

Số: /KH-TH

Giang Biên, ngày 04 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 11
NĂM HỌC 2024-2025.
Chủ đề: “Tôn sư trọng đạo”.

I. Công tác tổ chức:

- Tổng số CB, GV, NV: 36. Trong đó:
 - + Ban Giám Hiệu: 02.
 - + Giáo viên: 31 chia ra: VH: 27; AN: 01; MT: 01; TA: 01; TH: 01.
 - + NV: 03 chia ra: KT-VT: 01; TV-TB: 01; BV: 01 (HĐ huyện).
 - + Tình hình biên chế lớp: 25 lớp 874 HS.
 - + Theo quy định thông tư 20/2023 hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập trường phải có 1.5 GV/ lớp, như vậy thiếu khoảng 7 Giáo viên và TPT.

Phân công nhiệm vụ:

- Công bố Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng tổ phó. Quyết định kiện toàn các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các quyết định khác.

Đ/c Tính: Phụ trách chung, phụ trách CSVC, công tác phổ cập.

Đ/c Hùng: PT chuyên môn, LĐ-VS, TV-TB, công tác kiểm định chất lượng.

Đ/c Thu Hằng: TV-TB.

Đ/c Sĩ: Bảo vệ - Lao công.

Đ/c Bình: Kế toán - VT.

Đ/c Thu: GVÂN, y tế học đường, TKHĐ; TQ.

Các tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ phó vãn theo QĐ số 93 ngày 03/9/2024 của HT trường TH Giang Biên.

II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10

- Tư tưởng đạo đức tác phong của đội ngũ ổn định.
- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước.
- Ổn định và duy trì sĩ số học sinh. Không có HS bỏ học.
- Nề nếp Dạy và Học, chế độ trực ban trực nhật, ra vào lớp được xây dựng và thực hiện nghiêm túc, duy trì 15 phút đầu giờ.
 - GVCN vào CSDL cập nhật bổ sung các thông tin học sinh lớp mình, Chuẩn bị đầy đủ SGK, vở, ĐDDH, sách tham khảo cho thầy, trò trong năm học.
 - Xây dựng tủ sách lớp học, tăng cường bổ sung sách, truyện, XD văn hóa đọc hiệu quả, trang trí lớp học đẹp, thân thiện.
 - Thực hiện nghiêm túc trong công tác chuyên môn.
 - Tổ chức kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh, triển khai thu các khoản tiền dịch vụ tháng 9, 10.
 - Các lớp chưa nộp phiếu đăng ký QLNG, liên kết TA; KNS về bộ phận

lưu trữ. Yêu cầu nộp ngay trong tuần này.

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường năm 2024. Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo gồm: Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2024 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2024; Luật giáo dục 2019; Quy định về đạo đức Nhà giáo; Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Điều lệ trường tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo), NQ 02, HD 03, KH 215...

Cụ thể:

1. Công tác chuyên môn:

- Các lớp hưởng ứng Thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20 tháng 10.

- Thực hiện đúng chương trình thời khoá biểu.

- Tham dự chuyên đề CM cấp thành phố **“Dạy học môn Tiếng Việt lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018”** tại Kiến An đầy đủ và có chất lượng.

- Tham gia SHCM Cụm liên trường đợt 1 tổ chức tại trường Tiểu học Việt Tiến đầy đủ và có hiệu quả.

- Tham dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện **“Dạy học trải nghiệm và ứng dụng phần mềm trong dạy học Toán 5, sử dụng Công nghệ AI trong giảng dạy Tiếng Anh 5”** tại trường Tiểu học Nhân Hòa đủ thành phần và có hiệu quả.

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn trường, tổ khối đầy đủ, đúng quy định.

- Tổ chức Chuyên đề chuyên môn toàn trường: Tổ chức Chuyên đề toàn trường: **“Dạy học Trải nghiệm thông qua môn Hoạt động trải nghiệm lớp 4”** có hiệu quả.

