

Số: 119 / THĐT
V/v chủ động ứng phó với bão số 3
trên Biển Đông

Đông Thái, ngày 05 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH
V/v chủ động sẵn sàng ứng phó cơn bão số 3 trên Biển Đông

Theo bản tin của Trung tâm Dự báo Khí tượng thủy văn Quốc gia, hồi 04 giờ ngày 04/9, vị trí tâm bão ở vào khoảng 18,9 độ Vĩ Bắc; 118,0 độ Kinh Đông, trên vùng biển phía Đông khu vực Bắc Biển Đông, sức gió mạnh nhất vùng gần tâm bão mạnh cấp 11 (103-117km/h), giật cấp 13, di chuyển theo hướng Tây Tây Bắc, với tốc độ khoảng 10km/h.

Dự báo đến 04 giờ 00 ngày 05/9, vị trí tâm bão ở khoảng 19,2 độ Vĩ Bắc, 115,8 độ Kinh Đông, sức gió mạnh nhất vùng gần tâm bão mạnh cấp 13, giật cấp 16, di chuyển theo hướng Tây, tốc độ 10km/h. Đến 04 giờ 00 ngày 06/9, vị trí tâm bão ở khoảng 19,5 độ Vĩ Bắc, 112,8 độ Kinh Đông, sức gió mạnh nhất vùng gần tâm bão mạnh cấp 14, giật cấp 17, di chuyển theo hướng Tây, tốc độ 10-15km/h. Đến 04 giờ 00 ngày 07/9, vị trí tâm bão ở khoảng 20,3 độ Vĩ Bắc, 108,9 độ Kinh Đông, sức gió mạnh nhất vùng gần tâm bão mạnh cấp 13, giật cấp 16, di chuyển theo hướng Tây Tây Bắc, tốc độ khoảng 15km/h, cấp độ rủi ro thiên tai: cấp 4.

Thực hiện Văn bản số 1968/CD-CT ngày 03/9/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ứng phó với bão trên biển Đông (cơn bão số 3); Công điện số 27/CD-PCTT-TKCN&PTDS ngày 03/9/2024 của Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự thành phố về phòng chống bão số 3 (bão YAGI); để chủ động phòng chống bão số 3,

Thực hiện Văn bản số 03/CD- PTTT ngày 04/9/2024 của Ban chỉ đạo phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn huyện An Dương về việc ứng phó với bão trên

biển Đông (cơn bão số 3); của Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn huyện An Dương

Trường tiểu học Đồng Thái xây dựng kế hoạch phòng chống bão cơn bão số 3 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Công tác phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai được xác định trên cơ sở phòng ngừa là chủ yếu, nhằm giảm nhẹ đến mức thấp nhất thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học... do bão, lũ, thiên tai gây ra, góp phần ổn định trường lớp, hoàn thành nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

II. YÊU CẦU

- Thành lập Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm học 2024 - 2025 do Hiệu trưởng là Trưởng ban.
- Ban chỉ đạo trường thường xuyên theo dõi dự báo thời tiết trên các phương tiện thông tin đại chúng; phân công CBGVNV trực trường để có thể tiếp nhận, xử lý các công văn phòng chống bão lụt, thiên tai của Ban chỉ đạo các cấp, kịp thời có phương án phòng chống lụt, bão, thiên tai.
- CBGVNV nghiêm chỉnh chấp hành mệnh lệnh của chính quyền, các cơ quan chức năng trong trường hợp có lụt, bão và thiên tai. Đồng thời tích cực tham gia công tác khắc phục hậu quả do lụt, bão, thiên tai gây ra.
- Duy trì tốt khâu thông tin liên lạc đến phòng Giáo dục & Đào tạo, UBND xã Đồng Thái trong trường hợp có thiên tai.

III. PHƯƠNG CHÂM

Quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả phương châm 4 tại chỗ: Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, vật tư phương tiện và kinh phí tại chỗ, hậu cần tại chỗ; Ba sẵn sàng: Chủ động phòng tránh, đối phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và có hiệu quả.

1. Nội dung:

*** Công tác triển khai trước khi có lũ, bão:**

- Thành lập Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm 2024 do Hiệu trưởng là Trưởng ban. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho

từng thành viên. Triển khai kế hoạch đến từng CBGVNV thông qua họp HĐSP.

