

Số: /KH-TH

Hoà Bình, ngày 05 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Phòng chống cơn bão số 3 năm 2024

Thực hiện Công Điện số 08/CD-CT ngày 03/9/2024 của của Chủ tịch UBND huyện Vĩnh Bảo về việc phòng chống bão số 3; Công văn số 2675/SGDDT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc ứng phó với cơn bão trên biển Đông (cơn bão số 3).

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo về việc triển khai thực hiện các phương án ứng phó cơn bão số 3

Căn cứ tình hình cụ thể của nhà trường, để chủ động công tác phòng, chống, giảm nhẹ đến mức thấp nhất những rủi ro, thiệt hại do cơn bão số 3 gây ra, trường Tiểu học Hòa Bình xây dựng kế hoạch phòng, chống cơn bão số 3 năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Công tác phòng, chống cơn bão số 3 năm 2024 là một siêu bão đang tiến vào biển Đông, xác định trên cơ sở phòng, chống là chủ yếu, nhằm giảm nhẹ đến mức thấp nhất những thiệt hại về CSVC, trang thiết bị dạy học... do bão số 3 gây ra, góp phần ổn định trường lớp, tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác giảng dạy và giáo dục học sinh.

II. YÊU CẦU

Tiểu ban phòng, chống bão lụt của trường phải thường xuyên theo dõi dự báo thời tiết trên các phương tiện thông tin đại chúng để có hướng điều chỉnh các giải pháp phòng, chống có hiệu quả.

Tổ chức họp để phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tiểu ban. CB, GV, NV trong nhà trường tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung các công điện, công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ phòng chống bão của cấp trên; chấp hành mệnh lệnh của trưởng ban (Hiệu trưởng) trong quá trình phòng, chống và khắc phục sự cố sau bão.

Duy trì tốt công tác thông tin liên lạc đến phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo, UBND xã Hòa Bình trước, trong và sau bão.

III. PHƯƠNG CHÂM

Quán triệt và thực hiện tốt phương châm 4 tại chỗ (chỉ huy tại chỗ; lực lượng tại chỗ; vật tư và phương tiện tại chỗ; kinh phí tại chỗ), ba sẵn sàng (sẵn sàng chủ động phòng, chống; đối phó kịp thời; khắc phục khẩn trương và có hiệu quả)

IV. NỘI DUNG

1) Tổ chức họp Tiểu ban phòng chống bão lụt, TKCN của nhà trường và lúc 16 giờ, ngày 5 tháng 9 năm 2024 để triển khai các nội dung:

+ Thông báo về tình hình, diễn biến của cơn bão số 3 sẽ ảnh hưởng trực tiếp đến các tỉnh từ Quảng Ninh đến Thanh Hóa.

+ Thông báo về các công điện, công văn hướng dẫn triển khai, ứng phó với cơn bão số 3 của các cấp.

+ Phân công công việc thực hiện công tác phòng, chống cơn bão số 3 đối với các tổ, các cá nhân.

- Thu dọn và cất giữ thư viện, phòng đồ dùng các khối lớp; thu dọn bàn ghế khu B,C,D. Chặt tỉa cây sấu phía khu nhà vệ sinh giáo viên, tỉa cành các loại cây cảnh trong khu vực trường (chú ý đến những chỗ có đường dây điện và cửa kính phải đảm bảo an toàn).

- Chằng chống cửa các phòng học, phòng chức năng, các cây cảnh trước sân trường, các cây cảnh trong bồn hoa các lớp

- Thu dọn, cất giữ các chậu hoa trước sân trường.

- Che chắn ni lông phía bắc các cửa sổ phòng thư viện, thiết bị tránh bị nước hắt vào làm hư hỏng sách, tài liệu, đồ dùng.

- Triển khai chống chéo, quai buộc chặt các cửa sổ, cửa chính để đảm bảo an toàn.

Kế toán văn phòng: Cùng ban lao động mua sắm một số dụng cụ và vật tư cần thiết để triển khai công tác phòng chống như: dây thép, ni lông, đèn pin, áo phao... (trích kinh phí chi TX của đơn vị)

2) Triển khai công tác phòng, chống bão số 3 theo kế hoạch (Bắt đầu thực hiện từ 7h ngày 06/9/2024 và hoàn thành trước 16h ngày 06/9/2024).

** Phân công phụ trách như sau:*

- Chỉ đạo chung: đ/c Phạm Văn Sáng.

- Ban tháo dỡ CSVC ngoài trời, chằng chéo cây cối, cửa: đ/c Thủy, đ/c N.Chung, đ/c Thìn, đ/c Đông

- Chặt cây sấu phía nhà vệ sinh giáo viên, cây xà cừ và cây cọ ngoài cổng : Đ/c Tính (Thuê máy cưa)

- Che chắn phòng thư viện, thiết bị: Đ/c Hoàng Trung, đ/c Tự.

- Phòng làm việc cá nhân, phòng lớp học, phòng bộ môn do cá nhân tự thu dọn bàn ghế, sách vở đồ dùng của học sinh đảm bảo cẩn thận, chắc chắn, an toàn.

3) Kiểm tra công tác phòng, chống hoàn tất trước 16 giờ, ngày 06/9/2024

4) Phân công trực 24/24 để có sự chỉ đạo và giải quyết kịp thời.

- Trực lãnh đạo: Đ/c Đoàn Thị Chung và đ/c Phạm Văn Sáng.

- Trực GV,NV: Đ/c Thủy, đ/c Nguyễn Chung; đ/c Thìn, đ/c Tụ, đ/c Hoàng Trung, đ/c Đông

- Trực bảo vệ: Đ/c Tính.

5) Khắc phục hậu quả sau bão: Sau bão, đề nghị 100% CB,GV,NV của nhà trường đến trường kịp thời theo thông báo của BGH nhà trường.

- Giải phóng các cành cây, lá đổ sau bão.

- Giữ gìn môi trường sau bão.

6) Tổ chức rút kinh nghiệm với các nội dung:

- Chuẩn bị cho công tác phòng, chống.

- Thực hiện công tác phòng, chống theo phân công.

- Phối hợp với chính quyền, Ban công an địa phương.

- Công tác khắc phục sau bão.

- Công tác thông tin trước, trong và sau bão.

7) Về công tác thông tin, liên lạc:

- Báo cáo với ban phòng chống bão lũ, TKCN của phòng GD&ĐT Vihx Bảo; UBND xã Hòa Bình trước, trong và sau bão (BGH cùng đ/c Thủy).

- Nhận thông tin của Ban chỉ đạo phòng chống bão lũ, TKCN cấp trên và vận dụng hợp lý, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

Đảm bảo thông tin liên lạc từ Ban chỉ đạo đến các thành viên và ngược lại (thông tin qua điện thoại, tin nhắn, qua các trang mạng, nhóm, Zalo nhà trường).

Trên đây là kế hoạch phòng, chống, ứng phó với cơn bão số 3 năm 2024 của trường Tiểu học Hòa Bình.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);

- CB,GV,NV nhà trường (t/h) ;

-Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Chung