- Kiểm tra đổi mới PPDH, đánh giá học sinh theo Thông tư. Kiểm tra việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 và kiểm tra toàn diện được 5 đồng chí trong đó đều xếp loại Tốt.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và kiểm tra việc thực hiện chương trình thời khóa biểu của giáo viên.

+ Các đồng chí có đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, ghi chép khá đầy đủ và cập nhật trên hệ thống đúng tiến độ thời gian. Thực hiện đúng tiến độ chương trình.

- Tồn tại:

+ Một số tiết dạy các đồng chí chưa quan tâm hết các đối tượng học sinh trong lớp.

+ Học sinh tham gia hoạt động nhóm chưa thật tích cực, thiếu tự tin. Học sinh chưa mạnh dạn phát biểu xây dựng bài.

+ Việc tổ chức các hình thức dạy học đôi chỗ chưa linh hoạt, chưa phù hợp với đối tượng học sinh.

+ Thẻ thức văn bản chưa đúng quy định, thể hiện trên hồ sơ Sổ SHCM nội dung sinh hoạt theo hướng NCBH chưa thật cụ thể, chi tiết về nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức.

- Sổ dự giờ một số đồng chí việc ghi chép theo 3 cột nhưng chưa đúng

như đã thống nhất.

2. Hoạt động ngoài giờ và công tác đoàn thể.

Ưu điểm:

- Liên đội đã phối hợp với nhà trường tổ chức Hoạt động ngoài giờ lên lớp, chương trình phát thanh măng non tháng 10 tuyên truyền ngày Thành lập Hội liên hiệp PNVN 20/10.

- Liên đội đã triển khai tháng ATGT, xây dựng công trường an toàn - văn minh - sạch đẹp

- Đội sao đỏ hoạt động tích cực có hiệu quả trong việc tuyên truyền việc thực hiện nội quy của nhà trường, của lớp đã quy định.

- Triển khai phong trào đọc và làm theo báo đội.

- Phát huy tốt đức tính thật thà nhất được của rơi trả lại người bị mất.

- Duy trì tốt nề nếp sĩ số lớp học, duy trì tốt việc mặc đồng phục và thực hiện nề nếp.

- Tổ chức thành công ĐHLĐ, bầu ra được BCH liên đội mới gồm 9 bạn, việc phân công các lớp đã thực hiện nhiệm vụ ở khu vực tự quản của lớp mình có hiệu quả, thực hiện tốt việc tổng vệ sinh môi trường theo khu vực được phân công.

Tồn tại:

- Giờ tự quản một số lớp chưa tốt, sắp xếp xe chưa gọn theo quy định.

- Vệ sinh lớp, hành lang, cầu thang, trần ngoài các phòng học chưa sạch sẽ, các đc GV phụ trách lớp chưa quan tâm.

- HS mặc không đúng đồng phục quy định vẫn còn, còn chơi các trò chơi nguy hiểm như leo trèo, chạy nhảy ...

- Chưa có ý thức giữ gìn bảo vệ của công còn bẻ cành, vứt rác không đúng nơi quy định.

3. Hoạt động TV-TB:

- Hoàn thành việc sắp xếp thư viện và kho thiết bị.

- Tổ chức giới thiệu sách tháng 10 kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Hoàn thành các loại danh mục thiết bị.

- Công tác phục vụ bạn đọc được thực hiện thường xuyên.

- Các lớp có góc thư viện, chưa được trang trí và trưng bày sách báo.

- Việc giảng dạy bằng giáo án điện tử được thực hiện thường xuyên.

- Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra việc bảo quản và sử dụng sách và thiết bị dạy học.

*** Hạn chế:**

- Sổ sách thư viện thiết bị chưa được nhân viên cập nhật, chưa thể hiện được việc mượn và trả sách cũng như thiết bị. Một số thiết bị đồ dùng chưa được giáo viên sử dụng thường xuyên.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 11: Chủ đề: "Thi đua lập thành tích chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11".

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024); Kỷ niệm 69 năm truyền thống giáo dục và đào tạo Hải Phòng.

- Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; thực hiện Kế hoạch của UBND huyện về tổng vệ sinh môi trường trên địa bàn huyện năm 2024.

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục về môi trường. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục pháp luật.

- Triển khai thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp huyện và cấp Thành phố theo sự phân công của cụm chuyên môn. Duy trì nền nếp chuyên môn. Tiếp tục thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, tham gia các cuộc giao lưu do Phòng giáo dục, tổ chức.

- Tham mưu với lãnh đạo địa phương tổ chức tiếp xúc lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Hoàn thiện công tác điều tra phổ cập, cập nhật hệ thống, hoàn thiện các báo cáo phổ cập.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Nhà trường:

- Phát động đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt nam 20/11 với những hoạt động thiết thực có ý nghĩa trong việc lan tỏa trong việc nâng cao nhận thức của thế hệ trẻ với sự nghiệp trồng người.

+ Đăng ký tuần học tốt, tiết dạy tốt.

Đây là hoạt động tạo điều kiện cho các đồng chí GV thể hiện năng lực chuyên môn, học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức hoạt động học tập cho học sinh, khai thác sử dụng hiệu quả, sáng tạo phương tiện, đồ dùng dạy học để nâng cao chất lượng dạy và học.

Các lớp, các giáo viên xây dựng các tiết dạy tốt, tuần học tốt, trang trí lớp học theo đúng chủ đề thể hiện lòng biết ơn, tôn trọng giáo viên, thời gian từ 11/11 đến 20/11.

+ Hoạt động văn nghệ.

- Hoạt động tạo điều kiện để học sinh trong lớp giao lưu, thắt chặt tình thân đoàn kết đồng thời giáo dục tư tưởng chính trị cho học sinh, tăng cường giáo dục thẩm mỹ, đạo đức, lối sống nhằm đáp ứng yêu cầu giáo dục toàn diện cho học sinh, góp phần thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Nội dung xoay quanh chủ đề về mái trường, thầy cô, bạn bè; ca ngợi truyền thống về ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11; Mỗi lớp ít nhất 01 tiết mục.

+ Trang trí lớp học

- Tạo ra môi trường giáo dục, không gian lớp học thân thiện, gần gũi hấp dẫn, thu hút sự hứng thú, say mê học tập của học sinh.

+ Thi thể thao: Tổ chức các hoạt động thể thao tập trung và bài TD chính khóa. Tổ chức trò chơi tập thể thu hút được đông đảo học sinh tham gia như: kéo co, nhảy bao bố, chuyền bóng tiếp sức, kẹp bóng tiếp sức, cướp cờ,... chuẩn bị cho Hội khỏe Phù Đổng 22/12.

+ Tổ chức lễ kỷ niệm ngày NGVN với nội dung:

Văn nghệ chào mừng: Công đoàn và chi đoàn, liên đội, sơ kết đợt thi đua 20/11 nhân ngày NGVN.

+ Làm tốt công tác vệ sinh môi trường và phòng chống dịch bệnh:

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh, tổ chức tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học, khuôn viên nhà trường và trước cổng trường.

Phân loại rác thải: rác vô cơ, rác hữu cơ ngay trong lớp học, và tập trung vào hai thùng rác được đặt trước cổng trường và yêu cầu học sinh vứt rác đúng nơi quy định, an toàn thực phẩm khi học sinh ăn sáng tại cổng trường.

Giáo viên chủ nhiệm lớp kiểm tra học sinh vào đầu các buổi học đón và giao học sinh tại cổng trường. Cha mẹ học sinh không vào trong trường. Bảo vệ nhà trường hạn chế không cho người không có nhiệm vụ vào trường.

Quy định thời gian học như sau:

Buổi sáng: 7 giờ 15 vào học, tan học lúc 10 giờ 20 phút

Buổi chiều: 1 giờ 30 vào học, tan học lúc 4 giờ 40 phút. Giữa các buổi học có ra chơi 20 phút. Buổi chiều đúng 1 giờ bảo vệ mở cổng cho học sinh vào lớp.

