lớp đầu cấp Tiểu học, THCS năm học 2024-2025, trường Tiểu học Đồng Hòa xây dựng Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT, quy trình thực hiện công khai minh bạch, đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.
- Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường nhập học, tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến UBND quận Kiến An giao. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.
- Đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, đội ngũ đảm bảo để thực hiện tốt nhiệm vụ tuyển sinh.
- Triển khai tốt đồng bộ và có hiệu quả cao Hệ thống tuyển sinh trực tuyến.
- Tạo điều kiện tốt nhất cho PHHS trong quá trình tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Điều tra xã hội học về số trẻ 5 tuổi trên địa bàn, đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh hợp lý, sát thực tế. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm

vụ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Không vận động quyền góp, không thu phí tuyển sinh.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.
- Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh

- *Địa bàn tuyển sinh:* Trên cơ sở phân tuyến tuyển sinh theo Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận Kiến An về việc phân tuyến tuyển sinh từ năm học 2023-2024, địa bàn tuyển sinh trường Tiểu học Đồng Hòa là toàn bộ phường Đồng Hòa.

- *Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh:* Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn phường Đồng Hòa. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào tiểu học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường nhập học, tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.

- *Đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh:* Theo số liệu điều tra PCGD phường Đồng Hòa, số trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn gồm có:

Thường trú	Tạm trú	Tổng số
207	14	221

Ngoài ra, xuất phát từ tình hình thực tiễn, do giáp ranh với các quận trung tâm, những năm gần đây, phường Đồng Hòa có nhiều hộ gia đình địa bàn nơi khác đến cư trú (chưa kịp đăng kí với công an phường) nên nhà trường cũng đã tiếp nhận số trẻ thuộc các hộ gia đình trên theo học.

Từ số liệu và đặc điểm thực tiễn trên, năm học 2024-2025, trường Tiểu học Đồng Hòa dự kiến đề xuất lãnh đạo các cấp cho phép nhà trường tuyển 06 lớp 1 với tổng số: $35 \times 6 = 210$ học sinh. Như vậy, dự kiến năm học 2024-2025, trường Tiểu học Đồng Hòa có số lớp, số học sinh như sau:

	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng
Tổng số lớp	6	6	5	6	6	29
Tổng số học sinh	210	203	187	233	222	1055
Số lớp học 2 buổi/ngày	6	6	5			17
Số HS học 2 buổi/ngày	210	203	187			600

2. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

3. Thực hiện công khai và tổ chức tuyên truyền

- Thực hiện niêm yết công khai (trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường, đài phát thanh phường Đồng Hòa và dán thông báo ở cổng trường 02 cơ sở) **phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, danh mục hồ sơ tuyển sinh, thời gian và địa điểm tuyển sinh, trình tự và phương thức tuyển sinh, người phụ trách công tác tuyển sinh.** Báo cáo với chính quyền địa phương để làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, đảm bảo sự thống nhất, công khai, dân chủ. Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh muộn nhất vào 23/6/2024 (**trước ít nhất 15 ngày** tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ 08/7/2024).

- Gửi hướng dẫn cụ thể về cách thức tuyển sinh trực tuyến đến các trường Mầm non trên địa bàn phường Đồng Hòa (trường Mầm non Đồng Hòa, trường Mầm non Nhi Đức) để trường mầm non chuyển đến phụ huynh học sinh lớp 5 tuổi.

- Cập nhật thông tin học sinh lớp 5 trên CSDL, thông tin tới học sinh lớp 5 mã định danh, tài khoản, pass đăng nhập để học sinh có thể đăng nhập Hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Việc gửi các thông tin hoàn thành trước ngày 23/6/2024.

4. Tập huấn công tác tuyển sinh

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công rõ nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

TT	Thành viên	Nhiệm vụ
1	Vũ Thị Ngân – Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng	Phụ trách chung: Lập kế hoạch, báo cáo, tờ trình công tác tuyển sinh; phân công nhiệm vụ cho các thành viên HĐ tuyển sinh; phân công lớp 1 và giáo viên chủ nhiệm.
2	Nguyễn Văn Dũng – Phó HT – Phó CTHĐ SĐT 0918910079	Phụ trách công tác tuyển sinh trực tuyến, tập huấn tuyển sinh trực tuyến; cập nhật báo cáo số liệu tuyển sinh theo ngày; làm báo biểu thống kê theo phân công; hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

