

## MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Năm học 2023 - 2024

### I. HỒ SƠ

#### 1. Hồ sơ GV

##### 1.1. Kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học cụ thể theo thực tế của khối lớp, của trường. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học phải nghiêm túc thực hiện việc rà soát điều chỉnh chương trình theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 (thực hiện chương trình hiện hành theo định hướng phát triển năng lực phẩm chất học sinh), Công văn số 3799/BGDĐT, ngày 01/9/2021 đối với 5 năm tiếp cận CTGDPT 2018. *(Kế hoạch đảm bảo tính pháp lý, giáo viên trong khối cùng thảo luận, thống nhất xây dựng sau đó trình BGH nhà trường duyệt)*

##### 1.2. Sổ báo giảng

- Thực hiện đúng theo thời khoá biểu, KHDH các môn học và hoạt động giáo dục đã xây dựng.

Ghi đầy đủ các cột mục theo quy định. Sổ báo giảng của khối trưởng lên TKB tất cả các môn học của khối đó; sổ báo giảng của GVCN ghi hết tên môn và chỉ ghi nội dung bài dạy của môn mà mình được phân công. Đối với giáo viên dạy bộ môn, ghi tên lớp dạy vào cột "Môn".

Thứ 6 hàng tuần GV gửi báo giảng của tuần sau trình kí để khối trưởng kiểm tra kí duyệt; PHT KT, kí duyệt của khối trưởng và GV bộ môn. PHT KT, kí duyệt của toàn bộ GV vào thứ 6 tuần cuối hàng tháng hoặc theo lịch.

##### 1.3. Kế hoạch bài dạy

Kế hoạch bài dạy thực hiện đúng theo TKB, KHDH các môn học và HĐGD đã xây dựng, linh hoạt, sáng tạo, đa dạng theo tính chất bài học (bài kiến thức mới; thực hành, ôn tập), đặc điểm môn học, hoạt động giáo dục và phù hợp đối tượng học sinh nhằm phát triển năng lực, phẩm chất của người học, theo cấu trúc các hoạt động:

- Hoạt động Mở đầu ( Khởi động, kết nối).
- Hoạt động khám phá (Hình thành kiến thức mới): trải nghiệm, khám phá, phân tích, hình thành kiến thức mới (đối với bài hình thành kiến thức mới).
- Hoạt động Luyện tập, thực hành.
- Hoạt động Vận dụng, trải nghiệm (nếu có).

Trong mỗi hoạt động cần quan tâm các bước:

- + Chuyển giao nhiệm vụ học tập;
- + Tổ chức cho học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập;
- + Tổ chức cho học sinh trình bày kết quả và thảo luận;
- + Nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Kế hoạch bài dạy được giáo viên thực hiện chủ động, linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh của lớp mình, điều kiện tổ chức dạy học, bảo đảm các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất; được điều chỉnh, bổ sung thường xuyên cho phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện tổ chức dạy học. Chú trọng việc đổi mới PP, hình thức DH nâng cao chất lượng dạy - học, tránh hình thức.

GV có máy tính trên lớp liên tục trong thời gian dạy không phải in KHBD, cuối tuần gửi KHBD của tuần sau trình kí cho khối trưởng kiểm tra kí duyệt. PHT kí duyệt của khối trưởng, GV bộ môn vào tuần cuối hàng tháng, của giáo viên theo lịch.

Bài dạy có sử dụng GADT thì gửi GADT lên trang Web của trường cùng tuần đó.

#### **1.4. Sổ CN (sổ nghị quyết cá nhân đối với GV bộ môn)**

Cập nhật đúng, đủ các thông tin ở từng phần. Kế hoạch tháng phải cụ thể, phù hợp với lớp chủ nhiệm (môn dạy, lớp dạy).

GVCN, GV bộ môn phải nghiên cứu để nắm vững tình hình chung của lớp và của từng học sinh để xây dựng kế hoạch năm học và xác định nội dung, phương pháp và các hình thức tổ chức giáo dục phù hợp với đặc điểm của lớp.