- Niêm yết các số điện thoại của các thành viên trong ban PCBL của nhà trường tại phòng bảo vệ để người trực có thể liên lạc ngay khi có tình huống khẩn cấp.
- Mua sắm vật tư cần thiết: Giấy thép, tấm ni lông, đèn pin...
- Chặt bớt nhánh cây bàng, phượng, cây xà cừ không để gió lay đổ.
- Chằng chống cây bóng mát nhỏ mới trồng.
- Kiểm tra, che đậy cầu giao điện tổng.
- Tổ chức kiểm tra, sắp xếp, bảo quản cơ sở vật chất:
- + Tiến hành kiểm tra mái, cửa phòng học và các CSVC khác của trường.
- + Để các trang thiết bị, sách vở, hồ sơ ... lên bệ cao, phủ ni lông lên các trang thiết bị, sách vở, hồ sơ... đề phòng bị bật cửa, phòng bị tốc mái và mưa dột.
- + Xây dựng kế hoạch tu sửa trường lớp, bảo đảm an toàn tuyệt đối bàn ghế và các trang thiết bị dạy học.

Phương án phòng chống khi có sự cố xảy ra:

- Giăng néo, chốt chặt cửa ở các phòng học, phòng làm việc.
- Dẫn dò CBGVNV không được đến gần những chỗ nguy hiểm ngập nước.
- Kết hợp với các phương tiện thông tin trên mạng Internet để liên hệ và gửi thông báo đến phụ huynh đảm bảo an toàn cho các em khi ở nhà

Khắc phục hậu quả:

- Chỉ đạo CBGVNV toàn trường tham gia vệ sinh khuôn viên
- Giải phóng các cành cây, lá đổ (nếu có)
- Giữ gìn vệ sinh môi trường sau lũ bão.

Tổ chức rút kinh nghiệm.

- Tổ chức rút kinh nghiệm về các nội dung:
- + Chuẩn bị cho công tác phòng chống.
- + Thực hiện phân công.
- + Phối hợp với chính quyền địa phương.
- + Công tác khắc phục sau sự cố.

Đảm bảo thông tin liên lạc.

- Báo cáo với ban phòng chống bão lũ phòng GD&ĐT về tình hình đơn vị khi có

thiên tai xảy ra.

- Báo cáo và tuân thủ sự phối hợp với Ban phòng chống cháy nổ và bão lũ địa phương để giữ gìn an toàn về tính mạng CBGVNV, HS và tài sản của nhà trường.
- Nhận thông tin chỉ đạo của ban PC lũ bão cấp trên và vận dụng hợp lý phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.
- Đảm bảo thông tin liên lạc từ Ban chỉ đạo đến các thành viên và ngược lại (có danh sách số điện thoại đính kèm).

Huy động nguồn kinh phí phục vụ công tác phòng chống:

- Trích từ kinh phí hoạt động của đơn vị để mua sắm vật liệu như đinh, thép, tấm nilon, tre luồng...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai thực hiện:

- Kiện toàn Ban chỉ đạo PCBL năm học 2024 – 2025.
- Ban chỉ đạo phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm 2024 xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên và tiến hành công tác phòng, chống lụt, bão trong nhà trường.
- Đảm bảo phương án huy động và bố trí nhân lực, vật tư, phương tiện PCBL và tìm kiếm cứu nạn của đơn vị; đảm bảo số lượng, chất lượng, chủng loại thiết bị, vật tư hiện có cần thiết để huy động kịp thời khi có thiên tai, sự cố xảy ra.
- Các thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai phân công trực 24/24 giờ trong những ngày dự báo có bão lụt, cùng theo dõi chỉ đạo khi có thiên tai bão lụt và báo cáo tình hình về BCD PCBL& giảm nhẹ thiên tai địa phương và phòng Giáo dục và Đào tạo.
 - Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, phụ huynh học sinh ứng phó và khắc phục hậu quả theo phương châm “4 tại chỗ”. Trường hợp xảy ra nghiêm trọng vượt quá khả năng của đơn vị phải báo cáo ngay và yêu cầu sự trợ giúp của cấp trên.

2. Công tác báo cáo:

- Ban chỉ đạo PCBL của đơn vị thường xuyên và nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo về Ban chỉ đạo PCBL các cấp của ngành và địa phương.
- Trục ban PCBL có nhiệm vụ:

+ Giúp Ban PCBL theo dõi, nắm chắc mọi tình hình có liên quan đến công tác PCBL bao gồm:

* Diễn biến thời tiết, mưa lũ, bão và các thiên tai khác;

* Diễn biến tình hình sông ngòi và các công trình phòng chống lụt bão;

* Tình hình tổ chức lực lượng PCBL và sự huy động lực lượng ứng phó với mọi tình huống.

+ Tiếp nhận điện báo, chỉ thị, mệnh lệnh, thông báo, ... của Ban chỉ đạo PCBL cấp trên trực tiếp để truyền đạt kịp thời.

+ Tham mưu cho ban chỉ đạo PCBL tổ chức xử lý các sự cố công trình PCBL, khắc phục sự cố do lụt bão gây ra hoặc tổ chức điều động các lực lượng chi viện theo lệnh của Ban chỉ đạo PCBL cấp trên.

