

Số: 328/PGDDĐT
V/v hướng dẫn công tác sáng kiến
năm học 2024 - 2025 ngành
Giáo dục và Đào tạo

An Dương, ngày 09 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục Mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 3110/SGDDĐT-GDTEX&ĐH ngày 08/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác sáng kiến năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung về xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp huyện đối với sáng kiến ngành giáo dục (trong phạm vi văn bản này, các sáng kiến được hiểu là đủ các điều kiện để xét trong công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện theo các quy định hiện hành) gồm các nội dung như sau:

1. Khái niệm sáng kiến, tác giả sáng kiến

1.1. Sáng kiến

Là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Có tính mới, tính sáng tạo ở phạm vi cơ sở;
- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực;
- Không thuộc đối tượng bị loại trừ quy định;
- + Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng

hoặc đạo đức xã hội;

+ Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

1.2. Tác giả sáng kiến

“*Tác giả sáng kiến*” là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính lao động sáng tạo của mình. Đồng tác giả sáng kiến là những tác giả cùng nhau tạo ra sáng kiến.

2. Mục đích và đối tượng nghiên cứu, lĩnh vực của sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo

- Sáng tạo ra những sản phẩm nhằm nâng cao chất lượng quản lý; chất lượng dạy và học; phục vụ đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng thị trường lao động để xây dựng thành phố...

- Đưa ra những giải pháp cải tiến, giải pháp sáng tạo, sản phẩm nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của quá trình lao động trong giáo dục và đào tạo...

- Nghiên cứu, triển khai, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục, triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018, ...

- Đề xuất các giải pháp sáng tạo trong hoạt động giáo dục STEAM/STEM, phát triển văn hóa đọc, giáo dục người lớn, học tập suốt đời....

- Giải pháp mới trong thực hiện cải cách hành chính, quản lý giáo dục tại các cơ quan quản lý giáo dục và các cơ sở giáo dục.

3. Phân loại các lĩnh vực sáng kiến

Trên cơ sở nội dung, mục tiêu, sáng kiến ngành giáo dục được phân thành các lĩnh vực như sau:

- Quản lý giáo dục;

- Chuyển đổi số;

- Giáo dục Mầm non;

- Giáo dục kỹ năng;

- Giáo dục Steam/Stem;

- Giảng dạy - Tên môn học theo chương trình GDPT 2018 (vd: Giảng dạy Địa lí):

+ Đối với cấp Tiểu học: Giáo dục Tiểu học và các môn học: Tin học và Công nghệ, Giáo dục Thể chất, Nghệ thuật, Giáo dục của địa phương;

+ Đối với cấp THPT gồm các môn học: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ, Giáo

dục công dân, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Giáo dục của địa phương;

4. Hồ sơ sáng kiến

Tác giả, nhóm tác giả (gọi chung là tác giả) cần chuẩn bị hồ sơ sáng kiến với các nội dung sau:

4.1. Bản cứng Hồ sơ sáng kiến:

- Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến của tác giả (biểu mẫu M1);
- Bản mô tả sáng kiến (biểu mẫu M2) (đóng kèm bản mô tả);
- Các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại của sáng kiến (nếu có, tài liệu này đóng kèm bản mô tả);

4.2. Bản mềm Hồ sơ sáng kiến:

Hồ sơ gồm 1 file duy nhất với tên gọi Tên đơn vị - Tên tác giả chính (ví dụ: TH An Dương - Nguyễn Văn A) với các tài liệu:

- File scan Đơn, Bản mô tả, Tài liệu như trên (đối với các mục tài liệu, yêu cầu mỗi sáng kiến được scan thành 1 file PDF riêng và được scan từ bản cứng mô tả sáng kiến có đóng dấu xác nhận của đơn vị cùng các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại);
- File soạn thảo mô tả sáng kiến (dưới dạng file doc).

5. Xét, xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở giáo dục

- Hội đồng xét và xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở giáo dục do Thủ trưởng cơ sở giáo dục ban hành Quyết định thành lập (gọi là Hội đồng tại cơ sở giáo dục);

- Thành phần Hội đồng gồm: Lãnh đạo đơn vị, Chủ tịch công đoàn, đại diện các đơn vị (tổ, phòng...) trực thuộc, cán bộ phụ trách thi đua - khen thưởng, người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến.

(Lưu ý: thành viên Hội đồng nếu có sáng kiến đăng ký tham gia xét và xác nhận tại cơ sở giáo dục thì không thực hiện đánh giá đối với sáng kiến đó).

* Quy trình thực hiện:

- Tác giả thực hiện xây dựng sáng kiến và nộp bản cứng sáng kiến (theo hướng dẫn tại mục 4.1) về Hội đồng tại cơ sở giáo dục;

- Hội đồng tại cơ sở giáo dục xét, đánh giá các sáng kiến áp dụng và có phạm vi ảnh hưởng tại cơ sở giáo dục (theo biểu mẫu M3, M4, M5);

- Chủ tịch Hội đồng tại cơ sở tham mưu **lãnh đạo** đơn vị:

+ Xác nhận đối với những sáng kiến có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở giáo dục (được đánh giá ĐẠT - **mức điểm tối thiểu là 85/100**) **trực tiếp** tại thuyết minh sáng kiến (Bản mô tả sáng kiến).

Lưu ý: không tham mưu ban hành Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở giáo dục.

+ Trình đơn vị cấp trên (Phòng GDĐT huyện, Ủy ban nhân dân huyện) thực hiện thẩm định, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cơ sở cho các sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024 - 2025 (theo biểu mẫu M6) đối với các sáng kiến được đánh giá ĐẠT.

*** Quy định về thời gian nộp Hồ sơ sáng kiến:**

- Các nhà trường nộp hồ sơ gồm Tờ trình, **02 bản cứng** và bản mềm Hồ sơ sáng kiến (*hướng dẫn tại mục 4*) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Đồng chí Nguyễn Thị Minh Huệ - Chuyên viên; email: totieuhocpgdanduong@gmail.com) trước **17h00'** ngày **27/02/2025** để tổng hợp, xét, đánh giá các sáng kiến và nộp về Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện theo quy định.

- Các nhà trường nhập danh sách sáng kiến online qua đường link dưới: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NroUw7HqknGrMb2yLKF1G-xU4m3IN0aYWwc8sCiKkM8/edit#gid=0>

6. Công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cơ sở cho các sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024 - 2025

- Hội đồng xét và đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cơ sở đối với các đơn vị trực thuộc UBND huyện do Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định thành lập;

- Quyết định công nhận cấp cơ sở cần đặt tên theo đúng quy định: Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cơ sở cho các sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024 - 2025.

7. Quy định về hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng thành phố cho các sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024 - 2025.

Căn cứ vào hướng dẫn của của Sở Khoa học Công nghệ, Sở Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng thành phố cho các sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thực hiện hướng dẫn sau khi có văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục

và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các nhà trường nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (đề t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Mạnh Hùng