

Số: /KH –TH

Hùng Tiến, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC
Năm học 2024 - 2025

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH, ngày 19/8/2019 về việc Hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020-2021; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19/8/2019 về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung trải nghiệm cấp tiểu học từ năm học 2020-2021; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH, ngày 19/8/2019 về việc chuẩn bị điều kiện đảm bảo thực hiện dạy môn Tin học theo CTGDPT 2018;

Căn cứ Công văn số 3816/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai dạy học các môn Ngoại ngữ theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, GDPT và GDTX;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống ở cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH, ngày 07/6/2021 về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 27/11/2019 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, GDPT và GDTX thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 467/KH-UBND, ngày 4/3/2020 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc triển khai thực hiện đổi mới CTGDPT 2018; Công văn số 774/GDDĐT-GDTH ngày, 30/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 2103/KH-BCĐ ngày 06/10/2021 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập về việc thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo;

Căn cứ tình hình thực tế,

Trường tiểu học Hùng Tiến xây dựng Kế hoạch Giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024-2025

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ:

Chương trình giáo dục phổ thông được xây dựng trên cơ sở quan điểm của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; kế thừa và phát triển những ưu điểm của các chương trình giáo dục phổ thông đã có của Việt Nam, đồng thời tiếp thu thành tựu nghiên cứu về khoa học giáo dục và kinh nghiệm xây dựng chương trình theo mô hình phát triển năng lực của những nền giáo dục tiên tiến trên thế giới; gắn với nhu cầu phát triển của đất nước, những tiến bộ của thời đại về khoa học - công nghệ và xã hội; phù hợp với đặc điểm con người, văn hoá Việt Nam, các giá trị truyền thống của dân tộc.

Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo có Kế hoạch số 467/KH-UBND ngày 04/3/2020 về triển khai, thực hiện đổi mới Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018, có sự quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất, bổ sung đội ngũ giáo viên; chất lượng GD&ĐT có nhiều chuyển biến tích cực.

Phong trào giáo dục địa phương phát triển, các trường mầm non, tiểu học, THCS đều đạt chuẩn Quốc gia.

1.2. Thách thức

- Đội ngũ giáo viên được đào tạo, giảng dạy từ “trang bị kiến thức cho học sinh” chuyển sang tiếp cận dạy học hướng “Phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh”; giáo viên kiêm nhiệm nhiều công việc, một số giáo viên gặp khó khăn trong đổi mới phương pháp dạy học.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu tối thiểu tuy nhiên nhiều thiết bị quá cũ, hay hỏng hóc, cần phải tiếp tục mua bổ sung đảm bảo các hoạt động được thực hiện có hiệu quả.

- Một số phụ huynh kinh tế còn khó khăn, chưa quan tâm đến việc học tập của con em.

2. Bối cảnh bên trong nhà trường

2.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường

Khối lớp	Số lớp, số học sinh						
	Số lớp	Số học sinh					
		Tổng số	Nữ	Dân tộc thiểu số	Nữ dân tộc thiểu số	KT	HS có HCKK
1	4	123	58	3	2	1	7
2	3	120	59			1	4
3	3	115	46			1	5
4	3	121	55	1		0	6
5	3	121	51			1	3
Tổng	16	600	271	4		4	25

- Có 4 học sinh khuyết tật; 25 học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- 600/600 học sinh được học 2 buổi/ngày, tỷ lệ 100%.

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên

- Đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên cơ bản đáp ứng được trong việc tiếp cận và thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Tổng số	Nữ	BGH	GV		Tỷ lệ GV/lớp	Nhân viên	Trình độ CM		Trình độ NN, TH		G/C
			Văn hóa	Chuyên			ĐH	CD	NN	Tin học	
22	16	1	17	3	1,25	1	22	0	1 ĐH, 21/22 trình độ B	22/22 UDCNTT cơ bản	

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị:

+ Phòng học văn hóa: 15/16 phòng có ti vi màn ảnh rộng 55 inch được kết nối Internet.

+ Phòng Thư viện: 01 (48m²/phòng); 01 nhà Thư viện xanh (96m²);

+ Phòng Thiết bị: 01 (48m²/phòng)

+ Phòng tin học: 01 (56 m²/phòng) với 15 máy đã được kết nối Internet); trang bị 1 tivi 55 inch.

+ Phòng Đa chức năng: 01 (56m²/ phòng);

+ Phòng Mỹ thuật: 01 (56m²/phòng); trang bị 1 tivi 55 inch.