TT	Thành viên	Nhiệm vụ
3	Trần Thị Ngọc Hương – Phó HT – Phó CTHĐ	Phụ trách cơ sở vật chất công tác tuyển sinh (sắp xếp phòng, trông coi xe, nước uống...); thu- phân loại, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh trực tiếp; chuẩn bị nội dung hướng dẫn học sinh lớp 1 về nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường tập huấn giáo viên khối 1 về nội dung này.
4	Phạm Thị Thuý – KT khối 2 – Thành viên SĐT 0915074665	Hướng dẫn phụ huynh học sinh cập nhật hồ sơ trực tuyến (tại trường, qua điện thoại...); thu hồ sơ tuyển sinh trực tiếp; thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.
5	Phạm Hải Yến – KT khối 5 – Thành viên SĐT 0379569254	Hướng dẫn phụ huynh học sinh cập nhật hồ sơ trực tuyến (tại trường, qua điện thoại...); thu hồ sơ tuyển sinh trực tiếp; thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.
6	Đỗ Thị Lành – Giáo viên – Thành viên SĐT 0976957248	Hướng dẫn phụ huynh học sinh cập nhật hồ sơ trực tuyến (tại trường, qua điện thoại...); thu hồ sơ tuyển sinh trực tiếp; thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.
7	Đào Thị Mong – Kế toán – Thành viên SĐT 0359602484	Hướng dẫn phụ huynh học sinh cập nhật hồ sơ trực tuyến (tại trường, qua điện thoại...); thu hồ sơ tuyển sinh trực tiếp; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh (Văn phòng phẩm, các ND đc Hương PCT phân công); thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.
8	Phạm Minh Thắng – TPT – Thành viên	Hướng dẫn phụ huynh học sinh cập nhật hồ sơ trực tuyến (tại trường, qua điện thoại...); thu hồ sơ tuyển sinh trực tiếp; thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.
9	Nguyễn Thị Hoàn – Nhân viên TB - TV – Thành viên	Hướng dẫn phụ huynh học sinh cập nhật hồ sơ trực tuyến (tại trường, qua điện thoại...); thu hồ sơ tuyển sinh trực tiếp; phân loại, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh trực tiếp; thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Triển khai tập huấn cho cán bộ, giáo viên làm công tác tuyển sinh (danh sách Hội đồng tuyển sinh theo Quyết định số 39/QĐ-PGDĐT ngày 07/6/2024 của Phòng GD&ĐT về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh) về cách thức đăng kí tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh trực tuyến; cách duyệt hồ sơ trực tuyến; cách thức hồ

trợ PHHS đăng kí tuyển sinh.

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên làm công tác tuyển sinh các bước tiếp nhận hồ sơ trực tiếp.

- Việc tập huấn hoàn thành trước ngày 10/6/2024.

5. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh

- Chuẩn bị các phòng phục vụ tuyển sinh có máy tính kết nối internet (tối thiểu 03 máy) để thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (01 máy) hoặc hỗ trợ PHHS đến tuyển sinh đăng nhập trực tuyến (02 máy).

- Chuẩn bị các mẫu đơn, các giấy tờ liên quan để PHHS đăng kí tuyển sinh trực tiếp cho học sinh.

- Việc chuẩn bị hoàn thành trước ngày 07/7/2024.

- Chủ động rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đảm bảo thực hiện nhiệm vụ năm học mới; đề xuất kiến nghị UBND quận đầu tư sửa chữa, bổ sung trong dịp hè, đặc biệt ưu tiên những hạng mục xuống cấp, có nguy cơ gây mất an toàn cho học sinh. Chuẩn bị đội ngũ, tích cực tham mưu bổ sung đội ngũ còn thiếu; sắp xếp, bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên trên cơ sở chỉ tiêu số lớp, số học sinh được giao.

5. Thời gian, phương thức tuyển sinh

5.1. Đối tượng cuối cấp (học sinh lớp 5)

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ, thôn, khu phố...) của học sinh cuối cấp dự tuyển (học sinh lớp 5). Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Cung cấp tài khoản cho PHHS lớp 5: Nhà trường truy cập Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>; phân hệ Hồ sơ cuối cấp thực hiện đồng bộ dữ liệu học sinh lớp 5 hoặc thêm hồ sơ học sinh từ file mẫu. Sau đó xuất file excel từ hệ thống để thực hiện việc cấp tài khoản (gồm **số định danh cá nhân (mã học sinh)** và **mật khẩu**); gửi phiếu thông tin tài khoản cho PHHS, hướng dẫn PHHS kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có), chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại. Thời gian hoàn thành **trước ngày 01/6/2024**.

- Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp. (Từ ngày 10/6/2024 đến ngày 24/6/2024). Hướng dẫn PHHS đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm **số định danh cá nhân** và **mật khẩu**). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến nhà trường trực, có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

5.2. Đối tượng đầu cấp (học sinh vào lớp 1)

5.2.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Tiến hành tương tự 5.1

a. Triển khai thử nghiệm: Từ **10/6/2024** đến **24/6/2024**;

- PHHS lớp 1 nhận tài khoản từ trường Mầm non: Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường. Thời gian hoàn thành trước ngày 01/6/2024.

- Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoặc chưa có số định danh cá nhân, cán bộ tuyển sinh nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> phân hệ Hồ sơ cuối cấp. *(Hồ sơ mới này được hiểu là đối tượng học sinh đăng ký thường trú nơi khác về địa bàn tạm trú hoặc những học sinh đăng ký thường trú tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã, hoặc một số học sinh chưa được cấp mã số định danh cá nhân, do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển).*

+ Quy trình thực hiện chạy kiểm thử phần mềm (theo Phụ lục 1,2,3)

* Lưu ý:

+ Thử nghiệm 100% mã để kiểm tra sự trùng lặp giữa học sinh đã được đăng ký và chưa đăng ký; đảm bảo 100% học sinh có đủ mã và được đăng ký trực tuyến đúng theo phân tuyến tuyển sinh đã được UBND quận phê duyệt.

