

Số: /KH-TH

Hùng Tiến, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH, ngày 19/8/2019 về việc Hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020-2021; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19/8/2019 về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung trải nghiệm cấp tiểu học từ năm học 2020-2021; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH, ngày 19/8/2019 về việc chuẩn bị điều kiện đảm bảo thực hiện dạy môn Tin học theo CTGDPT 2018;

Căn cứ Công văn số 3816/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai dạy học các môn Ngoại ngữ theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học; Chỉ thị số 3819/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 27/11/2019 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Thực hiện Kế hoạch số 467/KH-UBND, ngày 4/3/2020 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc triển khai thực hiện đổi mới CTGDPT 2018; Công văn số 598/PGDĐT-TH ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 2103/KH-BCĐ ngày 06/10/2021 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập về việc thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo;

Căn cứ tình hình thực tế.

Trường tiểu học Hùng Tiến xây dựng Kế hoạch Giáo dục năm học 2023 - 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Thuận lợi

* Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường

Khối lớp	Số lớp, số học sinh				
	Số lớp	Số học sinh			
		Tổng số	Nữ	Dân tộc thiểu số	Nữ dân tộc thiểu số
1	3	127	58	0	
2	3	114	45	0	
3	3	124	58	0	
4	3	120	50	1	
5	3	108	51	1	
Tổng	15	593	263	2	

- Có 3 học sinh khuyết tật; 15 học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- 593/593 học sinh được học 2 buổi/ngày, tỷ lệ 100%.
- Đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên cơ bản đáp ứng được trong việc tiếp cận và thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Tổng số	Nữ	BGH	GV		Nhân viên	Trình độ CM		Trình độ NN, TH		G/C
			Văn hóa	Chuyên		ĐH	CĐ	NN	Tin học	
23	19	2	17	3	1	19	1	19/20 trình độ B	19/20 UDCNTT cơ bản	

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:
 - + Khuôn viên nhà trường rộng - xanh - sạch - đẹp; 100% các phòng kiên cố, đủ 1 phòng học/1 lớp, đủ các phòng chức năng; trang thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ cho dạy - học. Có 22 ti vi, trong đó có 21/22 phòng học, 1 ti vi phòng bảo vệ; Phòng tin học có 20 máy hoạt động tốt; Phòng Ngoại ngữ cơ bản đủ máy nghe và hệ thống âm thanh cho học sinh học tập; Có hệ thống camera đảm bảo an toàn an ninh trường học; Có đủ phương tiện, đồ dùng dạy học, sách giáo khoa cho học sinh các lớp, đặc biệt là đối với lớp thực hiện thay sách.

2. Khó khăn: Tỷ lệ giáo viên/lớp chưa đảm bảo theo quy định, năm học 2023-2024 có 1 GV nghỉ chế độ tháng 12, 1 GV nghỉ thai sản tháng 9, do vậy việc xếp sĩ số lớp một số khối lớp chưa đảm bảo theo quy định của Điều lệ, khi được bổ sung biên chế, nhà trường sẽ sắp xếp lại cho phù hợp. Đặc biệt thiếu GV dạy Tin học, NN, TPT, nhân viên thiết bị thư viện để thực hiện theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tay nghề và chất lượng chuyên môn ở một số giáo viên chưa đồng đều, chưa mạnh mẽ UDCNTT trong giảng dạy.

- Đội ngũ quản lý đôi khi chưa chủ động tuyển chọn được nhiều giáo viên, cán bộ có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và tinh thần trách nhiệm cao.

- Sân tập chưa có quy hoạch rõ ràng.

Căn cứ vào quy mô số lớp, số học sinh, CSVC, đội ngũ của năm học 2023-2024, nhà trường định hướng một số nội dung sau:

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ

Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng CTGDPT 2018 đối với lớp 5 và thực hiện có hiệu quả Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4.

Tiếp tục thực hiện Đề án 2568/ĐA-UBND ngày 29/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về “Nâng cao chất lượng GDĐT, góp phần phát triển nguồn nhân lực chất lượng giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”.

Tích cực dạy học với các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh.

Tăng cường quyền tự chủ trong thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2023-2024

1. Triển khai nhiệm vụ năm học 2023- 2024 bảo đảm an toàn trường học,; Thực hiện Kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với tình hình thực tế.

2. Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 đối với các lớp thay sách giáo khoa và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học đối với lớp 5 (Chương trình GDPT 2006) và việc tiếp cận CTGDPT 2018.

3. Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ vừa hồng vừa chuyên, đảm bảo chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018.

4. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động dạy học và công tác chuyển đổi số.

5. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục, đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường. Khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn. Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Thực hiện tốt công tác truyền thông giáo dục.

6. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Tăng cường an ninh, an toàn trường học, công tác giáo dục thể chất, y tế trường học. Nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ giáo viên.

7. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật thực hiện tốt việc chuyển đổi số; thực hiện bồi dưỡng giáo viên trên hệ thống LMS; thực hiện việc thu, chi không dùng tiền mặt; cập nhật thông tin, khai thác dữ liệu hiệu quả.

8. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2103/KH-BCĐ ngày 06/10/2021 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập về việc thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. 100% CBGVNV thực hiện tốt an toàn trường học, không bạo lực, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

2. Huy động 100% trẻ em trong độ tuổi vào lớp 1, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập tiểu học, không có học sinh bỏ học, tỷ lệ học sinh HTCTLH đạt 99,9%, HTCTTH đạt 100%.

3. Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của các cấp về nhiệm vụ năm học.

4. Tổ chức cho 100% học sinh học 2 buổi/ngày, đảm bảo cân đối nội dung chính khóa với các môn tự chọn, hoạt động giáo dục, trải nghiệm.

5. Tổ chức cho GV tham gia đầy đủ các cuộc thi, giao lưu do ngành tổ chức.

6. 100% CBGV nghiêm túc thực hiện việc sinh hoạt chuyên đề chuyên môn các cấp.

7. 100% giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các môn học theo tinh thần đổi mới phù hợp tình hình thực tiễn; thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

8. 100% CBGV nhà trường hoàn thành việc bồi dưỡng các modul trên hệ thống phần mềm LMS; tiếp tục thực hiện các khoản thu không dùng tiền mặt.

9. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo đúng Thông tư 22/2016 và Thông tư 27/2020.

10. Tiếp tục tăng cường CSVC, thiết bị dạy học theo hướng hiện đại, tu tạo cảnh quan trường lớp.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

1.1. Kế hoạch, thời gian năm học

- Thực hiện đúng khung kế hoạch thời gian năm học:

+ Ngày tựu trường: Lớp 1: từ 21/8/2023; Lớp 2,3,4,5: Từ 28/8/2023.

+ Ngày khai giảng: 05/9/2023.

+ HKI: Từ 6/9/2023 đến 15/01/2024. HKII: Từ 16/01/2024 đến 31/5/2024.

+ Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp trước 31/7/2024.

+ Xét công nhận HTCTTH trước 30/6/2024.