+ Phòng Âm nhạc: 01 (56m²/phòng); trang bị 1 tivi 55 inch

- + Phòng Ngoại ngữ: 01 (56m²/ phòng); trang bị 1 tivi 55 inh.
- + Phòng Truyền thống và Hoạt động Đội: 01 (56m²/ phòng)
- + Hội trường: 96m² có trang bị màn hình Led.
- + Phòng Hành chính- quản trị: 7 (Trang bị 03 máy tính đã được kết nối Internet; 02 máy in)

2.4. Điểm mạnh của nhà trường

- Luôn nhận được sự quan tâm của Sở GD&ĐT, Huyện ủy, HĐND, UBND huyện; sự chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo về thực hiện nhiệm vụ năm học; chính quyền địa phương quan tâm đến công tác giáo dục.
- Đội ngũ trình độ đạt chuẩn 100%.
- Thông tin: Trường đã kết nối internet, có địa chỉ gmail nên việc cập nhật thông tin, báo cáo kịp thời, chính xác.
- Tài chính: Ngân sách Nhà nước cấp 100% kinh phí.
- Chất lượng dạy học hàng năm được duy trì và giữ vững:
 - + Thực hiện đầy đủ 4 nhiệm vụ của học sinh: 100%
 - + Thi học sinh giỏi cấp huyện (23 giải) và cấp TP (5 giải): hàng năm đều có giải.
 - + HS hoàn thành chương trình Tiểu học: hàng năm đều đạt 100%
 - + HS phổ cập GDTH ĐĐT: Tỷ lệ: 99%
 - + Năm 2023-2024 đạt danh hiệu “Tập thể Lao động Tiên tiến.
- Khuôn viên nhà trường rộng - xanh - sạch - đẹp; cơ sở vật chất 100% kiên cố, đủ 1 phòng học/1 lớp, đủ các phòng chức năng; trang thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ cho dạy - học; chế độ chính sách của giáo viên và học sinh được chi trả kịp thời, đầy đủ.
- Phụ huynh đã có sự phối hợp với nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi việc huy động học sinh ra lớp; HS ngoan, có ý thức rèn luyện, thi đua trong học tập.
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường, mong muốn nhà trường phát triển, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

2.5. Điểm yếu, hạn chế

- Đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Còn thiếu nhiều (Thiếu 1 CBQL; thiếu 5 GV, trong đó 3 GV văn hóa, 1GV tiếng Anh, 1 GV TPT Đội); GV luân chuyển hàng năm nên việc tiếp cận lớp cũng như điều hành giảng dạy còn bị mất nhiều thời gian. Thiếu nhân viên biên chế TB-TV nên ít nhiều ảnh hưởng tới công việc điều hành chung.

Năng lực chuyên môn của giáo viên chưa đồng đều; việc tự học, tự rèn của một số giáo viên chưa tự giác, chưa sáng tạo trong công việc; đổi mới phương pháp dạy học chưa rõ nét.

- Nhận thức của một bộ phận HS còn chậm, khả năng tự học, kỹ năng sống, giao tiếp còn hạn chế.

- Một số phụ huynh thường xuyên đi làm ăn xa để con ở nhà cho ông bà nên công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình chưa hiệu quả.

- Cơ sở vật chất, TBDH chưa đồng bộ, hiện đại.

- Nhà vệ sinh của HS nam số bê bết còn ít, máng tiêu còn rò rỉ, hệ thống thoát nước chưa thật tốt hay gay ứ đọng và mất VSC; Sân trường còn hay đọng nước, nhiều chỗ mọc gây trơn trượt; tường các phòng học khu B nhiều chỗ bị ẩm mốc, bong chóc... So với thông tư 13/TT-BGD&ĐT năm học 2024-2025 còn thiếu phòng Khoa - Công nghệ, phòng nghỉ của GV... Chưa có bãi tập TĐTT. học

Phòng Tin học chỉ còn có 13 máy hoạt động được song do đời cũ nên máy chạy chậm, hay bị trục trặc; Phòng Ngoại ngữ cơ bản đủ máy nghe và hệ thống âm thanh cho học sinh học tập song cũng có nhiều tai nghe không còn đảm bảo chất lượng theo yêu cầu.

- Sân tập chưa có quy hoạch rõ ràng.

Căn cứ vào quy mô số lớp, số học sinh, CSVC, đội ngũ của năm học 2024-2025, nhà trường định hướng một số nội dung sau:

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

3.1. Sứ mạng:

Tạo dựng được môi trường học tập nền nếp, kỷ cương và có chất lượng tốt. Giáo dục học sinh tính năng động, sáng tạo, tự chủ, sống biết chia sẻ và hòa nhập tốt trong cộng đồng, có khả năng giải quyết vấn đề, vượt qua rào cản tâm lí để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng và tư duy sáng tạo.

3.2. Hệ thống giá trị cơ bản của nhà trường:

- Sự hợp tác, đoàn kết, sáng tạo; Tinh thần trách nhiệm, tận tâm, tận tụy, tận lực; Tự trọng, có lòng nhân ái, bao dung độ lượng.

- Thân thiện, khôn khéo, khát vọng vươn xa.