+ Tổng hợp tình hình PCBL trong phạm vi phụ trách để báo cáo với Ban chỉ đạo PCBL cấp trên theo định kỳ hoặc sau khi kết thúc mỗi đợt lũ bão hoặc theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp.

+ Báo cáo (tham mưu, đề xuất phương án) kịp thời lên Ban chỉ đạo PCBL cấp trên trong trường hợp có lũ, bão xảy ra sớm hơn, hoặc muộn hơn so với thời gian dự kiến để các cấp có thẩm quyền chỉ đạo phương án xử lý, đối phó và khắc phục hậu quả.

+ Báo cáo về Thường trực Ban phòng, chống bão lụt ngành khi tình hình khẩn cấp có lũ bão, thiên tai đột xuất (lốc xoáy, ngập úng, triều cường...) xảy ra, báo cáo ngay bằng điện thoại của văn phòng phòng GD&ĐT, UBND xã Đồng Thái và sau đó có văn bản chính thức về tình hình thiệt hại, biện pháp giải quyết, khắc phục hậu quả và kiến nghị cấp trên.

*** Các nội dung công tác phòng chống cơn bão số 3 trên Biển Đông trường tiểu học Đồng Thái**

1. Tổ chức tốt việc theo dõi tình hình bão lụt, chủ động các phương tiện phòng chống tại chỗ và thông tin liên lạc:

- Thường xuyên theo dõi thông tin dự báo thời tiết trên thông tin đại chúng, bộ phận văn thư tiếp nhận và xử lý chuyển báo kịp thời các công điện, chỉ thị, công văn về công tác phòng chống bão lụt của ban chỉ đạo cấp trên, để ban chỉ đạo cơ sở có kế hoạch triển khai phương án phòng chống cụ thể, chủ động, thực hiện phương

châm 4 tại chỗ.

- Duy trì tốt khâu thông tin liên lạc từ nhà trường đến Phòng Giáo dục, ủy ban nhân dân các cấp và ban PCBL của sở GD&ĐT.

- Niêm yết các số điện thoại của các TV trong ban PCBL của nhà trường tại phòng bảo vệ để người trực có thể liên lạc ngay khi có tình huống khẩn cấp.

2. Tổ chức kiểm tra, sắp xếp, bảo quản cơ sở vật chất:

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống mái nhà theo định kỳ, nhất là vào mùa mưa bão, kiểm tra các cửa các phòng học, thư viện ngoài trời để có kế hoạch cụ thể.

- Đóng và cột các cửa kính, cửa chớp, cửa gỗ của các phòng học, phòng chức năng bằng dây thép cỡ lớn đảm bảo đề phòng gió to.

- Gia cố lại các rào chắn bảo vệ, hệ thống cây xanh trồng trên sân trường, các cây to lớn phải chặt tỉa để đảm bảo an toàn.

- Di chuyển toàn bộ thiết bị điện tử, máy vi tính... thiết bị phục vụ học tập lên tầng trên.

- Di chuyển các vật dụng: chăn màn, đồ dùng ...để hư hỏng của các lớp tầng dưới lên tầng trên.

*** Phân công thực hiện:** - PC trực 24/24 trong thời gian có dự báo bão lụt

- Trong thời gian bão lụt, trực ban PCBL nhà trường phải báo cáo tình hình cho ban chỉ đạo PCBL xã Đồng Thái vào cuối ngày và khi có tình huống đột xuất xảy ra.

- Sau bão lụt, nhà trường báo cáo đầy đủ các thiệt hại do bão lụt gây ra cho Phòng GD&ĐT thành phố theo yêu cầu.

3. Phân công lịch trực bão số 3 năm 2024 như sau:

Thời gian trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
Ngày 07/09/2024	Nguyễn Thị Thu Thủy	Hiệu Trưởng	0982140875
	Phan Thị Nhã	Phó hiệu trưởng	0987826568
	Đình Mạnh Ninh	Bảo vệ	0904037772
	Phạm Thị Thùy Dung	Giáo viên	0866199687
	Trương Thị Thùy Ninh	Nhân viên	0904718952

Ngày 08/09/2024	Lê Thị Kim Thoa	Phó hiệu trưởng	0365311895
	Nguyễn Văn Hưng	Giáo viên	0904183261
	Đình Mạnh Ninh	Bảo vệ	0904037772
	Lưu Thị Lành	Giáo viên	0384391633
	Đình Thị Thu Thủy	Nhân viên	0934353292

Nhận được công văn này, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện; thường xuyên cập nhật thông tin báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, đặc biệt những vấn đề phức tạp phát sinh (nếu có)/.

Nơi nhận

- UBND xã Đồng Thái
- CB-GV- NV
- Lưu VT


HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Thủy