

Số: /KH-TH

Hùng Tiến, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9

1. Nhà trường

- Đảm bảo an toàn, an ninh trường học; Thực hiện nghiêm túc mô hình công trường ATGT.
- Tổ chức thành công Lễ Khai giảng năm học mới 5/9.
- Tổ chức Hội nghị CMHS triển khai nhiệm vụ năm học 24-25, bầu ban cha mẹ học sinh từng lớp và Ban cha mẹ học sinh của trường để phối hợp với nhà trường thực hiện các nhiệm vụ trong năm học.
- Báo cáo, thống kê số liệu đầu năm học về Phòng GD&ĐT.
- Hoàn thiện Kế hoạch giáo dục, KHDH các môn học và HĐGD; Kế hoạch kiểm tra nội bộ gửi về PGD.
- Triển khai cho cán bộ giáo viên nghiên cứu, thực hiện các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học, nội quy của cơ quan.
- Triển khai thực hiện điều tra công tác PCGD – XMC năm 2024.
- T/c thống kê thiệt hại và khắc phục hậu quả do bão số 3 gây ra.
- Ban kiểm tra nội bộ đã kiểm tra các điều kiện CSVC đảm bảo chất lượng giáo dục; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, công tác tuyển sinh.
- Nhà trường đã thực hiện công khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các khoản thu, mức thu, chi năm học 24-25.

3. Chuyên môn:

- Thực hiện Chương trình HKI từ 06/9/2024;
- Ổn định sĩ số, quan tâm giáo dục đạo đức, tác phong; xây dựng nề nếp, kỉ cương dạy và học.
- T/c cho CBGV học tập Quy chế chuyên môn năm học 2024-2025.
- Tham gia giải Bơi Thiểu nhi huyện VB năm 2024: Đủ SL đăng ký, KQ khá, nhưng không có huy chương.
- Tổ chức SHCM cấp tổ, khối xây dựng KH năm học 2024-2025; đăng ký tổ chức chuyên đề Chuyên môn cấp huyện (K5).
- T/c cho HS đăng ký tham gia các CLB: TDTT, AN, MT, Viết chữ thư pháp, TA, Tin học, Trò chơi dân gian, các cuộc thi của Đội...
- Chỉ đạo GV tích cực tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên nâng cao nghiệp vụ, tay nghề, đáp ứng với yêu cầu đổi mới giáo dục; CBQL, đại diện GV tham gia lớp tập huấn triển khai thực hiện GD KNCDS.

- T/c tuyên truyền, khuyến khích CBGV, NV, HS tham gia cuộc thi “Thầy cô trong mắt em” do Huyện ủy phát động.

4. Đoàn thể:

a) Công đoàn

Phối hợp với nhà trường t/c Lễ khai giảng năm học mới; Động viên đoàn viên tích cực tham gia ủng hộ CBGV, HS bị thiệt hại nặng nề do bão số 3 gây ra. Số tiền 1100 000đồng.

b) Đội Thiếu niên:

- Thành lập Đội sao đỏ, PTS tham gia trực công trường ATGT nghiêm túc.

- Đăng ký chuyên đề Đội cấp huyện, TP.

- Phối hợp với GVCN, PHHS t/c Tết Trung thu cho các em.

- Phát động quyên góp ủng hộ HS vùng bão lũ trên 5 000 000 đồng.

5. Các hoạt động khác:

- Triển khai thu Bảo hiểm y tế của học sinh theo quy định.

- Hoàn thiện Kế hoạch thu-chi.

- T/c cho HS ăn bán trú: trên dưới 100 HS.

- Tiếp tục sửa chữa, mua sắm bổ sung CSVC, TBDH cho năm học mới 2024-2025: mua bổ sung 30 bộ bàn ghế bán trú; lắp 6 quạt treo tường; sửa mạng Internet.