	Buổi sáng	Buổi chiều
Ôn bài	Từ 7 giờ 15 - 7 giờ 30	Từ 13 giờ 30 - 13 giờ 40
Tiết 1	Từ 7 giờ 30 - 8 giờ 10	Từ 13 giờ 40 - 14 giờ 20
Tiết 2	Từ 8 giờ 10 - 8 giờ 45	Từ 14 giờ 20 - 14 giờ 55
Ra chơi	Từ 8 giờ 45 - 9 giờ 05	Từ 14 giờ 55 - 15 giờ 15
Tiết 3	Từ 9 giờ 05 - 9 giờ 45	Từ 15 giờ 15 - 15 giờ 50
Tiết 4	Từ 9 giờ 45 - 10 giờ 20	Từ 15 giờ 50 - 16 giờ 40

Học sinh lớp 1, 2 ra về đúng giờ; học sinh lớp 3, 4, 5 ra về sau 10'. Các đồng chí GVCN thông tin chặt chẽ với phụ huynh. Khối 5 kéo dài thời gian học cụ thể như thế nào phải thông tin với phụ huynh kết hợp trong việc quản lý học sinh.

Nhiệm vụ của GV trực ban.

- Cùng nhân viên bảo vệ trường kiểm tra CSVC, khuôn viên nhà trường.
- Tuyên truyền việc thực hiện cổng trường an toàn an ninh trật tự, việc thực hiện quy định khi tham gia giao thông.

- Hướng dẫn HS sắp xếp xe theo quy định, cuối mỗi buổi học kiểm tra toàn bộ CSVC nhà trường.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh phân luồng xe, xếp hàng xe ngay ngắn 2 bên vỉa hè đảm bảo không ùn tắc giao thông khu vực cổng trường và đảm bảo an toàn, an ninh trường học

- Theo dõi sĩ số học sinh, đánh giá kết quả thực hiện nề nếp của các lớp, ghi sổ trực. Nếu có sự việc xảy ra thì báo cáo với lãnh đạo nhà trường hoặc các cơ quan chức năng theo quy định của pháp luật.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 9, 10, 11, 12.

- Tham gia cuộc thi “Đấu trường VioEdu” cho học sinh lớp 1 đến lớp 3 (Mỗi lớp có ít nhất 5 HS, khối 4, 5 có ít nhất 8 học sinh tham gia vòng thi cấp trường). Hình thức thi đấu trực tuyến qua hệ thống www.vio.edu.vn

- Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I khối 4, 5.

- Nộp đề đề xuất KSCL cuối HKI môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh xuống Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục tích hợp, lồng ghép giáo dục KNS, Giáo dục ATGT, Giáo dục

QPAN, Giáo dục địa phương, Giáo dục STEM, Giáo dục lý tưởng cách mạng, Giáo dục kỹ năng Công dân số cho học sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế CM, kiểm tra theo Chuyên đề và kiểm tra toàn diện một số giáo viên.

- Tổ chức SHCM Chuyên đề toàn trường: **“Bài học giáo dục STEM đối với môn Khoa học lớp 5”**.

- Sinh hoạt chuyên môn theo tổ khối theo đúng quy định.

- Duyệt bảng tổng hợp đánh giá kết quả GHKI, nhập phần mềm báo cáo thống kê số liệu GKI

- Phát động phong trào trang trí lớp học, thực hiện tuần học tốt tới các lớp (11-20/11).

- Kiểm tra chuyên đề đổi mới PPGD, việc đánh giá HS theo TT27.

- Kiểm tra việc mượn và sử dụng ĐD, TBDH, ứng dụng CNTT trong dạy học Dự giờ, kiểm tra HĐSP một số đ/c GV

- Chỉ đạo các lớp lồng ghép nội dung giáo dục thực hiện “Ngày Pháp luật” vào một số tiết (có thể).

- Cập nhật hồ sơ QLCB theo đúng quy định.