1.2. Thực hiện tốt an toàn an ninh trường học

- Duy trì vệ sinh môi trường trường học; chủ động các phương án dạy học linh hoạt phù hợp tâm sinh lý học sinh để phòng xảy ra trường hợp thiên tai, dịch bệnh.

- Triển khai giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, không bạo lực học đường.

1.3. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục theo quy định

Đối với lớp 1,2,3,4 thực hiện Chương trình GDPT 2018; Đối với lớp 5 thực hiện Chương trình GDPT 2006.

- Căn cứ kế hoạch của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học.

a) Thực hiện Chương trình GDPT.

- Đối với lớp 1,2,3,4:

+ Đảm bảo 1 phòng học/lớp, cơ bản đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo quy định. Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh...

+ Các câu lạc bộ, bồi dưỡng phát triển học sinh có năng khiếu

- Nhà trường giao cho giáo viên lựa chọn học sinh ở từng bộ môn có năng khiếu ở tất cả các khối lớp để thành lập các câu lạc bộ: Câu lạc bộ Tiếng Anh; Câu lạc bộ thể dục thể thao; Nhóm bạn yêu thích hội họa, âm nhạc. Thành lập các Câu lạc bộ và phân công giáo viên phụ trách.

+ Câu lạc bộ TDTT: tổ chức 1 lần/tuần (chiều thứ 3 hàng tuần) với nội dung cờ vua, bóng bàn, đá cầu.

+ Câu lạc bộ TA: 1 lần/tuần vào chiều thứ năm hàng tuần.

+ Nhóm bạn yêu thích hội họa, âm nhạc: 1 lần/tuần vào chiều thứ sáu hàng tuần.

+ SH Đội, trò chơi dân gian, ... 1 lần/tuần vào chiều thứ hai hàng tuần.

+ Tổ chức cho 100% học sinh học 2 buổi/ngày (15/15 lớp); 7 tiết/ngày (35 phút/tiết); 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần. Thời khóa biểu đảm bảo khoa học, phù hợp giữa nội dung dạy học và hoạt động giáo dục; phân bố hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày.

+ Tổ chức cho học sinh ăn bán trú theo nhu cầu nguyện vọng của phụ huynh, học sinh đảm bảo an toàn, vệ sinh thực phẩm cho học sinh.

+ Tổ chức một số hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày theo nhu cầu sở thích của học sinh dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (Thư viện, sân chơi, bãi tập, ...).

- Đối với lớp 5:

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục tiếp cận với Chương trình GDPT 2018. Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu, đối tượng. Từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp theo hướng phát triển năng lực học sinh. Rà soát, tinh giản những nội dung chồng chéo, quá khó.

+ Tổ chức cho học sinh được chuẩn bị học lớp 6 theo chương trình GDPT 2018.

c) Tổ chức dạy học buổi 2, Ngoại ngữ 1, Tin học

* Môn Ngoại ngữ 1:

- Đối với lớp 1,2: Tiếp tục thực hiện chương trình môn TA tự chọn đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình GDPT 2018 và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Đối với lớp 3,4: Tổ chức dạy học môn ngoại ngữ bắt buộc.

- Đối với lớp 5: Thực hiện Chương trình TA tự chọn theo CTGDPT 2006.

* Môn Tin học:

- Tổ chức bắt buộc đối với học sinh lớp 3,4 theo Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức dạy học theo nội dung dạy buổi 2 (Ngoại ngữ, Tin học, KNS, quản lý ngoài giờ). Cụ thể:

+ Môn Tin học: 1 tiết/tuần khối 3,4,5.

+ Tiếng Anh đối với lớp 1,2: 1 tiết/tuần;

+ TA tăng cường Lớp 3,4,5: 2 tiết/tuần.

+ Quản lý sau giờ học chính thức: 4 tiết/tuần (tiết 4 buổi 2) từ khối 1 đến khối 5.

+ Kỹ năng sống: 1 tiết/tuần từ khối 1 đến khối 5.

d) Thực hiện dạy học nội dung giáo dục “địa phương em” và tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo CTGDPT 2018

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo các tổ khối chuyên môn xây dựng kế hoạch linh hoạt, phù hợp điều kiện địa phương đảm bảo mục tiêu, chú ý lồng ghép, tích hợp vào các môn học, hoạt động trải nghiệm.

- Đối với lớp 4, tổ chức dạy học mạch nội dung “Địa phương em” đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình môn Lịch sử và Địa lý theo chương trình GDPT 2018. Đảm bảo thời lượng 6% trong tổng 70 tiết/năm.

đ) Triển khai và thực hiện giáo dục STEM

- 100% CBGV tham gia tập huấn giáo dục STEM. Xây dựng kế hoạch, tổ chức chuyên đề, đánh giá sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm sau một năm thực hiện tại nhà trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CBGV, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò giáo dục STEM.

1.4. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

- Bộ phận chuyên môn nhà trường chỉ đạo giáo viên thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; vận dụng linh hoạt các thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức thực tế vào cuộc sống. Tiếp tục áp dụng mô hình trường học mới, phương pháp bàn tay nặn bột, dạy học mỹ thuật theo phương pháp mới; chú trọng đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện các phương pháp và hình thức đánh giá. Lớp 5 tiếp tục theo Thông tư 30/2014 và Thông tư 22/2016; Lớp 1,2,3,4 theo Thông tư 27/2020. Thực hiện bàn giao chất lượng cuối năm học. Tiếp tục tập huấn, hướng dẫn giáo viên về đánh giá thường xuyên, biên soạn đề theo định kỳ.

2. Công tác phổ cập và Kiểm định chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

2.1. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

- Tiếp tục làm tốt công tác phổ cập, huy động 100% học sinh đến trường, không có học sinh bỏ học; Kịp thời nắm bắt thông tin học sinh, cập nhật hệ thống đảm bảo chính xác. Tiếp tục giữ vững PCGD đạt mức 3, XMC đạt mức 2.

2.2. Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì, nâng cao mức độ trường đạt chuẩn quốc gia sau khi đã được công nhận năm 2019.

2.3. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

- Đối với trẻ khuyết tật: Năm học 2023-2024, trường tổ chức cho 3 trẻ khuyết tật học hòa nhập và được đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân, miễn giảm một số khoản thu.

- Đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn: Năm học 2023-2024, trường có 16 học sinh có hoàn cảnh khó khăn (mồ côi bố/ mẹ; mắc bệnh hiểm nghèo, con gia đình HN, CN ...), nhà trường thực hiện miễn giảm một số khoản thu đảm bảo các em được đến trường học tập một cách tốt nhất.

3. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

3.1. Việc sắp xếp, bố trí, sử dụng giáo viên

Nhà trường căn cứ vị trí việc làm, căn cứ năng lực khả năng của mỗi giáo viên để bố trí phù hợp nhằm phát huy tối đa hiệu quả công việc, chất lượng giáo dục.

