UBND HUYỆN VĨNH BẢO
TRƯỜNG TH ĐỒNG MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số:40 /TB-TH

Đồng Minh, ngày 01 *tháng 4 năm 2024*

THÔNG BÁO
Địa chỉ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức năm 2024

Trường Tiểu học Đồng Minh tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo các nội dung sau đây:

- Giải quyết các thủ tục hành chính.

- Giải quyết các phản ánh, kiến nghị:

+ Hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính của nhà trường.

+ Những cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính không phù hợp với thực tế, không đồng bộ, không thống nhất, không hợp pháp

+ Những giải pháp, sáng kiến về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan các hoạt động giáo dục…..

1. Thời gian, địa điểm

- Giờ hành chính trong tuần (Nếu trường hợp Hiệu trưởng đi vắng, đi họp mà liên quan đến lĩnh vực Hiệu trưởng phụ trách thì Văn thư hẹn hôm sau khi Hiệu trưởng có nhà để giải quyết).

- Tại phòng Tiếp công dân của nhà trường.

2. Công tác giải quyết các thủ tục hành chính:

Phân công đ/c Nguyễn Thị Yến - KT kiêm văn thư - SĐT: 0816003369: Tiếp nhận và giải quyết các TTHC liên quan đến công tác tài chính/bảo hiểm thân thể/bảo hiểm y tế.

Phân công đ/c Đỗ Thị Dân - Hiệu trưởng - SĐT: 0913243928: Tiếp nhân và giải quyết các TTHC khác.

*** Lưu ý:**

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; trình bày rõ nội dung phản ánh, kiến nghị.

- Ghi rõ, đầy đủ thông tin về tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị.

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo, giải quyết khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn, giải đáp pháp luật.

Trường Tiểu học Đồng Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- CBGV, NV nhà trường;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Dân