+ Kết quả quá trình thử nghiệm là căn cứ để đánh giá, hiệu chỉnh để triển khai chính thức công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp toàn thành phố.

b. Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày **25/6/2024** đến đến ngày **30/6/2024**;

c. **Tuyển sinh trực tuyến chính thức:** Bắt đầu tuyển sinh từ **08/7/2024** đến hết **20/7/2024**. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2024.**

- *Hồ sơ tuyển sinh* (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

(1) Đơn xin học (theo mẫu);

(2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

(3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

5.2.2. Tuyển sinh trực tiếp- bổ sung (trái tuyến): Nếu có

Nếu thiếu chỉ tiêu sau Tuyển sinh trực tuyến, nhà trường -làm văn bản trình cấp trên, đề nghị tiếp tục tuyển sinh trực tiếp- bổ sung (đối tượng HS trái tuyến).

Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo cấp trên, nhà trường tiếp tục tuyển sinh trực tiếp- bổ sung (trái tuyển): Từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024;

5.2.3. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh: Từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024.

Kết thúc tuyển sinh, nhà trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường. Biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau; quan tâm đến yếu tố giới tính khi biên chế lớp học.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh gồm:

+ Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện công tác tuyển sinh của các cấp (Quyết định, Công văn, Tờ trình, Báo cáo,...)

+ Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên;

+ Kế hoạch tuyển sinh.

+ Danh sách học sinh tuyển sinh đầu cấp bao gồm danh sách học sinh đúng tuyển, danh sách học sinh trái tuyển (nếu có) và hồ sơ học sinh kèm theo;

+ Danh sách HS chuyển đi, chuyển đến theo khối lớp: khối lớp 2, 3, 4, 5

Tiến hành tuyển sinh theo lịch cụ thể sau:

TT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Phân công phụ trách
1	01/6/2024	Cung cấp tài khoản cho PHHS lớp 5: gồm số định danh cá nhân (mã học sinh) và mật khẩu; gửi phiếu thông tin tài khoản cho PHHS.	Đ/c Dũng
2	09/6/2024	- Công khai phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.	Đ/c Ngân
3	10/6/2024- 24/6/2024	- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến trên cơ sở dữ liệu . - Thử nghiệm duyệt hồ sơ trực tuyến.	Hội đồng tuyển sinh
4	25/6/2024- 30/6/2024	- Hiệu chỉnh, xóa dữ liệu giai đoạn thử nghiệm. - Rút kinh nghiệm tuyển sinh trực tuyến.	Hội đồng tuyển sinh

TT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Phân công phụ trách
5	08/7/2024-20/7/2024	Tuyển sinh trực tuyến - Chính thức tuyển sinh trực tuyến kết hợp thu hồ gốc để đối chiếu- xét duyệt hồ sơ trên hệ thống (chỉ tuyển học sinh đúng tuyển). - Duyệt hồ sơ trực tuyến (<210 HS). - Báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh theo ngày.	Hội đồng tuyển sinh
6	20/7/2024-21/7/2024	- Hoàn thành duyệt hồ sơ trực tuyến. - Báo cáo kết quả tuyển sinh đúng tuyển về Phòng GD&ĐT	BGH
7	22/7/2024-27/7/2024	Tuyển sinh trực tiếp- bổ sung Tuyển sinh trực tiếp và trực tuyến (Tiếp tục tuyển học sinh đúng tuyển; HS trái tuyển nếu trường thiếu chỉ tiêu- theo văn bản chỉ đạo cấp trên). - Báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh theo ngày.	Hội đồng tuyển sinh
8	29/7/2024-31/7/2024	- Báo cáo kết quả tuyển sinh trái tuyển và kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT - Công khai danh sách lớp, GVCN, lịch tập trung HS, bố trí thời gian tổ chức hướng dẫn cho HS học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường. - Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.	CT, PCT Hội đồng

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công rõ nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

- Triển khai tập huấn kịp thời công tác tuyển sinh cho các thành viên, đặc biệt công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến PHHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Bố trí nguồn kinh phí, chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác tuyển sinh.

- Kịp thời đề xuất, kiến nghị về chỉ tiêu số lớp, số học sinh nếu có biến động.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Chậm nhất 17h00 hàng ngày (từ ngày 03/7/2024 đến hết ngày 28/7/2024) báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT theo đường link trực tuyến.

2. Ngày 29/7/2024: Gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024- 2025 về Phòng GD&ĐT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Đồng Hòa. Kính mong Phòng GD&ĐT quan tâm, chỉ đạo để nhà trường thực hiện hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các thành viên báo cáo về Chủ tịch Hội đồng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các đ/c trong HĐTS;
- Lưu VT.