3.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

- Xây dựng đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên cốt cán làm lực lượng nòng cốt để thúc đẩy chất lượng sinh hoạt chuyên môn, chất lượng dạy và học. Đặc biệt tiếp tục xây dựng Tổ công nghệ thông tin có năng lực, có trách nhiệm trong công tác chuyên đổi số trong dạy học, trong quản lý đáp ứng yêu cầu mới.

- Thay đổi hình thức chuyên môn, tạo cơ hội cho những giáo viên còn yếu và thiếu về năng lực, phương pháp, kỹ năng lên lớp được phát triển tốt nhất, khắc phục hạn chế trong những năm qua.

- Chủ động lựa chọn, bồi dưỡng giáo viên dạy lớp 5 cho năm học tới.

- Giáo viên tích cực tham gia các hội thi do Phòng GD&ĐT tổ chức.

3.3. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học: Rà soát cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung đảm bảo có đủ thiết bị dạy học đáp ứng đổi mới yêu cầu giáo dục. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị hiện có. Bộ phận chuyên môn cùng nhân viên thiết bị thư viện có trách nhiệm lập danh mục, thiết bị đồ dùng hiện có để chỉ đạo giáo viên sử dụng thường xuyên trên các giờ học. Có kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình giai đoạn 2021-2025.

- Đảm bảo đủ trang thiết bị, sách giáo khoa phục vụ thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4 và chuẩn bị cho lớp 5.

+ Dự kiến mua sắm trang thiết bị, CSVC cho 3 lớp 4. Mua bổ sung tai nghe phòng TA. Thay bóng điện một số phòng học, mua bổ sung 2 ti vi. Mua 30 bộ bàn ghế chuẩn học sinh, 3 bảng chống lóa ... Có kế hoạch đầu tư thiết bị phòng Khoa học-Công nghệ. Mua 16 máy tính cho 16 phòng học.

+ Tiếp tục tu tạo cảnh quan, trang trí lớp học tạo môi trường lớp học, trường học thân thiện, hạnh phúc.

- Tổ chức lựa chọn, triển khai sách giáo khoa: Thực hiện nghiên cứu, lựa chọn, đề xuất sách giáo khoa lớp 5 cho năm học 2024-2025. Tham gia tập huấn đầy đủ, chất lượng. Cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin về sách sử dụng tại nhà trường để phụ huynh biết thực hiện mua sắm. Thực hiện nghiêm việc lựa chọn, quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định.

- Nâng cao hoạt động thư viện: Tiếp tục đầu tư, quyên góp nhiều sách, báo, tạp chí, truyện, sách tham khảo, ... tạo thư viện phong phú, đa dạng. Phát triển văn hóa đọc đến từng học sinh, trong từng thời gian có thể góp phần nâng cao phát triển toàn diện cho học sinh. Tiếp tục bổ sung các bộ sách giáo khoa của các nhóm tác giả cho giáo viên tham khảo, bổ sung kiến thức cần thiết cho dạy và học. Tiếp tục thực hiện Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 nhà trường tổ chức cho học sinh được đọc sách 1 tiết/tuần và thường xuyên theo lịch mở cửa thư viện nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường. Thực hiện trao đổi sách giữa các lớp 2 lần/năm (tháng 12/2023, 3/2024) để các em được tiếp cận tốt nhất.

4. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT

4.1. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tham gia tập huấn đảm bảo yêu cầu GDPT 2018 theo hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo, ...) đạt từ 2% đến 5%.

- Thực hiện một số nội dung chuyển đổi số theo chỉ đạo của ngành như học bạ điện tử, quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số.

- Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, soạn thảo văn bản, quản lý con dấu theo đúng quy định. Các bộ phận, cá nhân thực hiện báo cáo đúng hạn, đảm bảo chất lượng; nâng cao hiệu quả hoạt động hệ thống thông tin tới GV và PHHS thường xuyên và kịp thời.

4.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy

- Đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

5. Tăng cường huy động nguồn lực để nâng cao chất lượng giáo dục

- Xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kế hoạch dạy học và giáo dục, đảm bảo sự tham gia của các lực lượng xã hội như CBQLGVNV, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng xã hội, giúp nhà trường huy động được các nguồn lực và cộng đồng trách nhiệm trong việc xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chuyển hóa các nguồn lực huy động thành chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông: Tích cực tiếp tục truyền thông về đổi mới Chương trình GDPT 2018, việc thực hiện thay sách giáo khoa mới đối với lớp 1,2,3,4 và chuẩn bị đối với lớp 5. Nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành. Tích cực viết bài, đưa tin về các hoạt động của trường, của Ngành trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018.

6. Chất lượng giáo dục

6.1. Các môn học và Hoạt động giáo dục (trừ 2 học sinh khuyết tật miễn đánh giá):

Khối lớp	Môn học						HDGD	G/C
	TV			Toán				
	HTT	HT	CHT	HTT	HT	CHT		
1	94	33	0	96	31	0	Tốt	
2	96	18	0	94	20	0	Tốt	
3	96	28	0	102	22	0	Tốt	
4	84	35	0	87	32	0	Tốt	
5	63	44	0	63	44	0	Tốt	
Toàn trường	433	158	0	442	149	0		

- Các môn học còn lại xếp mức HTT và HT với tỷ lệ 100%.

6.2. Năng lực và Phẩm chất: 3 yêu cầu cơ bản cần đạt về phẩm chất và năng lực, đó là:

+ Hình thành và phát triển cho học sinh những phẩm chất chủ yếu; năng lực cốt lõi và năng lực đặc biệt (năng khiếu) của học sinh.

+ Là căn cứ để xây dựng chương trình môn học, soạn bài dạy và tổ chức dạy học, đánh giá kết quả giáo dục học sinh, ... phải dựa trên yêu cầu cần đạt về phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi.

6.3. Các công tác khác

a) Các cuộc giao lưu:

- Đối với GV: 100% tham gia thi GVG/GVCNG cấp trường (Tháng 10,11/2023), tỷ lệ 75-80% đạt; 100% viết sáng kiến có chất lượng. 100% GV thực hiện công tác chuyển đổi số trong giảng dạy và làm hồ sơ. Tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức.

+ Phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học đối với 100% GV đứng lớp và t/c thi đồ dùng tự làm vào tháng 11/2023.

+ Tham gia thi bài giảng điện tử: 1 sản phẩm/GV đứng lớp.

- Đối với HS: Tham gia các cuộc giao lưu đầy đủ, có chất lượng.

+ Tham gia ngày hội STEM cấp học.

b) Công tác phát triển đảng viên: Dự kiến trong năm học, giới thiệu 1 quần chúng vào Đảng.

c) Tăng cường công tác truyền truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học, đưa nội dung giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục.

d) Quan tâm công tác giáo dục thể chất chính khóa, ngoại khóa, công tác y tế trường học, tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh 1 lần/năm, dự kiến tháng 10/2023.

đ) Tiếp tục xây dựng tu tạo cảnh quan, môi trường xanh, sạch, đẹp, đảm bảo trường học luôn an toàn, thân thiện, không bạo lực, tạo dựng ngôi trường hạnh phúc, lớp học hạnh phúc.

e) Thực hiện tốt việc xây dựng “Đơn vị học tập”, 100% CBGVNV cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân, 100% CBGVNV phấn đấu xếp loại Tốt về Công dân học tập.

g) Một số chỉ tiêu khác

- 100% CBGV, công đoàn viên thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà trường và các đoàn thể.