- T/c tiếp nhận tài trợ từ phụ huynh 2B: 4 quạt treo tường;

- T/c thanh lý nhà thi đấu thể thao bị sập do bão.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10

Chủ đề: “Chăm ngoan, học giỏi”

ND: Thi đua dạy tốt-Học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 56 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968-15/10/2024); Kỷ niệm ngày thành lập Hội học sinh, sinh viên Việt Nam 15/10 và Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10; Ngày khuyến học Việt Nam.

1. Nhà trường

*** Công bố một số QĐ công tác tổ chức trong nhà trường: Hội đồng thi đua khen thưởng; Ban kiểm tra nội bộ, Tổ công tác pháp chế; Tổ tư vấn Tâm lý học đường, Tổ chăm sóc bán trú.**

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn, ANTH; thực hiện nghiêm túc “Mô hình công trường ATGT”, PCCC.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- T/c HN CBVC, NLĐ năm học 24-25, nộp hồ sơ đăng ký thi đua của tập thể nhà trường, giáo viên về PNV-PGD.

- Tổ chức thi GVG cấp trường nhân dịp 20/10 và kết thúc trước 15/11.

- Tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2024, nhập số liệu trên phần mềm và gửi báo cáo số liệu về Phòng GD&ĐT trước 15/10.

- Phối hợp với Công an PCCC huyện, 2 trường MN, THCS t/c thực hiện diễn tập phương án PCCC năm 2024.

- Phối hợp với công an xã vận động, HD phụ huynh làm thẻ căn cước cho HS.

2. Chuyên môn.

- Thực hiện chương trình Tuần 4,5,6,7,8; dạy lồng ghép theo KHDH; triển khai dạy liên kết TA, KNS từ K1-5.

- Triển khai App ôn luyện, tự học đối với 100% CBGV; khuyến khích HS cài đặt, tham gia tự học.

- Hoàn thiện và thực hiện ký duyệt một số hồ sơ chuyên môn: Báo giảng, KHBD, Sổ chủ nhiệm, SHCM.

- T/c SHCM tổ, khối: rà soát lại KHDH các môn học và “Nâng cao chất lượng dạy học môn Toán, TV lớp 1,2,3,4 theo CT GDPT 2028”; “Dạy TV lớp 5 theo CTGDPT 2018”.

- Tham gia SHCM cụm, cấp huyện.

- Kiểm tra chuẩn GV tiểu học; 3-4 đ/c (theo biên bản)

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV.

- Khảo sát môn Toán + TV từ lớp 2 đến lớp 5. Khảo sát đột xuất một số lớp.

- T/c thi GVDG cấp trường, đăng ký dự thi GVDG, GV viết chữ đẹp cấp huyện.

- T/c sinh hoạt các CLB yêu thích môn học, TDTT, AN, MT, SH Đội...

3. Các đoàn thể:

a) Công đoàn: Động viên đoàn viên tích cực tham gia cuộc thi “Thầy cô trong mắt em” đạt tỉ lệ 100%; T/c thi đua lập thành tích chào mừng ngày TL Hội LHPNVN 20/10, phối hợp với chuyên môn tổ chức cho GV thi GVG cấp trường, đăng ký tham gia dự thi cấp huyện.

- Nộp hồ sơ đăng ký thi đua về LĐLĐ huyện.

b) Liên đội:

- Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội.

- Thực hiện chương trình phát thanh măng non hàng tuần để tuyên truyền một số nội dung về An toàn giao thông, nội quy nhà trường.

- Phát động HS tham gia cuộc thi: “Viết những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường”

4. Các hoạt động khác

- Nhân viên thiết bị thư viện: Tổng hợp số sách tại thư viện lớp học, theo dõi việc mượn sách, đọc sách, đồ dùng dạy học để đánh giá thi đua hàng tháng, cuối kỳ, cuối năm.

- Kế toán: Mở tài khoản, hướng dẫn GVCN, phụ huynh chuyển tiền qua tài khoản nộp về kho bạc một số khoản thu: Hỗ trợ CSVC, điện, nước và Quản lý ngoài giờ, dạy liên kết. Rà soát lập danh sách HS thuộc hộ nghèo, cận nghèo, GD chính sách, đặc biệt khó khăn, có kế hoạch miễn giảm một số khoản đóng góp theo quy định.