3. Công đoàn:

- Kết hợp với nhà trường tổ chức cho đoàn viên công đoàn thực hiện tốt các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Lên kế hoạch hoạt động công đoàn tháng và cần bám sát kế hoạch của nhà trường.

- Đôn đốc đoàn viên công đoàn thực hiện tốt các hoạt động thi đua thiết thực chào mừng ngày 20/11. Phát động phong trào thi đua chào mừng 20/11: Báo tường, báo ảnh, văn nghệ Tranh ảnh, khẩu hiệu tuyên truyền ngày 20/11. Vệ sinh, trang trí lớp học...

- Tập luyện các tiết mục văn nghệ chào mừng ngày 20/11. Tổ chức phổ biến, tuyên truyền nội dung trọng tâm của Luật giao thông đường bộ; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định Quy tắc ứng xử trong CSGD mầm non, CSGD phổ thông, CSGD thường xuyên, Luật công đoàn, Luật bảo hiểm; Luật Giáo dục 2019. tới cán bộ, viên chức, nhân viên và người lao động tại nhà trường.

4. Đội.

- Duy trì các hoạt động ra vào lớp.

- Đ/c TPT cùng BCH Công đoàn trang trí lớp học, tập luyện chương trình văn nghệ chào mừng ngày 20/11. Phát động cuộc thi vẽ, hát về thầy cô và mái trường.

- Triển khai viết bài báo tường, văn nghệ mỗi lớp tập luyện 1-2 tiết mục văn nghệ với chủ điểm về nhà trường, thầy cô, bạn bè.

- Tiếp tục thực hiện tốt phong trào “Xanh-Sạch-Đẹp” trường lớp, tổ chức lao động tổng vệ sinh khuôn viên trường lớp vào thứ 6 tuần cuối của tháng.

- Tiếp tục ổn định và duy trì nề nếp ôn bài 15 phút đầu giờ

- Tiếp tục triển khai cuộc vận động “Thiếu nhi VN thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy”.

- Phát động phong trào “Vòng tay bè bạn”

- Tập huấn cho BCHLD, đội sao đỏ để duy trì và nâng cao các hoạt động.

- Tổ chức hoạt động tập thể theo đúng chủ đề của tháng, tăng cường công tác tuyên truyền việc thực hiện nền nếp, các hoạt động đã xây dựng.

- Tổ chức đăng ký thi đua học tập tốt giữa các lớp.

- Thi đua nói lời hay, làm việc tốt. Trang trí lớp học. Tổ chức học các bài hát ca ngợi mái trường thầy cô, tham gia cuộc thi viết về “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường”.

- Triển khai mô hình: Triệu cây xanh vì Việt Nam xanh; Giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo.

- Sơ kết đánh giá nền nếp và các hoạt động của các chi đội và các sao đợt thi đua 20/11.

*** PHÁT ĐỘNG PHONG TRÀO THI ĐUA “NÓI LỜI HAY LÀM VIỆC TỐT”. THỰC HIỆN NGHIÊM TÚC NỘI QUY TRƯỜNG, LỚP, LUẬT ATGT**

1. Mục đích, yêu cầu:

- Học sinh và thầy cô hưởng ứng và thực hiện tốt phong trào “Nói lời hay làm việc tốt”

*** Lời hay:**

- Khuyến khích học sinh và thầy cô sử dụng ngôn từ tích cực, động viên lẫn nhau.

- Tạo môi trường học tập mà ở đó mọi người cảm thấy được tôn trọng và động viên để phát huy tối đa khả năng của mình.

*** Việc tốt:**

- Khuyến khích các hoạt động tình nguyện, hỗ trợ cộng đồng và giúp đỡ bạn bè trong học tập.

- Tổ chức các phong trào, cuộc thi về việc làm tốt, ví dụ như "Ngày làm việc tốt", nơi học sinh và thầy cô có thể tham gia vào các hoạt động có ích cho cộng đồng.