- 100% CBGVNV thực hiện đúng, đủ, chính xác, kịp thời chế độ báo cáo, nắm bắt thông tin.

- 100% CBGVNV, công đoàn viên có ý thức và tích cực tự giác tham gia các phong trào chung của trường, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được phân công.

- 100% CBGVNV tiếp tục và tích cực ứng dụng CNTT và công tác chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ.

- Bộ phận chuyên môn (PHT, TTCM, TPCM) thực hiện đủ, đúng chuyên đề, hoạt động trải nghiệm theo lịch cụ thể đã nêu trong kế hoạch.

+ Trong năm học tổ chức ít nhất 9 chuyên đề chuyên môn. Ngoài ra các tổ, khối tiếp tục chủ động thực hiện việc SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.

+ Đoàn thể: Công đoàn (Đ/c CTCĐ), Đội TN (đ/c TPT) tổ chức cho công đoàn viên, học sinh tham gia đầy đủ, kịp thời các nội dung theo yêu cầu.

- Công khai về chất lượng giáo dục, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, các khoản thu chi, những thành tích để các cấp chính quyền, phụ huynh, học sinh và nhân dân biết, ủng hộ nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học. Tích cực tham mưu với các cấp chính quyền địa phương về CSVC, chính sách khuyến học khuyến tài cho giáo dục của địa phương.

7. Công tác tài chính

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về thực hiện NQ 02/2022/NQ-HĐND; Hướng dẫn Liên Sở số 03/HDLĐ-SGDĐT-STC ngày 26/9/2022 về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với CSGD công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở

GD&ĐT v/v thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024; Công văn số 551/GDDT ngày 21/10/2022 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện các khoản thu-chi năm học 2022-2023 trong các CSGD thuộc huyện;

Căn cứ Công văn số 263/BHXXH-BPT ngày 25/7/2023 của BHXH huyện Vĩnh Bảo v/v Hướng dẫn triển khai công tác thu BHYT năm học 2023-2024 cùng một số văn bản chỉ đạo của cấp trên và căn cứ tình hình thực tế,

Trường tiểu học Hùng Tiến tiến hành họp phụ huynh lấy ý kiến và sự thỏa thuận để tổ chức học liên kết KNS, TA, tin học, Quản lý ngoài giờ học chính thức và thực hiện thu chi đủ, đúng nguyên tắc (có biên bản, hồ sơ kèm theo).

8. Công tác Thi đua-Khen thưởng

Các tổ chức, đoàn thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ theo yêu cầu, phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua:

*** Cá nhân:**

- Kết quả BDTX: 100% GV được đánh giá xếp loại khá và tốt.
- Đánh giá Chuẩn nghề nghiệp: T: 5 đ/c, Khá: 15 đ/c, Đạt: 0 đ/c.
- Viên chức: HTXS và HTT nhiệm vụ: 100%, trong đó 50-60% HTXS.
- LĐTT: 100% CBGVNV; CSTĐ cấp cơ sở: 3 đ/c.
- 100% CBGVNV đạt danh hiệu “Công dân học tập”, tỷ lệ xếp loại tốt đạt 80% trở lên; Đơn vị phân đấu “Đơn vị học tập” được xếp loại Tốt theo 10 tiêu chí.

*** Tập thể:**

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Nhà trường: Đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.
- Công đoàn đạt: CĐ vững mạnh.
- Liên đội xếp loại xuất sắc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

1.1. Nhiệm vụ chung

- Chỉ đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch đã đề ra; Phối hợp với tổ chức Công đoàn; đoàn TNCS Hồ Chí Minh và các tổ chức đoàn thể trong trường để thống nhất kế hoạch hoạt động theo năm, tháng, tuần ...

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chông chéo.

1.2. Hiệu trưởng

- Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng;

- Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách;

- Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

- Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bám sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch giáo dục năm học.

- Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL (2 tiết/tuần).

1.3. Phó Hiệu trưởng

- Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập GD tiểu học; công tác thiết bị thư viện; công tác UDCNTT trong dạy học cho GV và cập nhật CSDL kịp thời, chính xác; lập kế hoạch chuyên môn năm học.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn lập kế hoạch dạy học cụ thể, chi tiết theo môn được phân công; Thực hiện công tác BDTX cho GV; chỉ đạo các tổ đổi mới sinh hoạt chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

- Làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho GV, nâng cao chất lượng dạy học ở các khối lớp, xây dựng môi đoàn kết nội bộ.

- Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

- Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả. Chịu trách nhiệm nội dung các báo cáo, thông tin về công tác chuyên môn khi cấp trên và thông tin khác khi HT yêu cầu.

2. Tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng

- Yêu cầu tổ trưởng tổ chuyên môn nghiên cứu chương trình môn học, HĐGD; nghiên cứu SGK đã được nhà trường lựa chọn để chọn các nội dung phù hợp, thực hiện tích hợp, bổ sung, xây dựng chủ đề dạy học đưa vào kế hoạch dạy học; nghiên cứu kế hoạch thời gian thực hiện chương trình của nhà trường, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học...

- Nghiên cứu điều kiện tổ chức dạy học các môn học, HĐGD gồm: đội ngũ GV, nguồn học liệu, thiết bị dạy học, phòng học bộ môn; nội dung giáo dục địa phương,...

- Xây dựng kế hoạch dạy học cần đảm bảo phát huy vai trò từng cá nhân, tính tương tác, hợp tác các thành viên trong tổ để đảm bảo tính liên thông giữa các môn học và HĐGD.

- TTCM giao nhiệm vụ cho Gv trong tổ xây dựng dự thảo kế hoạch dạy học; tổng hợp xây dựng dự thảo kế hoạch dạy học theo khối lớp; tổ chức thảo luận; hoàn thiện dự thảo kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt theo khối lớp.

- Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

3. Giáo viên

- Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho

mình Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày). Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của BGH; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường.

- Trình tổ trưởng, BGH phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh kế hoạch khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và BGH.