Giáo viên chủ nhiệm lớp và giáo viên bộ môn thường xuyên trao đổi về tình hình học tập hàng ngày của HS(lớp) để có những biện pháp giáo dục kịp thời.

\* Kế hoạch tháng: *Căn cứ vào KH của trường, tình hình lớp, Biện pháp khắc phục của tháng trước, ... xây dựng từ đầu tháng theo cấu trúc sau:*

Chủ điểm tháng:

1. Nội dung kế hoạch:

- Nề nếp:

- Học tập:

- Công tác khác:

2. Biện pháp thực hiện: *(Từ nội dung kế hoạch, GV đưa ra các biện pháp cụ thể để thực hiện KH)*

3. Nhận xét đánh giá: *(Nhận xét đánh giá kết quả thực hiện các nội dung kế hoạch)*

4. Biện pháp khắc phục: *(Đề ra BP sau khi NX, ĐG vào cuối tháng).*

**Lưu ý:** Nội dung kế hoạch, Biện pháp thực hiện: viết từ đầu tháng

Nội dung nhận xét đánh giá, biện pháp khắc phục: Viết vào cuối tháng.

**1.5. Sổ SHCM:** Cập nhật đầy đủ các thông tin, những nội dung trong các buổi sinh hoạt CM, các bài viết thu hoạch trong quá trình tự học, tự bồi dưỡng,...

- SHCM cấp trường, cấp khối, tổ:

+ Sinh hoạt chuyên môn chung toàn trường mỗi tháng ít nhất 1 lần: triển khai học tập quy chế chuyên môn, những văn bản chỉ đạo mới về chuyên môn bám sát chỉ đạo của cấp học. Tập huấn, hội thảo, lên lớp chuyên đề những nội dung trọng tâm về chuyên môn của cấp học. Đối tượng tham gia là toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường cùng tham gia.

+ Sinh hoạt chuyên môn theo khối, tổ(1-2 lần/tháng): Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình môn học và các HĐ giáo dục theo tuần, học kì, năm học. Nghiên cứu về chương trình, SGK tìm những vấn đề còn vướng mắc về nội dung kiến thức, phương pháp giảng dạy, bài khó, nội dung khó; xây dựng ma trận đề kiểm tra định kì các môn học. Tổ chức SHCM theo NCBH dưới hình thức lên lớp, rút kinh nghiệm, thống nhất trong khối, tổ để thực hiện.

+ Đối với giáo viên dạy các môn chuyên, tự chọn tham gia các buổi SHCM chung của nhà trường, của tổ. Ngoài ra tham gia SHCM theo nhóm bộ môn, cụm trường và toàn quận, huyện; đồng thời cần tự học, tự nghiên cứu đưa nội dung thu hoạch vào sổ SHCM.

- Tham gia SHCM cụm liên trường, cấp huyện, thành phố theo KH của cụm và của PGD.

**1.6. Sổ dự giờ:** Viết tay, đánh số thứ tự tiết bằng mực đỏ. GV có thể bỏ dự giờ ở các tiết trống để học tập, rút kinh nghiệm. Giáo viên dạy môn chuyên, tự chọn có thể dự giờ trực tuyến (ghi rõ địa chỉ trang web). Không đánh giá, xếp loại tiết dạy. Chỉ đánh giá, xếp loại các tiết dự giờ KT CNNGV (BGH, TT,KT).

**\* Các lưu ý khi dự giờ tiết dạy SHCM theo NCBH:**

**Suy nghĩ, thảo luận về bài học nghiên cứu**

- Suy nghĩ và chia sẻ các ý kiến của GV về tiết dạy sau khi dự giờ.

- Người dự tập **trung quan sát việc học của HS**, đưa ra bằng chứng về những gì họ nhìn thấy được **về cách học, suy nghĩ, giải quyết vấn đề của HS trên lớp học**, để rút kinh nghiệm, bổ sung, đưa ra biện pháp nâng cao hiệu quả.

