

Số: 4/QĐ-TH

Hòa Bình, ngày 22 tháng 02 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cho năm học 2024-2025

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HÒA BÌNH**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT Thông tư quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa trường Tiểu học Hòa Bình (sau đây gọi tắt là Hội đồng) gồm các Ông, Bà có tên sau:

- Bà Đoàn Thị Chung - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng
- Ông Phạm Văn Sáng. - Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng
- Bà Bùi Thị Hai - Thư ký

Cùng các Ông (Bà) ủy viên (có danh sách kèm theo)

**Điều 2.** Hội đồng có nhiệm vụ lựa chọn SGK theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định cụ thể tiêu chí lựa chọn SGK của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; đề xuất danh mục SGK với Hiệu trưởng nhà trường; tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.



**Đoàn Thị Chung**



## DANH SÁCH HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

(Ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-TH ngày 22 tháng 2 năm 2024 của Hiệu trưởng)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Đoàn Thị Chung	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Phạm Văn Sáng	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
3	Bùi Thị Hai	Giáo viên	Thư ký
4	Lê Thị Phương	Tổ trưởng chuyên môn 1,2	Thành viên
5	Đỗ Thị Thu Linh	Tổ phó chuyên môn	Thành viên
6	Nguyễn Bá Chung	Tổ trưởng chuyên môn 3,4,5	Thành viên
7	Nguyễn Thị Thu Huyền	Tổ phó chuyên môn	Thành viên
8	Hoàng Thế Thủy	Giáo viên Mỹ thuật	Thành viên
9	Đỗ Đức Thìn	Giáo viên âm nhạc	Thành viên
10	Phạm Hải Hà	Giáo viên Tiếng Anh	Thành viên
11	Trịnh Đắc Thắng	Trưởng ban ĐDCMHS	Thành viên

(Danh sách trên có 11 đồng chí)

Hòa Bình, ngày 22 tháng 2 năm 2024

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ  
CÁC THÀNH VIÊN TRONG HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH  
GIÁO KHOA CHO NĂM HỌC 2024-2025**

**1. Đồng chí Đoàn Thị Chung- Chủ tịch Hội đồng**

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của hội đồng.

- Tổ chức các hoạt động của Hội đồng được quy định tại Khoản 1 Điều 6 của Thông tư 27; Phân công nhiệm vụ cho Phó chủ tịch Hội đồng, thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng; Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua nội dung biên bản sau mỗi phiên họp của Hội đồng; Kiến nghị thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng (nếu cần);

-Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa.

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn sách giáo khoa của trường.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Hội đồng.

- Lập Hồ sơ lựa chọn Sách giáo khoa gửi về Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo.

**2. Đồng chí Phạm Văn Sáng- Phó Chủ tịch Hội đồng**

- Chỉ đạo hướng dẫn các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK, phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn, cung cấp đường links truy cập sách giáo khoa đã được bộ phê duyệt cho tổ chuyên môn.

- Làm phiếu lựa chọn danh mục sách giáo khoa cho năm học 2024-2025 cho các khối lớp từ lớp1 đến lớp 5.

- Thu hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn theo quy định của Thông tư 27.

- Thường xuyên đôn đốc kiểm tra tiến nghiên cứu, lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Hội đồng.

- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được giao.

**3. Đồng chí Bùi Thị Hai- Thư ký Hội đồng**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng các nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng.

- Ghi biên bản làm việc của Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Hội đồng.



#### **4. Đồng chí Lê Thị Phượng- Thành viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, trường hợp vắng mặt phải có báo cáo bằng văn bản và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Xây dựng kế hoạch nghiên cứu lựa chọn SGK lớp 1, lớp 2 và lớp 5 cho năm học 2024-2025, phân công nhiệm vụ cho các đ/c giáo viên trong Tổ chuyên môn 1,2 nghiên cứu SGK, viết phiếu nhận xét sách giáo khoa môn học được phân công theo tiêu chí được quy định tại Quyết định 747/QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2020 của UBND thành phố Hải Phòng.

- Tổ chức họp các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu để lựa chọn 01 sách giáo khoa cho môn học đó. Các cuộc họp đều lưu biên bản và ghi đầy đủ các ý kiến nhận xét đánh giá của các thành viên.

- Tổng hợp kết quả, lựa chọn danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của Tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.

#### **5. Đồng chí Đỗ Thị Thu Linh- Thành viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, trường hợp vắng mặt phải có báo cáo bằng văn bản và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của Tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.

#### **6. Đồng chí Nguyễn Bá Chung- Thành viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, trường hợp vắng mặt phải có báo cáo bằng văn bản và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Xây dựng kế hoạch nghiên cứu lựa chọn SGK lớp 3, lớp 4 và lớp 5 cho năm học 2024-2025, phân công nhiệm vụ cho các đ/c giáo viên trong Tổ chuyên môn 3;4;5 nghiên cứu SGK, viết phiếu nhận xét sách giáo khoa môn học được phân công theo tiêu chí được quy định tại Quyết định 747/QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2020 của UBND thành phố Hải Phòng.

- Tổ chức họp các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu để lựa chọn 01 sách giáo khoa cho môn học đó. Các cuộc họp đều lưu biên bản và ghi đầy đủ các ý kiến nhận xét đánh giá của các thành viên.

- Tổng hợp kết quả, lựa chọn danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của Tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.

#### **7. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền- Thành viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, trường hợp vắng mặt phải có báo cáo bằng văn bản và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của Tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.

#### **8. Đồng chí Hoàng Thế Thủy- Thành viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, trường hợp vắng mặt phải có báo cáo bằng văn bản và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của Tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.

#### **9. Đồng chí Đỗ Đức Thìn- Thành viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, trường hợp vắng mặt phải có báo cáo bằng văn bản và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của Tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.

#### **10. Đồng chí Phạm Hải Hà- Thành viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, trường hợp vắng mặt phải có báo cáo bằng văn bản và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của Tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.

#### **11. Ông Trịnh Đắc Thắng- Thành viên**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, trường hợp vắng mặt phải có báo cáo bằng văn bản và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của Tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
  
**Đoàn Thị Chung**