* Bảng phân công CBQL, giáo viên thực hiện các hoạt động giáo dục
(Theo phân công chuyên môn năm học bao gồm cả kiêm nhiệm)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số tiết thực dạy	Kiểm nhiệm	Tổng số tiết	Số tiết thừa	G/C
1	Trần Thị Phước	HT	2	2	4	2	Phụ trách chung, CTHĐT
2	Nguyễn Thị Tri	PHT	4	3	7	3	Phụ trách CM, LD
3	Lê Thị Phương	GV	26	3	29	6	CN
4	Trần Thị Hoàn	GV	26	3	29	6	CN
5	Tổng Thị Bích Thủy	GV	26	15,5	41,5	18,5	TPCM+TQ
6	Ngô Thị Nhẫn	GV	26	5	31	8	TTND
7	Phạm Thị Vang	GV	26	3	29	6	CN
8	Phạm Thị Phụng	GV	26	3	29	6	CN
9	Vũ Thị Duyên	GV	26	3	29	6	CN
10	Phạm Thị Kim Ngân	GV	26	5	31	8	CN, UVCD
11	Phạm Trung Tuyên	GV	16	11	27	4	TTCM+CTCĐ +Tổ trưởng tổ CN
12	Nguyễn Thị Tâm	GV	23	3	26	3	CN
13	Đào Thị Thúy	GV	26	8	34	11	TTCM+TBNC
14	Nguyễn Thị Thoa	GV	26	3	29	6	CN
15	Trần Thị Tin	GV	26	4	30	7	TPCM
16	Vũ Thị Oanh	GV	26	5	31	8	TKHD
17	Ng Thị Liên Hương	GV	24	14,5	38,5	15,5	CN, TPT
18	Nguyễn Việt Dương	GV	27	6	33	10	CN, PT TDDT
19	Đoàn Công Bình	GV	21	6	27	4	PT VN, phòng AN
20	Ng. T. Phương Thảo	GV	15	14,5	29,5	6,5	TBTV, PT phòng MT,
21	Vũ Đình Chung	GV	24	3	27	4	PT phòng NN
22	Ng. Thị Hoàng Am	KT+VT					TT tổ VP

4. Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với Phó Hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Thành lập các ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường. Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

5. Nhân viên Thư viện

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
- Chịu trách nhiệm các tiết đọc sách cho học sinh các lớp góp phần phát triển văn hóa đọc cho học sinh. Tổ chức Ngày hội đọc sách.

6. Kế toán, Văn thư

- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động.
- Đảm bảo đủ hồ sơ, chứng từ hợp lệ.
- Cập nhật, lưu, chuyển công văn đi, đến đầy đủ, kịp thời, đảm bảo tính pháp lý.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục và Kế hoạch dạy học năm học 2023 - 2024 của Trường Tiểu học Hùng Tiến. Nhà trường yêu cầu các tổ chức, đoàn thể, các cán bộ, giáo viên, nhân viên cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân để thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Bộ phận CM (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký)****Trần Thị Phước****PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT**

.....

.....

.....

.....

.....

KẾ HOẠCH HỌC KÌ I - NĂM HỌC 2023 - 2024

Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 76 năm cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9; 39 năm ngày “Nhà giáo Việt Nam” 20/11; 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Triển khai nhiệm vụ năm học 2023- 2024 bảo đảm an toàn trường học,; Thực hiện Kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với tình hình thực tế.

2. Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 đối với các lớp thay sách giáo khoa và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học đối với lớp 5 (Chương trình GDPT 2006) và việc tiếp cận CTGDPT 2018.

3. Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ vừa hồng vừa chuyên, đảm bảo chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018.

4. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động dạy học và công tác chuyển đổi số.

5. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục, đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường. Khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn. Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Thực hiện tốt công tác truyền thông giáo dục.

6. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Tăng cường an ninh, an toàn trường học, công tác giáo dục thể chất, y tế trường học. Nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ giáo viên.

7. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật thực hiện tốt việc chuyển đổi số; thực hiện bồi dưỡng giáo viên trên hệ thống LMS; thực hiện việc thu, chi không dùng tiền mặt; cập nhật thông tin, khai thác dữ liệu hiệu quả.

8. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2103/KH-BCĐ ngày 06/10/2021 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập về việc thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nhà trường

* Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh đảm bảo tuyệt đối an toàn trường học và CBGV, học sinh.

- Tổ chức dạy học theo chủ điểm của mỗi tháng. Chỉ đạo GV thường xuyên chủ động tự học, tự bồi dưỡng theo các Modun của Chương trình GDPT 2018.

- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch trong học kỳ I trong biên bản.

- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế, quy định cơ quan năm học 2023 - 2024.
- Tổ chức HNCBCC, cho CBGV kí cam kết thực hiện các chỉ tiêu, quy định, quy chế cơ quan.
- Chỉ đạo CM phân công TKB 2 buổi/ngày từ khối 1 đến khối 5, Bảng phân công chuyên môn.
- 100% GV thi làm đồ dùng có chất lượng vào dịp 20/11 (1 đồ dùng/GV).
- Tổ chức tốt các ngày lễ lớn trong học kì I (20/10, 20/11; 22/12).
- Triển khai cho GV học tập các văn bản, CT, NQ của ngành, địa phương.
- Tổ chức tốt kì khảo sát chất lượng GKI (khối 1,5), CHKI (khối 1,2,3,4,5).
- Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường. Tham gia thi GV viết chữ đẹp, GV dạy giỏi cấp huyện.
- Triển khai nội dung ATGT, Quyền và bổn phận trẻ em thông qua các bài học trên lớp và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Kiểm tra nề nếp đầu năm.
- Hoàn thành chương trình học kì I. Tổ chức sơ kết học kì I.
- Chỉ đạo 100% CBGV viết sáng kiến và tổ chức thẩm định, ứng dụng đề tài có chất lượng trong toàn trường.
- Thi đua lập thành tích và tổ chức lễ kỉ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10 và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;
- Tổ chức chuyên đề Đội cấp huyện.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐNDVN.
- Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên về đánh giá học sinh theo TT 27/2019 đối với học sinh lớp 1,2,3,4 và một số văn bản Luật.

2. Đối với chuyên môn.

- Lên TKB theo 2 buổi/ ngày đối với tất cả các khối lớp 32 tiết.
- Tổ chức cho GV học quy chế, quy định chuyên môn.
- Duy trì lịch SHCM theo lịch chỉ đạo của Phòng giáo dục (ít nhất 2 lần/tháng)
- Tổ chức Bồi dưỡng đánh giá Chuẩn NNGV theo TT 18/2019; CTGDPT 2018.

*** Công tác bồi dưỡng:**

- Tiếp tục bồi dưỡng tập trung giáo viên toàn trường modul: Modul GVTH 09: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học.
- Kiểm tra Hồ sơ GV. Cùng nhà trường tổ chức các đợt thi GV giỏi cấp trường, chữ viết.
- Kiểm tra GV (2/3 số GV) và kiểm tra chuyên đề giáo viên đạt 100%.

3. Đối với Công đoàn.

- Kiện toàn BCH công đoàn, hoàn thành Hồ sơ công đoàn, họp BCH công đoàn lên kế hoạch cụ thể, kế hoạch thu chi công đoàn trong năm.
- Phối kết hợp với nhà trường tổ chức tốt các ngày lễ lớn trong học kì I, cùng nhà trường phát động đến các thành viên công đoàn làm tốt nhiệm vụ theo chức năng để hoàn thành tốt các chỉ tiêu được giao trong học kì.

4. Đối với Đoàn, Đội.