- Mọi người phải lắng nghe, tôn trọng ý kiến của nhau khi thảo luận, không nên quan tâm đến các tiêu chuẩn truyền thống của một giờ dạy.

- Tuyệt đối không xếp loại giờ dạy minh họa trong SHCM. Bởi giờ dạy là sản phẩm chung của mọi người khi tham gia SHCM.

\* Việc ghi chép dự giờ NCBH khác với dự giờ truyền thống. GV chỉ ghi chép lại những gì quan sát **thái độ, cách học, suy nghĩ, giải quyết vấn đề của HS (HS có nghe rõ lệnh của cô giáo không, HS có tập trung vào giải quyết yêu cầu của cô giáo không, HS có hợp tác với nhau không, kết quả học tập đó là của nhóm hay chỉ của một em....)**

Gợi ý cách ghi chép sổ dự giờ

Hoạt động của HS theo tiến trình bài dạy	Lý giải nguyên nhân	Đề xuất điều chỉnh, bổ sung
HĐ 1: Khởi động - HS vui, có tâm thế - Có khoảng 10/24 HS muốn tham gia vào việc trả lời câu hỏi của cô và có được đáp án đúng - Một số HS không tham gia, không tìm từ chỉ đặc điểm con đường có trong bài hát	- Hình thức tổ chức hát, múa phù hợp  - Sức hấp dẫn của việc giao nhiệm vụ - Thời gian quá ngắn HS không kịp tìm ra đáp án	- Cách nêu câu hỏi cần kích lệ được HS - Cần định hướng nêu yêu cầu trước khi HS tham gia khởi động

<p>HD 2: Khám phá</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Một vài HS hờ hững với nhiệm vụ GV giao</li> <li>- Nhiều HS tìm các từ chỉ đặc điểm của con đường</li> <li>+ Nhiều HS tìm được đặc điểm của con đường theo yêu cầu của cô</li> <li>+ Một vào nhóm đôi chưa vào việc ngay, chưa hợp tác</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khả năng quản lý lớp của GV...</li> <li>- Yêu cầu vừa sức với học sinh</li> <li>- HS thiếu kỹ năng HD nhóm</li> </ul>	<p>Cần quan tâm tới các nhóm, khả năng hợp tác của HS</p>
HD 3		
HD 4		
<p>HD 5: Luyện tập</p> <p>Nhiều HS thực hiện nghiêm túc yêu cầu bài tập</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Một số HS chưa quan tâm ngay thực hiện nhiệm vụ GV giao;</li> <li>- Nhiều HS làm được nhiệm vụ GV giao</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu hợp lý</li> <li>- GV chưa quan tâm hết đối tượng</li> </ul>	<p>Cần quan tâm một số HS yếu trong lớp</p>

**1.7. Hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đảm bảo tính pháp lý (CSDL, học bạ).**

- Giáo viên CN, GV bộ môn cập nhật thông tin, nhận xét, đánh giá HS đúng theo quy định, không được tự ý sửa chữa kết quả của HS.
- Thực hiện theo đúng quy chế của nhà trường.

## **2. Hồ sơ tổ, khối**

- Kế hoạch tổ.
- Biên bản họp (SHCM) tổ, khối (mỗi buổi họp (SHCM) một biên bản).
- Theo dõi GV về việc thực hiện quy chế chuyên môn, tham gia các hoạt động của trường, tổ, khối (*làm căn cứ để xét thi đua*).
- Các bảng, biểu thống kê, báo cáo theo yêu cầu.

## **II. MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN**

### **1. Thực hiện kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD, thời khóa biểu**

- Nghiêm túc thực hiện xây dựng KHBD và giảng dạy theo KHDH và HĐGD, thời khóa biểu đã xây dựng, lồng ghép các nội dung GD đúng theo kế hoạch chuyên môn của trường(GD ATGT; GD địa phương, GDYTBVMT; GDKNS; GDANQP;...).

- Nội dung hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp(4 tiết/ tháng) được thực hiện tích hợp vào các môn: Mĩ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, Kỹ thuật, HĐTN(GDĐT). Nội dung GD phù hợp điều kiện thực tế địa phương và nhà trường (truyền thống văn hóa, nghề nghiệp địa phương,...)

