

Số: /GM-UBND

Vĩnh Bảo, ngày tháng 11 năm 2024

GIẤY MỜI

Kính gửi:

.....

Căn cứ Giấy mời số 274/GM-STC ngày 28/10/2024 của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân huyện kính mời đồng chí tham dự Hội nghị tập huấn, triển khai công tác kiểm kê tài sản công do Sở Tài chính tổ chức.

1. Thành phần, kính mời:

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Kế toán (hoặc cán bộ) thực hiện công tác kiểm kê của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (*theo Danh sách lớp tập huấn gửi kèm*).

2. Nội dung tập huấn:

Hướng dẫn chỉ tiêu, mẫu biểu, cách thức tổng hợp kết quả kiểm kê để phục vụ kiểm kê.

3. Thời gian:

- Lớp 1: Buổi sáng ngày 14/11/2024 (Bắt đầu từ 8h00’).

(Bao gồm các đơn vị: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện, các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở)

- Lớp 4: Buổi chiều ngày 15/11/2024 (Bắt đầu từ 14h00’).

(Bao gồm các đơn vị: Văn phòng Huyện ủy, các phòng ban chuyên môn và đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn).

4. Địa điểm: Hội trường trường Chính trị Tô Hiệu (*Số 1 đường Nguyễn Bình, quận Ngô Quyền*).

5. Công tác chuẩn bị:

Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị trực thuộc (thuộc đối tượng kiểm kê):

- Chuẩn bị hồ sơ, sổ kế toán để phục vụ công tác kiểm kê;

- Nghiên cứu tài liệu, cập nhật số liệu Biểu mẫu kiểm kê theo đường link: kkts-test.vhec.vn (*Có biểu mẫu kèm theo*).

- Mang theo máy tính xách tay hoặc máy tính để bàn thực hiện thực hành trực tiếp.

Để buổi tập huấn đạt kết quả, đề nghị các cơ quan, đơn vị chỉ đạo bộ phận chuyên môn chuẩn bị các tài liệu, biểu mẫu kiểm kê theo yêu cầu (*Hoàn chỉnh file mềm số tài sản cố định của đơn vị, gửi về phòng Tài chính - Kế hoạch trước ngày 06/11/2024*); nội dung cần giải đáp thắc mắc trong thực tế triển khai công việc để trao đổi tại Hội nghị.

Đề nghị các đại biểu dự họp đúng giờ, đúng thành phần./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lưu: VT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Văn Tường