- Tổ chức Đại hội chi đội, Đại hội Liên đội để kiện toàn BCH Liên đội.
- Lên kế hoạch chỉ đạo công tác sao đội, gửi BGH duyệt.
- Hoàn thành hồ sơ sổ sách cho công tác đội.
- Lên lịch cụ thể cho sao đội hoạt động thường xuyên hàng tuần.
- Tiến hành kiểm tra nề nếp vào thứ sáu hàng tuần (có sổ theo dõi)
- Thực hiện chương trình phát thanh măng non hàng tuần để tạo khí thế thi đua học tập sôi nổi trong học sinh.
- Tổ chức thi kỹ năng đội viên.

5. Đối với Ban CMHS

- Tổ chức Đại hội CMHS kiện toàn Ban CMHS, xây dựng Kế hoạch, Quy chế hoạt động. Thống nhất Quản lý quỹ cha mẹ theo đúng điều lệ.
- Tổ chức họp phụ huynh cuối Học kỳ I thống nhất chi thưởng cho học sinh theo Quy chế và quy định.

KẾ HOẠCH HỌC KÌ II - NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Nhà trường

Tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa, công tác tư tưởng chính trị, công tác chuyên môn, công tác các đoàn thể cho Cán bộ, đảng viên, giáo viên trong trường để thực hiện có hiệu quả chất lượng giáo dục trong nhà trường. Phần đầu hoàn thành và hoàn thành tốt chỉ tiêu năm học 2023 - 2024. Cụ thể:

- Tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong học kì II như 3/2; 8/3; 26/3; 30/4; 1/5; 19/5; ...
- Tiến hành ứng dụng sáng kiến có chất lượng của giáo viên.
- Chỉ đạo có hiệu quả mảng chất lượng đại trà. Đảm bảo chất lượng khảo sát đối chéo đối với lớp theo sự chỉ đạo của PGD.
- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, tay nghề, tin học cho giáo viên.
- Tiếp tục kiểm tra giáo viên tiểu học, kiểm tra chuyên đề giáo viên để hoàn thành kế hoạch năm học đã đề ra. Kiểm tra công tác nội bộ trường học, hoàn thành hồ sơ kiểm tra.
- KSCL cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, hoàn thiện hồ sơ học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học lần 1 trước ngày 15/6/2024.
- Lập báo cáo thống kê chất lượng cuối năm học nộp về PGD&ĐT.
- Tổng kết năm học; xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động hè.
- Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học nộp về PGD&ĐT.
- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học nộp về PGD&ĐT.
- Chỉ đạo giáo viên tự đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp.
- Đánh giá, xếp loại, cấp chứng nhận cho giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên.
- Hoàn thiện và kiểm tra hồ sơ công chức, viên chức.

- Bố trí cho giáo viên nghỉ phép theo chế độ (nghỉ hè)
- Bàn giao danh sách TNNĐ về sinh hoạt hè tại địa phương và Phối hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh. Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường, phân công trực hè.
- Khảo sát, lập kế hoạch tu sửa, bổ sung CSVC cho năm học mới.
- Tập huấn cho giáo viên Luật Thi đua - Khen thưởng (lần 2) để làm hồ sơ thi đua.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách cuối năm học của các đoàn thể.
- Tự chấm điểm đánh giá theo tiêu chí thi đua.
- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn.
- Nhập và gửi dữ liệu cuối năm học theo phần mềm EQMS (cơ sở dữ liệu ngành).

2. Công tác chuyên môn.

- Thực hiện chương trình Học kỳ II (*từ tuần 19, từ ngày 17/01/2024*)
- Tiếp tục duy trì lịch sinh hoạt, nội dung sinh hoạt cần thay đổi cho phong phú và sát thực tế hơn, vẫn chủ yếu theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học...
- Tiếp tục chỉ đạo các tổ khối thường xuyên bàn bài phân theo dạng bài. Đối với những bài có phần hình thành bài mới: đưa ra phương pháp, cách thức tổ chức lớp học, hướng đi cho bài đó như thế nào có hiệu quả...
- Chỉ đạo các tổ khối lên chuyên đề khối; lên chuyên đề toàn trường đợt ôn tập cuối năm.
- Tham gia SHCM cụm đợt 2 đầy đủ, có chất lượng.
- Thường xuyên khảo sát chất lượng học sinh đại trà. KT HSSS.
- Cùng nhà trường tiếp tục Kiểm tra giáo viên tiểu học, KT chuyên đề giáo viên để hoàn thành kế hoạch và đánh giá tay nghề giáo viên cuối năm học.
- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TKB, thực hiện chương trình, quy chế quy định chuyên môn, đánh giá học sinh theo TT27/2020 đối với lớp 1,2,3,4.
- Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng theo một số Modunle đã đăng ký đầu năm. Viết bản thu hoạch cuối năm về công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng.
- Cùng nhà trường thực hiện thắng lợi chất lượng khảo sát định kì cuối năm học. Báo cáo kết quả triển khai và chất lượng dạy học theo Chương trình GDPT 2018 và việc thực hiện thay sách lớp 1,2,3,4. Chỉ đạo giáo viên làm hồ sơ học sinh cuối năm đúng quy chế. Bàn giao hồ sơ giáo viên và học sinh, bài kiểm tra định kì của học sinh để lưu nhà trường.
- Chuyên môn hoàn thành chương trình vào ngày 31/5/2024.

3. Công tác Công đoàn.

- Phối hợp có hiệu quả với nhà trường, công đoàn địa phương trên cơ sở chỉ đạo của ngành, của trường, của Công đoàn ngành để thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ. Chủ động tổ chức ngày QTPN 8/3 với nội dung tuyên truyền một số Luật có liên quan, tổ chức cho công đoàn viên tham quan học tập. Tiếp tục quan tâm đến chế độ chính sách, đời sống của công đoàn viên, động viên kịp thời để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Cuối năm học, tổng kết đánh giá việc thực hiện các phong trào thi đua và

các cuộc vận động lớn do ngành phát động. Tổ chức khen thưởng, động viên những cá nhân điển hình trong việc thực hiện phong trào.

- Tiếp tục chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân giám sát các hoạt động của nhà trường để đánh giá đủ, đúng và có chất lượng.

- Hoàn thiện hồ sơ công đoàn, hồ sơ thanh tra năm học 2023 - 2024.

4. Công tác Đoàn, Đội

- Tiếp tục duy trì mọi nề nếp học kì I đã đạt. Chỉ đạo tốt hơn hoạt động của Ban chỉ huy Liên đội, thường xuyên tổ chức các hoạt động NGLL. Hoàn thành đủ, đúng thời hạn việc tham gia các hoạt động nhân đạo do Huyện đoàn yêu cầu.

- Kết nạp đội viên khối lớp 3. Tổng hợp kết quả nề nếp các lớp cuối năm học. Tập hợp danh sách CNBH. Lập danh sách thiếu niên, nhi đồng bàn giao địa phương về sinh hoạt theo thôn. Tham gia cùng địa phương tổng kết hè 2024.

- Liên đội hoàn thành hồ sơ cuối năm nộp về nhà trường.

5. Đối với Ban CMHS

- Tiếp tục phối hợp với nhà trường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Tiếp tục hoạt động theo đúng điều lệ cha mẹ học sinh.

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm thống nhất chi thưởng cho học sinh theo Quy chế và quy định.

LỊCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2023 - 2024

Tháng	Nội dung công việc
8/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiện toàn các tổ chức, đoàn thể, phân công nhiệm vụ năm học. - 100% CBGVNV tham gia tập huấn thay sách lớp 4, Bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng trên hệ thống phần mềm và một số văn bản của cấp trên. - Tổ chức 100% CBGVNV, đảng viên học tập bồi dưỡng theo Kế hoạch của Ban Tuyên giáo huyện ủy-Phòng GD&ĐT về Bồi dưỡng chính trị hè 2023 cho đội ngũ cán bộ, giáo viên ngành Giáo dục huyện Vĩnh Bảo - Rà soát CSVC, trang thiết bị có kế hoạch mua sắm bổ sung. - Hoàn thiện và Báo cáo công tác tuyển sinh, các điều kiện phục vụ năm học mới về PGD. - Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, chuẩn bị khai giảng (<i>Từ 28/8/2023 đến 4/9/2023</i>). - Đăng ký hồ sơ sổ sách cho GV. - Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch tổ. - Xây dựng kế hoạch BDTX cho GV và tổ chức cho GV đăng ký nội dung tự bồi dưỡng thường xuyên. - Tổ chức kiểm tra 02 HS chưa HTCT lớp học lần 2. - Lên TKB riêng cho từng khối, lớp theo chương trình 9 buổi/tuần; Lên bảng phân công chuyên môn cụ thể cho từng GV đứng lớp. - Phân công GV hoàn thiện phiếu điều tra phổ cập và làm sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phần mềm phổ cập. - Tu tạo cảnh quan, lao động dọn vệ sinh trường lớp đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh.
9/2023	<p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khai giảng 5/9, hoàn thành huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp. - Báo cáo, thống kê số liệu đầu năm học về Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra CSVC đầu năm (theo kế hoạch kiểm tra nội bộ). - Họp chi hội trưởng các lớp xin ý kiến tổ chức một số hoạt động giáo dục trong năm - Hoàn thiện Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học theo CT GDPT 2018, Kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Nhập và gửi dữ liệu đầu năm học theo phần mềm EQMS (cơ sở dữ liệu ngành) - Tổ chức hội nghị CBCCVC. - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra Sở Nội vụ. - Tổ chức Rằm Trung thu cho TNNĐ. <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 1 (<i>tuần từ 6/9/2023</i>) đối với tất cả các khối lớp. - Triển khai cho cán bộ giáo viên học tập các văn bản chỉ đạo, nội quy, quy chế chuyên môn. Soạn, dạy lồng ghép STEM, QPAN, ... - Nộp PGD TKB các khối lớp, bảng phân công chuyên môn. - Kiểm tra HSSS GV lần 1. - Kiểm tra giáo viên tiểu học 2-3 GV, kiểm tra chuyên đề. - Kiểm tra nền nếp đầu năm. - Tham gia SHCM cấp cụm đợt 1. - Chuẩn bị tốt đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, quy chế chuyên môn của PGD (đợt xuất và định kỳ).

	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng modul. - Tổ chức Chuyên đề chuyên môn toàn trường (Khối 4 thực hiện). <p>3. Các đoàn thể: Xây dựng kế hoạch theo năm, kì, tháng, tuần nộp về Chi bộ và nhà trường để duyệt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại hội Liên, chi đội kiện toàn BCH và thành lập đội sao đỏ kiểm tra nền nếp. - Xây dựng kế hoạch chuyên đề đội. Chuẩn bị các loại hồ sơ sổ sách đội. - Tổ chức rằm Trung thu cho thiếu niên nhi đồng. - Đăng ký chuyên đề Đội cấp huyện nộp về huyện đoàn.
10/2023	<p>* Phát động phong trào thi đua và tổ chức lễ kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.</p> <p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp đăng ký thi đua về Phòng giáo dục. - Thi làm đồ dùng dạy học (mỗi tổ 1 đồ dùng có chất lượng). - Chỉ đạo GV luyện và tham gia thi chữ viết đẹp cấp huyện; GV thi GVCN giỏi. - GV tham gia thi chữ viết đẹp cấp huyện; thi GV dạy giỏi cấp trường, thi cấp huyện. - Chỉ đạo tốt đợt KSCL GHKI khối 1,4,5. - Nộp hồ sơ thi đua năm học 2023-2024. <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV tham gia SHCM cấp cụm đợt 1 - Hỗ trợ, Tập huấn cho GV về thực hiện TT27/2020 về đánh giá học sinh lớp 1, lớp 2,3,4. - Kiểm tra GV tiểu học 3-4 GV; Kiểm tra chuyên đề và đổi mới phương pháp 3 GV - DG và KSCL đợt xuất. - Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng về Modul. <p>3. Các đoàn thể: XD kế hoạch và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày 20/10, ngày LHPNVN. - Đội duy trì nền nếp các lớp, TDGG, các hoạt động NGLL, các câu lạc bộ.
11/2023	<p>* Phát động thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11.</p> <p>1. Nhà trường:</p> <p>Tổ chức các hoạt động chào mừng và kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi làm sản phẩm khéo tay GV + HS, Mỗi GV 1 đồ dùng tự làm có chất lượng. - Chuẩn bị tốt đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, dạy 2 buổi/ngày của PGD (đợt xuất và định kỳ). - Tập huấn cho giáo viên về việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học. - Thu và thẩm định sáng kiến của 100% CBGV. Nộp Sáng kiến và kết quả thẩm định SKKN về PGD&ĐT. <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện, cấp thành phố (theo lịch của Phòng GD). - Lên chuyên đề “Đánh giá học sinh theo TT 27/2020” đối với lớp 4. - Kiểm tra GV tiểu học 3-4GV; Kiểm tra chuyên đề và ĐMPP 3-4 GV. - Chấm đồ dùng dạy học tự làm của giáo viên. - Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng về Modul theo đăng ký. <p>3. Các đoàn thể: Xây dựng kế hoạch và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn phối kết hợp nhà trường tổ chức kỷ niệm ngày NGVN 20/11. - Đội tổ chức một tiết HĐTT. - Liên đội đăng ký và tham gia thi kỹ năng đội viên.
12/2023	<p>* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Thành lập QĐNDVN, ngày Hội Quốc phòng toàn dân.</p>