- HS lớp 5 tìm hiểu lịch sử địa lí địa phương thông qua cuốn "Kể chuyện lịch sử địa lí Hải Phòng" dạy trong tiết GDĐT, tích hợp trong các môn học khác hoặc thông qua hoạt động trải nghiệm (thống nhất trong khối). Khối 1,2,3,4 dạy tích hợp GD địa phương trong các bài học có nội dung liên quan.

- Nội dung giáo dục an ninh quốc phòng được dạy lồng ghép, tích hợp trong các môn học, tiết học có nội dung liên quan: căn cứ vào mục tiêu và nội dung cụ thể từng bài học để lựa chọn ND lồng ghép phù hợp, bảo đảm cho HS hình thành những hiểu biết ban đầu về truyền thống dựng nước và giữ nước của dân tộc, về lực lượng vũ trang nhân dân; có ý thức kỉ luật, tinh thần đoàn kết,

yêu tổ quốc, yêu đồng bào. (Khối trưởng thống nhất nội dung lòng ghép trong khối).

## **2. Giảng**

Giáo viên phải đảm bảo đúng tác phong sư phạm, quan tâm đến mọi đối tượng học sinh, chú ý đến việc xây dựng nền nếp cho học sinh trong khi học tập; ngôn ngữ lời nói ngắn gọn, chính xác trên tinh thần giáo viên là người hướng dẫn, tổ chức cho học sinh hoạt động. Quan tâm, tạo hứng thú học tập cho mọi đối tượng HS; không gây tổn thương về tâm lí, xúc phạm thân thể, nhân phẩm học sinh.

## **3. Nâng cao hiệu quả PP, hình thức tổ chức DH**

- Thực hiện linh hoạt PP, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình dạy học tiên tiến nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục. Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống; vận dụng phương pháp bàn tay nặn bột trong môn KH lớp 5; thực hiện dạy học Mĩ thuật theo PP mới; vận dụng “Sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp.

- Quan tâm đến việc hướng dẫn HS tự vận dụng kiến thức đã học để viết văn (đưa các vấn đề của xã hội, của đời sống vào đề văn) (tránh trường hợp HS viết văn giống nhau (văn mẫu)).

- Đối với môn Tiếng Anh dạy đủ 4 kĩ năng nghe, nói, đọc, viết cho học sinh.

- Khai thác triệt để và sử dụng có hiệu quả các thiết bị và ĐDDH. Tích cực UDCNTT có hiệu quả trong giảng dạy.

## **4. Chấm, chữa bài, đánh giá, xếp loại học sinh**

- Đối với lớp 5 tiếp tục thực hiện cách đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo. Đối với lớp 1,2,3,4 thực hiện cách đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Chấm chữa bài thường xuyên cho HS - nhận xét cụ thể về sự tiến bộ của HS hoặc chỉ ra những phần chưa được của HS, tư vấn kịp thời giúp HS tiến bộ. Ghi nhận sự tiến bộ hàng ngày của từng học sinh, giúp học sinh cảm thấy tự tin và hứng thú học tập.

## **5. Phong trào vở sạch chữ đẹp**

- Tiếp tục duy trì phong trào giữ vở sạch, viết chữ đẹp trong học sinh và giáo viên nhưng tránh hình thức, gây áp lực cho HS.

- Cần tập trung luyện cho học sinh viết đúng, viết nhanh, viết đẹp, chú ý sửa cách cầm bút, để vở, tư thế ngồi của học sinh để chống cận thị, cong vẹo cột sống.

- Quy định về các loại vở:

+ Khối 1: vở Toán, Chính tả, Tập viết.

+ Khối 2,3: vở Toán, Chính tả, Tập viết, Tiếng Việt.

+ Khối 4: vở Toán, TLV, Tiếng Việt, các môn.

+ Khối 4,5: vở Toán, Chính tả, TLV, Tiếng Việt, các môn.