*** CB, GV, NV, HS thực hiện nghiêm túc các quy định sau**

+ Đối với học sinh:

- Học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, các quy tắc ứng xử của học sinh với bạn bè, thầy cô và người lớn tuổi ở bất kỳ môi trường nào. Nhà trường phát động học sinh thể hiện sự tôn trọng thầy cô, cha mẹ, người lớn tuổi bằng hành động đứng nghiêm, khoanh hai tay trước ngực, cúi chào, kèm theo lời chào - Em chào cô ạ! Quan niệm rằng càng cúi sâu, càng thể hiện sự tôn trọng). Thể hiện sự tôn trọng bạn bè bằng cách “gọi bạn xưng tôi”

- Học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn giao thông như đội mũ bảo hiểm khi ngồi sau xe máy, xe máy điện, không vượt đèn đỏ, không sử dụng điện thoại khi lái xe, không sử dụng các chất kích thích khi tham gia giao thông, tuyệt đối không sử dụng xe máy điện, xe máy bất kỳ thời gian, địa điểm nào khi tham gia giao thông. Khẩu hiệu tuyên truyền “Trường tôi học không có vi phạm ATGT” “Nơi tôi làm việc không có vi phạm ATGT”.

- Học sinh thực hiện đúng, đủ các quy định khác của pháp luật.

+ Đối với CB, GV, NV:

- Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế cơ quan, các quy tắc ứng xử, các quy định những điều mà đảng viên được làm, không được làm, các quy định trong luật cán bộ công chức.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn giao thông như đội mũ bảo hiểm và có giấy phép lái xe, có đăng ký xe khi đi xe máy, không vượt đèn đỏ, không sử dụng điện thoại khi lái xe, không sử dụng các chất kích thích khi tham gia giao

thông.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định khác của pháp luật.

2. Thời gian thực hiện:

a. Tuyên truyền và giáo dục (Tuần 1 – 2 /11/2024):

- Chuẩn bị tài liệu tuyên truyền và lên kế hoạch cho các hoạt động giáo dục.

b. Áp dụng và giám sát (Tuần 3 /11 – Hết năm học)

- Thực hiện các quy trình giám sát để đảm bảo tất cả học sinh và thầy cô thực hiện nghiêm túc nội quy và luật an toàn giao thông. Học sinh hưởng ứng và thực hiện tốt “Phong trào nói lời hay, làm việc tốt”.

3. Mức độ khen thưởng và kỷ luật:

Khen thưởng

- Giải thưởng cá nhân và tập thể: Giấy khen và quà tặng cho các cá nhân hoặc nhóm, lớp thực hiện tốt phong trào nói lời hay, làm việc tốt, thực hiện tốt nội quy trường lớp và luật giao thông.

- Danh hiệu: Cấp danh hiệu "Lớp học Gương mẫu" hoặc "Học sinh tuân thủ Tốt" cho các lớp hoặc cá nhân có thành tích xuất sắc.

Kỷ luật:

- Phê bình, nhắc nhở cá nhân thực hiện chưa nghiêm túc, chưa đúng nội quy, quy định của trường, lớp trước lớp, trường, hội nghị.

- Đánh giá thi đua hàng tuần, tháng, kỳ và năm học đối với các cá nhân, tập thể thể hiện qua việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, đánh giá công chức, xếp loại thi đua của học sinh và thầy cô giáo, nhân viên trong nhà trường cuối năm học.

- Trường hợp vi phạm pháp luật thực hiện theo quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn của các cấp trên chỉ đạo.

