

Số: 181/KH-PA

Dương Kinh, ngày 04 tháng 09 năm 2024

PHƯƠNG ÁN
Phòng chống cơn bão số 3, năm 2024

Thực hiện Công điện số 1968/UBND-TL ngày 03 tháng 09 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc ứng phó với bão trên biển Đông (cơn bão số 3);

Thực hiện công văn số 800 /GD&ĐT của Phòng GD&ĐT Dương Kinh về việc chủ động ứng phó với cơn bão trên biển Đông (cơn bão số 3);

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường Tiểu học Hưng Đạo xây dựng phương án, kế hoạch ứng phó với cơn bão như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

- Chủ động có kế hoạch phòng chống bão nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng cho các bộ giáo viên, học sinh và tài sản của nhà trường nhằm giảm thiểu đến mức thấp nhất những thiệt hại về CSVC, trang thiết bị dạy học.

- Phối hợp sự giúp đỡ, trợ sức của chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh để thực hiện công tác phòng chống bão lũ được tốt.

- Thực hiện phương châm “bốn tại chỗ” (chỉ huy tại chỗ; lực lượng tại chỗ; phương tiện, vật tư tại chỗ; hậu cần tại chỗ) và “ba sẵn sàng” (phòng ngừa chủ động, ứng phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và hiệu quả).

II. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO:

1. Bà Nguyễn Thị Hồng Nga	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Phạm Thị Thập	Cấp ủy Chi bộ	Phó ban
3. Bà Tư Thị Oanh	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4. Bà Nguyễn Thị Ngọc Ánh	BT Chi đoàn	Thành viên
5. Bà Tạ Thị Phương Lan	TTCM	Thành viên
6. Bà Đào Thị Kim Liên	CTCTĐ	Thành viên
7. Ông Bùi Toàn Thắng	Giáo viên	Thành viên
8. Bà Đào Thị Minh Phương	TTCM	Thành viên
9. Bà Đỗ Thuý Dương	Tổng PT Đội	Thành viên
10. Trần Thị Chuyên	Giáo viên	Thành viên
11. Ông Trịnh Học Liệu	Bảo vệ	Thành viên
12. Nguyễn Đức Cảnh	Kế toán	Thành viên

III. PHÂN CÔNG:

1. Công tác lãnh đạo:



- Các đồng chí trong Ban chỉ đạo thường xuyên theo dõi trên các phương tiện thông tin đại chúng như đài phát thanh, truyền hình...

Tùy theo diễn biến cơn bão số, trưởng Ban chỉ đạo sẽ có lịch trực tiếp theo dựa trên diễn biến của cơn bão.

Đảm bảo thông tin liên lạc 24/24 để thực hiện sự chỉ đạo của các Ban chỉ đạo các cấp.

2. Xây dựng kế hoạch đối phó với cơn bão số 3

2.1. Công tác phòng chống

- Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ: Kìm, dây thép, đinh, búa, áo mưa, đèn pin...
- Đóng chặt tất cả các cửa sổ, cửa chính các phòng học trong nhà trường
- Dùng bao cát dăng tôn lợp những nơi có nguy cơ tốc mái: Nhà để xe,...
- Chặt bớt nhánh cây, tàu cau, chằng chống không để gió lay đổ, gãy cành.
- Các lớp có máy tính dùng túi nilon bọc cẩn thận: GVCN các lớp.
- Phòng thư viện: Kê cao sách, vở, bọc hồ sơ vào nilon, di chuyển đến các phòng an toàn khi cần thiết: Đ/c Thuỷ
- Phòng Tin học: kiểm tra cửa, dùng nilon bọc máy tính: Đ/c Trang, Thắng, Huệ.
- Bổ sung đèn pin hoặc đèn tích điện, áo mưa, ủng phục vụ công tác trực bão.

2.2. Phân công trực bão

* Khu Trung Tâm

Stt	Họ và tên	Thời gian trực	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Thị Hồng Nga	Từ 19h ngày 06/9 đến 6h ngày 07/9	Trực bão cùng bảo vệ khu, theo dõi diễn biến của bão, đảm bảo thông tin liên lạc, chế độ báo cáo về tình hình ảnh hưởng và thiệt hại về người và tài sản với các cấp lãnh đạo, khắc phục hậu quả sau bão
2.	Tạ Thị Phương Lan		
3.	Phạm Thị Thập	Từ 6h ngày 07/9 đến 19h ngày 07/9	
4.	Đào Kim Liên		
5.	Tư Thị Oanh	Từ 19h ngày 07/9 đến 6h ngày 08/9	
6.	Đào Minh Phương		
7.	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	Từ 6h ngày 08/9 đến 19h ngày 08/9	
8.	Nguyễn Thị Hồng Nga		
9.	Bùi Toàn Thắng	Từ 19h ngày 08/9 đến 6h ngày 09/9	
10.	Trần Thị Chuyển		
11.	Nguyễn Đức Cảnh	Từ 6h ngày 09/9 đến 17h ngày 09/9	
12.	Đỗ Thuỷ Dương		

* Tại điểm trường Phúc Lộc

- Đ/c phụ trách điểm trường kiểm tra, đôn đốc việc bảo vệ tài sản và việc trực bão của bảo vệ (ông Nguyễn Văn Như) 24/24.

- Đ/c Lê Thị Thanh Hiền chịu trách nhiệm thường trực báo cáo tình hình về Ban chỉ đạo.

2.3. Phương án phòng chống khi có sự cố xảy ra:

- Phân công ban phòng chống bão lũ cùng với BGH luôn thường trực 24/24 tại trường khi có bão.

2.4. Khắc phục hậu quả:

- Chỉ đạo học sinh toàn trường tham gia giải phóng cành cây, lá đổ (nếu có); vệ sinh khuôn viên, môi trường.

- Các lớp chủ động dọn vệ sinh lớp học, lau chùi bàn ghế, ổn định nhanh về nề nếp học tập cho học sinh sau bão lụt.

2.5. Tổ chức rút kinh nghiệm.

- Tổ chức rút kinh nghiệm về các nội dung:

+ Chuẩn bị cho công tác phòng chống.

+ Thực hiện nhiệm vụ.

+ Phối hợp với chính quyền địa phương.

+ Công tác khắc phục sau sự cố.

3. Tổ chức thực hiện

Trên đây là kế hoạch phòng chống cơn bão số 3 năm 2024 của trường Tiểu học Hưng Đạo, các đồng chí có tên trên và bộ phận kế toán tài vụ có trách nhiệm thực hiện kế hoạch. Mức kinh phí sẽ thực hiện theo quy định về chế độ trực ban, phòng chống bão lụt và cứu hộ, cứu nạn. Tùy theo tình hình diễn biến cơn bão số 3, ban chỉ đạo sẽ có điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cụ thể.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Quận;
- UBND phường Hưng Đạo;
- Ban chỉ đạo phòng chống bão;
- Lưu./.

**TM BAN PHÒNG CHỐNG BÃO
TRƯỜNG BAN**



**Hiệu trưởng
Nguyễn Thị Hồng Nga**