

Số: /QĐ-TH

Đồng Minh, ngày tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công cán bộ, viên chức phụ trách công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại trường Tiểu học Đồng Minh năm 2024

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỒNG MINH

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Bảo năm 2024; Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 15/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trọng tâm năm 2024 trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo;

Căn cứ Kế hoạch số 264/KH-PGDĐT ngày 29/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo.

Căn cứ tình hình thực tế, xét năng lực của cán bộ, viên chức, nhân viên nhà trường.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công cán bộ, viên chức phụ trách công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 của trường Tiểu học Đồng Minh gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của cán bộ, viên chức được phân công là tiếp nhận và giải quyết TTHC tại trường Tiểu học Đồng Minh theo đúng quy trình.

**Điều 3.** Các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

#### Nơi nhận:

- CB, NV tại Điều 1 (để t/h);
- Website;
- Lưu VT.

#### HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Dân

**DANH SÁCH**  
**CÁN BỘ, VIÊN CHỨC PHỤ TRÁCH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM HỌC 2024**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TH ngày /3/2024  
của trường Tiểu học Đồng Minh)*

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Đỗ Thị Dân	Hiệu trưởng	Tiếp nhận và giải quyết mọi TTHC trong nhà trường
2	Nguyễn Thị Yên	Nhân viên	Tiếp nhận và giải quyết các TTHC liên quan đến công tác tài chính/bảo hiểm thân thể/bảo hiểm y tế

( Danh sách có 02 người).