Lưu ý:

1. Lớp nào không có học sinh vi phạm luật ATGT, ít có học sinh bị ghi trong sổ trực sẽ được cộng điểm thi đua cho tập thể lớp và GVCN

2. Lớp nào có học sinh vi phạm luật ATGT thì học sinh ngoài bị xử phạt theo quy định của pháp luật còn bị hạ hạnh kiểm, tập thể lớp bị cắt thi đua, GVCN lớp không được xếp danh hiệu thi đua trong năm học

5. Công tác truyền thông:

Quy chế phát ngôn: Người phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí của trường Tiểu học Giang Biên gồm:

Hiệu trưởng nhà trường;

Đồng chí Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (sau đây gọi là Người phát ngôn);

Đẩy mạnh công tác truyền thông:

Tích cực tiếp tục truyền thông về đổi mới Chương trình GDPT 2018, việc thực hiện thay sách giáo khoa mới đối với các khối lớp. Nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành. Tích cực viết bài, đưa tin về các hoạt động của trường, của Ngành trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng quy chế Quản lý, sử dụng cổng thông tin điện tử, fanpage “Trường Tiểu học Giang Biên”, Nhóm zalo Chỉ đạo, điều hành và Báo cáo Trường Tiểu học Giang Biên.

Nhóm zalo Chỉ đạo, điều hành và Báo cáo Trường Tiểu học Giang Biên là nhóm đề thông báo và thông tin chỉ đạo, gửi tư liệu lưu trữ ... từ các bộ phận

trong nhà trường

Cổng thông tin điện tử có chức năng quản lý và công bố thông tin chính thức của ngành Giáo dục và đào tạo; tích hợp thông tin quản lý, điều hành của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, của Trường Tiểu học Giang Biên hoặc trích dẫn lại thông tin từ nguồn tin chính thức của các cơ quan trên địa bàn địa phương. Thông tin đăng tải trên nhằm phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; là kênh thông tin phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực Giáo dục, đào tạo; cung cấp trao đổi thông tin với các cơ quan cấp trên, các tổ chức, các nhân trong và ngoài ngành; tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của của tổ chức, cá nhân gửi Trường Tiểu học Giang Biên; cung cấp các dịch vụ hành chính công trực tuyến.

Fanpage “Trường Tiểu học Giang Biên” có chức năng cung cấp đến các tổ chức và cá nhân trong xã hội các thông tin chính thức, các nội dung hoạt động...của Trường Tiểu học Giang Biên; tư vấn, hỗ trợ, giải đáp các câu hỏi, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến nhà trường.

Yêu cầu các tổ chức trong trường, các đồng chí GVCN, GVBM tích cực đăng bài tuyên truyền các hoạt động nhà trường, các dữ liệu dạy học. Mỗi GV đăng ít nhất 02 bài/ tuần. Mỗi bộ phận đăng ít nhất 5 bài / tuần. Cuối kỳ, cuối tháng tổng hợp đánh giá thi đua.

6. Công tác CSVC- tài chính.

- Báo cáo kinh phí 2024 và lập dự toán kinh phí bổ sung năm 2024.
- Chi trả kinh phí thừa giờ học kỳ I năm học 2024-2025, thu nộp kinh phí quản lý ngoài giờ và kinh phí Tiếng anh, kỹ năng sống tháng 9, 10. Thực hiện chuyển tiền qua kho bạc để chi trả cho các hoạt động nhà trường.
- Thực hiện thanh toán kịp thời các chế độ cho CBGVNV: lương, phụ cấp... Chuẩn bị các hồ sơ các khoản thu đầu năm.
- Giáo viên chủ nhiệm triển khai công tác BHYT, đối chiếu mã thẻ để chuyển kinh phí cho BH đúng thời gian đảm bảo quyền lợi cho học sinh. Bộ phận tài vụ lên kế hoạch thu và giải quyết các chứng từ chi trong thời gian qua.
- Thu nộp kinh phí ủng hộ theo công văn của cấp trên.
- Đối với các khoản thu mang tính chất dịch vụ, phục vụ học sinh yêu cầu các đ/c GVCN thu được đến đâu, nộp đến đó.
- Tiến hành bàn giao CSVC cho GVCN các lớp và giáo viên bộ môn. Đảm bảo mỗi lớp đều có đủ bàn ghế, tủ lớp và TV phục vụ cho dạy và học, nếu mất mát thì lớp đó phải bồi thường, hoàn thiện CSVC theo thông tư 13 để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Đăng website;
- Lưu VTVP.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Tính