|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN VĨNH BẢO**TRƯỜNG TIỂU HỌC DŨNG TIẾN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHHĨA VIỆT NAM****§éc lËp - Tù do - H¹nh phóc** |

Sè : 142 /KH-TH *Dũng Tiến, ngày 11 tháng 9 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**

**Về việc tiếp tục thực hiện Quy chế công khai**

**Theo Thông tư sô 36/2017/TT-BGDĐT**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; **Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của Chính phủ ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;**

**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024,**

Trường tiểu học Dũng Tiến xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích.**

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**2. Yêu cầu.**

Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.
 **II. NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI**

- Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng và P.Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục-Đào tạo đúng lộ trình để ra trong kế hoạch. Kiểm tra công tác tài chính như ngân sách, các khoản thu theo quy định của ngành, các khoản thu ngoài quy định (theo sự thỏa thuận của PHHS, các khoản ủng hộ, từ thiện). Kiểm tra công tác chuyên môn, chuyên đề nhà trường, …

- Các Phó ban , ủy viên thanh tra giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**III. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI VÀ KIỂM TRA**

**A. Các nội dung công khai.**

**1. Công khai cam kết chất lượng GD và chất lượng giáo dục thực tế:**

a) Cam kết chất lượng: điều kiện về đối tượng tuyển sinh; thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh; điều kiện CSVC nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, tin học...); các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh; tình hình đội ngũ CB-CC và phương pháp quản lí nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực phẩm chất, học tập, sức khỏe học sinh; khả năng tiếp tục học tập của học sinh (theo biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh học 2 buổi/ngày; Số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm (theo biểu mẫu 06).

c) Kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kết quả đạt chuẩn chất lượng giáo dục.
**2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.**

a) Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (theo biểu mẫu 07).

b) Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo hạng chức

danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (theo biểu mẫu 08).

**3. Công khai việc thu chi tài chính.**

- Tình hình tài chính của nhà trường: công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg (16/11/2004) của Thủ tướng Chính phủ về ngân sách và có sự đóng góp của nhân dân; Thông tư số 21/2005/TT-BTC (22/3/2005) của Bộ tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Các khoản thu theo tờ trình thu chi của trường. Các khoản này được công khai trên bảng tin nhà trường, công khai buổi họp phụ huynh đầu năm học (tại biên bản họp phụ huynh), công khai qua phiếu thu phụ huynh tại các lớp.

- Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên

môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, CBQL

 (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm.

- Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

**IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA ĐIỀU TRA CUNG CẤP SỐ LIỆU, THÔNG TIN**

**Gồm CTCĐ, PHT, TTCM, KT, các bộ phận chuyên môn khác có nhiệm vụ tống hợp các số liệu cần thiết theo từng mảng, từng hoạt động báo cáo cho bộ phận đứng đầu để tập hợp, đánh giá tình hình thực hiện và kết quả thực hiện.**

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**
**1. Về hình thức và địa điểm công khai.**

Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha

mẹ học sinh lớp, trường (gồm: Qui chế công khai cơ sở giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và kế hoạch thực hiện Quy chế của nhà trường, có đính kèm các biểu mẫu báo cáo; Quy chế làm việc của trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bảng tổng hợp kết quả giáo dục học lực và hạnh kiểm của học sinh theo khối lớp, trường; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 - 2024.

 Công khai niêm yết trên bảng tin; công khai trên Trang thông tin điện tử (website) của trường.

 **2. Thời gian công khai.**

- Tháng 9/2023 thực hiện công khai cam kết chất lượng về điều kiện đảm

bảo chất lượng cơ sở giáo dục, điều kiện CSVC, điều kiện tuyển sinh, đội ngũ; Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường đạt mức chất lượng tối thiểu. Công khai công tác thu trong năm các khoản ngoài ngân sách và khoản trong ngân sách do nhà nước cấp.

- Tháng 1/2024 và tháng 6/2024 công khai chất lượng giáo dục thực tế như kết quả học tập học sinh cuối kỳ, cuối năm. Công khai việc chi các khoản

thuộc quỹ ngoài, trong ngân sách.

Tất cả các nội dung trên được công khai trong toàn thể Hội đồng sư phạm

nhà trường (trong cuộc họp hội đồng). Và công khai đến Ban đại diện cha mẹ học sinh theo từng thời điểm phù hợp với nội dung công việc.

***Nơi nhận****:* **HIỆU TRƯỞNG**

- Ban chỉ đạo;

- Lưu: VT.

 **Nguyễn Văn Huyền**