## **6. Công tác bồi dưỡng**

- Thực hiện công tác bồi dưỡng GV theo đúng kế hoạch.

- Tích cực tự học hỏi, nghiên cứu trau dồi kiến thức, PPDH, kỹ năng sư phạm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, vận dụng tốt CNTT vào soạn giảng.

- Tích cực tham gia các buổi (đợt) bồi dưỡng (tập huấn), các cuộc thi (giao lưu) do trường (cấp trên) tổ chức.

## **7. Tổ chức các đợt khảo sát:**

- Khối 1,2,3: KT cuối HKI, cuối HKII.

- Khối 4, 5: KT GHKI, cuối HKI, GHKII, cuối HKII.

- KSCL theo đề của PGD&ĐT môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 5 vào cuối HKI, cuối HKII.

## **8. Hoạt động khác**

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các buổi sinh hoạt, hội họp, hoạt động phong trào, các Hội thi, giao lưu cấp trường và cấp trên tổ chức.

**Các cuộc giao lưu của giáo viên, học sinh do cấp trên tổ chức.**

### **Giáo viên:**

\* Tham gia thi GV chủ nhiệm giỏi: 100% dự thi cấp trường,

Cấp huyện (4 đ/c): Tổ 1,2,3: đ/c My, đ/c Lan. Tổ 4,5: đ/c Dinh, đ/c Thảo

\* Thi làm đồ dùng cấp trường: 100% GV tham gia cấp trường, cấp huyện mỗi khối 1 sản phẩm.

\* Tham gia ngày hội STEM: Mỗi khối 2-3 sản phẩm, mỗi GV 1 sản phẩm.

\* Tham gia thi GVG cấp trường: 100% GV dự thi

\* Tổ chức chuyên đề Đội cấp huyện xếp loại Tốt trở lên

\* Tham gia các chuyên đề do cụm, huyện tổ chức có chất lượng.

\* 100% CBGVNV đăng ký LĐTT có SK theo lĩnh vực được phân công.

\* 100% GV thực hiện công tác chuyển đổi số trong giảng dạy và quản lý hồ sơ.

**Học sinh:** - Tuyên truyền HS tham gia các cuộc giao lưu, các sân chơi trí tuệ qua mạng hoặc trực tiếp như: Thể thao, IOE, TOEFL, Violympic, Trạng nguyên Tiếng Việt, ... (có sự hướng dẫn của giáo viên).

+ Tham gia thi IOE, Topf HS (đ/c P.Thúy (Khối 4,5), Vân Anh (khối 3)).

+ Các cuộc thi qua mạng: TNTV, TNTT, violympic Toán Tiếng Việt, violympic Toán TA,... tuyên truyền HS (GV văn hóa chịu trách nhiệm)

+ Tăng tỷ lệ HS biết bơi các lớp: mỗi lớp tăng từ 20-30% số HS biết bơi trở lên.

+ Sơn ca, các cuộc thi của Đội: Đạt giải Ba cấp huyện trở lên (đ/c Cúc, Linh).

+ TDTT (đá cầu, cờ vua, chạy việt dã,...): 75% trở lên số em đạt giải/TS HS dự thi, phải có giải Ba trở lên (đ/c Hùng).

+ Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi vẽ, thi tìm hiểu theo các nội dung do cấp trên tổ chức và đạt giải Ba cấp huyện trở lên. (Vân, Cúc)

- Tham gia viết sáng kiến (theo đăng kí các cấp).

- Công tác Đoàn - Đội và phong trào thiếu nhi trường học cần thực hiện thường xuyên theo kế hoạch chỉ đạo của tổ chức Đoàn - Đội các cấp. Nhân những ngày lễ, tổ chức các hoạt động vui chơi cho HS gọn nhẹ, không ảnh hưởng đến thời gian học tập.

*Nơi nhận:*

- HT ( để b/c);
- Tổ CM ( để t/h);
- Lưu: hồ sơ CM.

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT**



**Nguyễn Thị Kim Anh**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thắm**