- Nhà trường thuê lao công dọn vệ sinh trường lớp, tạp vụ, ... kinh phí chi trả từ nguồn chi khác trong ngân sách và từ nguồn thu khác.

III. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Lực lượng tham gia
Từ 30/9 đến 06/10/2024		
30/9-4/10	Thực hiện chương trình tuần 4- triển khai dạy liên kết TA, KNS tích hợp GD KNCDS	CBGV TT
	- Ký duyệt hồ sơ chuyên môn tháng 9	
30/9-6/10	- Xây dựng Tiêu chí thi đua; - Tích cực tham gia cuộc thi: “Thầy cô trong mắt em“	Ban thi đua
	- Điều tra công tác PCGD	Tổ công tác PCGD
	T/c SHCM tổ, khối: Bổ sung tích hợp GDKN CDS vào một số môn học Đạo đức, Toán, KH, CN...	CBGVTT
03	C: T/c HN CBVC, NLĐ	CBGV, NVTT
06	T/c học tập BD chính trị	CBGV, NV
30/9-6/10	- Hoàn thiện việc XD KHCM trường, KHCM tổ, khối.	BGH, TTCM
01-07	T/c tuần lễ phát triển VH đọc, thúc đẩy học tập suốt đời	CBGV, NV, HSTT
Tuần từ 07/10 đến 13/10/2024		
07-11	Thực hiện Chương trình Tuần 5	GV, HSTT
	Hoàn thành các bài dự thi “Thầy cô trong mắt em” và gửi về BTC huyện ủy.	BGH
07	Kiểm tra rà soát lại DS, KQ HSG TP, QG năm học 23-24 phục vụ khen thưởng.	
07-13	- T/c SHCM cấp tổ, khối; Tham gia SHCM cấp Cụm liên trường, cấp huyện	GV các tổ, khối
	- Ktra Chuẩn NN 1-2 GV	BGH, TTCM
	Rà soát dữ liệu trên CSDL ngành; Tiếp tục điều tra PCGD-XMC, đăng nhập dữ liệu trên hệ thống.	Tổ công tác PCGD
10	- Phối hợp với Công an PCCC huyện, 2 trường MN, CS t/c thực hiện diễn tập phương án PCCC năm 2024.	CBGV, NV, HS K3,4,5
11	Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.	Ban kiểm tra nội bộ
12	Phối hợp với công an xã, huyện TT, HD phụ huynh làm thẻ CC cho con.	BGH, GVCN
Tuần từ 14/10 đến 20/10/2024		
14-18	- Thực hiện Chương trình Tuần 6	CBGV, NV
14-20	- Kiểm tra, đánh giá GV theo Chuẩn nghề nghiệp	BGH, TTCM
	- Hoàn thiện Hồ sơ PCGD, nộp số liệu thống kê về PGD.	Tổ công tác PCGD

	- Kiểm tra trách nhiệm công tác quản lý của hiệu trưởng.	Ban kiểm tra nội bộ
15	Đăng ký danh sách GV dự thi GVDG cấp huyện	BGH
16	Nộp báo cáo Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời về Mail đ/c Hiếu- CVPGD	BGH
Tuần từ 21/10 đến 27/10/2024		
21-27	Thực hiện Chương trình Tuần 7	CBGV, HSTT
	T/c thi GVDG cấp trường.	BGH, GVTT
	Tổ chức ĐH Liên Chi đội năm học 24-25	TPT
Tuần từ 28/10 đến 01/11/2024		
28-31	Thực hiện chương trình tuần 8	CBGV, HSTT
	Tiếp tục t/c thi GVDG cấp trường	BGH, GVTT
	T/c KT Chuẩn NNGV+ KSCL T, TV các khối, lớp	
	Tham gia SHCM cấp huyện	GV

Lưu ý: Lịch này có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- PGDĐT huyện; } (để b/c)
- CBNV, NV, HS (để thực hiện);
- Lưu: VT.

QUYỀN HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tri