	<p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tốt đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, dạy 2 buổi/ngày của PGD (đột xuất và định kỳ). - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đầu năm. - Chỉ đạo CM ra đề KSCL HKI đối với khối 1- 5, duyệt đề KSCL. - Chuẩn bị tốt đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, công tác dạy 2 buổi/ngày (đột xuất, định kỳ). - Tổ chức kiểm tra khảo sát cuối kỳ 1. - Nhập và gửi dữ liệu đầu năm học theo phần mềm EQMS (cơ sở dữ liệu ngành) - Tổ chức HKPD. <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện, cấp TP (theo lịch của PGD). - Lên chuyên đề ôn tập cuối học kỳ I. - Ra đề KSCL khối 1 đến khối 5 và nộp đề khối 5 về PGD. - Tổ chức KSCL đối với khối 1-5. - Kiểm tra GV tiểu học 2-3GV, kiểm tra đổi mới phương pháp 3- 4 GV. - Kiểm tra HSSS GV lần 2. DG, KSCL một số lớp. - Chỉ đạo và theo dõi GV tự bồi dưỡng Modulun theo đăng ký (trên hồ sơ). <p>3. Các đoàn thể: Xây dựng kế hoạch và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch.</p>
1/2024	<p>* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.</p> <p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tốt Hồ sơ NT, CSVC đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, dạy 2 buổi/ngày của PGD (đột xuất và định kỳ). - Làm báo cáo sơ kết học kỳ I và tổ chức sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ HKII. - Tổ chức cho GV, HS nghỉ nghỉ Tết Nguyên đán; tổ chức Tết trồng cây sau Tết. <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024 + Thống kê chất lượng cuối học kỳ I + Báo cáo sơ kết Học kỳ I. - Thực hiện chương trình Học kỳ II (<i>từ tuần 19, từ ngày 16/01/2024</i>) - Nộp kết quả chất lượng các mặt giáo dục về PGD. - Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện, cấp thành phố (theo lịch của Phòng GD). - Chuẩn bị tốt Hồ sơ chuyên môn, hồ sơ GV, các tiết dạy đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, dạy 2 buổi/ngày của PGD (đột xuất và định kỳ). - Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện (theo lịch của PGD). - Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng Modulun. - Kiểm tra 3-4 GV. <p>3. Các đoàn thể: - Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I về BGH.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch học kỳ II và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch. - Liên đội tổ chức chuyên đề Đội cấp huyện.
2/2024	<p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp Báo cáo sau Tết Nguyên đán về PGD. - Chuẩn bị tốt đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, dạy 2 buổi/ngày của PGD (đột xuất và định kỳ). - Tổ chức cho học sinh trong trường tham gia các cuộc giao lưu, sân chơi qua mạng. <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện (theo lịch của PGD). - Lên chuyên đề chuyên môn.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra 3-4GV. - Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng modul theo đăng ký. <p>3. Các đoàn thể: Xây dựng kế hoạch và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch.</p>
3/2024	<p>* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.</p> <p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các đoàn thể xây dựng kế hoạch tháng 3 và Chi đoàn tổ chức hoạt động NGLL (1 tiết). - Chuẩn bị tốt đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, dạy 2 buổi/ngày của PGD (đợt xuất và định kỳ). - Tập huấn cho 100% CBQL và giáo viên về đánh giá Chuẩn. - Tham gia giao lưu viết chữ đẹp giáo viên cấp thành phố (nếu có). <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên đề vận dụng đổi mới phương pháp dạy học vào các môn học. - Tham gia SHCM cấp cụm (lần 2) - Kiểm tra 3-4 GV. - Kiểm tra giữa Học kỳ II khối 4,5. <p>3. Các đoàn thể: Xây dựng kế hoạch và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn tổ chức tốt ngày 8/3. - Đội tổ chức tốt ngày 26/3, 1 tiết HĐTT tìm hiểu ý nghĩa ngày thành lập Đoàn, nội dung về Đội TNTPHCM.
4/2024	<p>* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày giải phóng Miền Nam 30/4 và QTLĐ 1/5.</p> <p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác nội bộ trường học. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục. Hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ. - Chuẩn bị tốt đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, dạy 2 buổi/ngày của PGD (đợt xuất và định kỳ). - Tập huấn về “Đánh giá công chức, viên chức”. - Đánh giá kết quả về Bồi dưỡng thường xuyên. <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện (theo lịch của PGD). - Tổ chức chuyên đề ôn tập cuối năm (toàn trường), Tổ chức KSCL HKII đối với khối 1,2,3,4. - Tham gia khảo sát chất lượng HK2 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 5 - Hoàn thành và ghi hồ sơ KT GV. <p>3. Các đoàn thể: Xây dựng kế hoạch và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch.</p>
5/2024	<p>* Thi đua lập thành tích mừng ngày sinh nhật Bác 19/5</p> <p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo chuyên môn hoàn thành chương trình trước ngày 25/5/2024. - Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học nộp về PGD&ĐT. - Đánh giá Hiệu trưởng, PHT, GV theo Chuẩn. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách cuối năm học của các đoàn thể. - Tự chấm điểm đánh giá theo tiêu chí thi đua. - Hoàn thiện hồ sơ BDTX và cấp giấy chứng nhận cho GV (nếu được sự ủy quyền của PGD). - Nộp báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 về PGD. - Xét hoàn thành chương trình tiểu học, hoàn thành chương trình lớp học, duyệt học bạ.

	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tổng kết năm học; xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động hè. - Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học nộp về PGD&ĐT. - Nhập và gửi dữ liệu cuối năm học theo phần mềm EQMS (cơ sở dữ liệu ngành) <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thống kê chất lượng cuối năm học theo các biểu mẫu.nộp về PGD&ĐT. - Kiểm tra HSSS GV, hồ sơ tổ chuyên môn cuối năm học. GV hoàn thành hồ sơ HS- Thống kê chất lượng cuối năm học. - Báo cáo kết quả triển khai và chất lượng dạy học môn Toán, TV lớp 4. - Tổng hợp đăng ký nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2023 - 2024. - Nộp báo cáo công tác chuyên môn năm học về HT. - Thu bản thu hoạch BDTX của GV, hoàn thiện hồ sơ BDTX của 100% GV. <p>3. Các đoàn thể: - Hoàn thành hồ sơ cuối năm học. Nộp báo cáo tổng kết về BGH.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Đại hội CNBH. Lập danh sách đội viên bàn giao địa phương.
6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Xét hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5 (lần 1). - Bố trí cho giáo viên nghỉ phép theo chế độ (nghỉ hè) - Đoàn, Đội phối hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh. Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường, phân công trực hè. - Triển khai kế hoạch hoạt động hè. - Khảo sát, lập kế hoạch tu sửa, bổ sung CSVC cho năm học 2024 - 2025. - Xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên làm công tác phổ cập cho năm học 2024 - 2025. - CBGV tham gia bồi dưỡng, tập huấn giáo viên. - Triển khai kế hoạch hoạt động hè.
7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá công chức, viên chức. - Tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025. - Ôn tập văn hoá cho học sinh yếu và xét hoàn thành chương trình lớp học lần 2. - Bồi dưỡng tập huấn giáo viên hè. - Tham mưu địa phương chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới. - Tiếp tục làm công tác phổ cập.
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tập trung học sinh toàn trường, ổn định sĩ số, biên chế lớp, phân công lao động. - Tổ chức tổng kết hoạt động hè, báo cáo kết quả hoạt động hè. - Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới. - Tổ chức cho cán bộ giáo viên tham gia hoạt động bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

** Lịch chỉ đạo có thể bổ sung, thay đổi cho phù hợp với lịch chỉ đạo của Phòng giáo dục & đào tạo và thực tế năm học của nhà trường.*