3.3. Tầm nhìn:

Xây dựng một trường học hạnh phúc mà trong đó các thành viên luôn tích cực, thân thiện; xây dựng cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng giáo dục hàng năm đạt mức bình quân chung của huyện; duy trì và phát triển trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 để mỗi học sinh có cơ hội phát triển tài năng, có khả năng thích ứng mạnh mẽ để trở thành những công dân tốt, có thể chất khỏe mạnh, tâm hồn trong sáng phù hợp với xu thế phát triển của xã hội; là một trong những trường mà học sinh sẽ lựa chọn để học tập - rèn luyện, được phụ huynh tin yêu.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025

1. Mục tiêu chung

- Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 bảo đảm an toàn, an ninh trường học, như ATGT, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, PCCC, ATTP, phòng chống dịch bệnh;

- Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các lớp; Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, KNS, giáo dục thể chất cho học sinh; tích hợp giáo dục Kỹ năng công dân số phù hợp trong các môn học và HĐGD; Tổ chức tổng kết 5 năm triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Tiếp tục thực hiện, góp phần hoàn thành chỉ tiêu theo Nghị quyết số 05-NQ/HU, ngày 10/12/2011 của Huyện ủy và Đề án 2568/ĐA-UBND, ngày 29/11/2021 về “Nâng cao chất lượng Giáo dục-Đào tạo, góp phần phát triển nguồn nhân lực có chất lượng giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học. Khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp với thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát huy phẩm chất, năng lực học sinh.

- Thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, thiết bị dạy học để thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trong giáo dục; từng bước triển khai việc sử dụng app Ôn luyện; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục.

- Tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn của BGD, SGD ĐT Hải Phòng và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp trong nhà trường.

- Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ; thực hiện XHH theo tinh thần tự nguyện của phụ huynh trong dạy học Ngoại ngữ nhằm tăng cường thời lượng học; Dạy học ngoại ngữ có yếu tố người nước ngoài.

- Sử dụng hiệu quả thư viện nhà trường, nâng cao hiệu quả tiết đọc thư viện; tiếp tục rèn thói quen đọc sách, phát triển văn hóa đọc trong HS.

- Rèn ý thức và thói quen bảo vệ môi trường Xanh-sạch-đẹp, thực hiện nghiêm túc Luật ATGT, PCCC, PCMT; có ý thức phân loại rác thải trong gia đình, nhà trường và ngoài nhà trường.

2. Chỉ tiêu cụ thể

2.1. Tiếp cận giáo dục:

- Huy động học sinh ra lớp hàng năm 100%.

- Không có học sinh bỏ học.

- Giáo dục trẻ khuyết tật: Huy động trẻ KT học hoà nhập ra lớp 100%.

- Tỷ lệ Phổ cập GDTH ĐĐT đạt mức độ 3 - XMC đạt mức độ 2.

- Hiệu quả đào tạo sau 5 năm 99% trở lên.

2.2. Nâng cao chất lượng giáo dục:

*** Giáo viên:**

- 100% GV thực hiện tốt quy chế chuyên môn.
- 100% các tiết do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT dự giờ xếp loại từ khá trở lên.
- 100% GV tham gia thi và đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 5-8 đ/c.
- Tham gia thi GVCN giỏi cấp TP: 1 đồng chí.
- Khuyến khích 100% giáo viên viết sáng kiến áp dụng vào giảng dạy có hiệu quả.
- 100% GV ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số hiệu quả.

*** Học sinh:**

- Quy mô: 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% học sinh được học Ngoại ngữ Tiếng Anh, kỹ năng sống. Học sinh khối 3,4,5 được học Tin học.
- Chất lượng học tập:
 - + 99% trở lên học sinh hoàn thành và hoàn thành tốt chương trình lớp học và được lên lớp; trong đó 100% HS HTCTTH.
 - + Học sinh xuất sắc, Học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện: 75% trở lên.
- Động viên, khuyến khích học sinh tham gia đầy đủ các kì giao lưu học sinh giỏi do Huyện đoàn, Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Bộ GD&ĐT tổ chức.
- Các hoạt động khác: Chất lượng đạo đức, kỹ năng sống: Học sinh được trang bị các kỹ năng sống cơ bản như ứng xử, giao tiếp; các em biết chào hỏi lễ phép, biết vâng lời ông bà, bố mẹ và thầy cô giáo; biết phục vụ và tự phục vụ bản thân; tôn trọng các giá trị văn hóa, di tích lịch sử; tích cực tự nguyện tham gia các hoạt động xã hội, định hướng nghề nghiệp và giáo dục Stem.

2.3. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên:

Phần đầu Giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học: 100%, xếp loại tốt và khá đạt.

2.4. Thực hiện chuyển đổi số và Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí và giáo dục:

- Quản lí GV, HS: Đúng theo quy định, thông tin cập nhật kịp thời, chính xác, rõ ràng, dân chủ, công khai, tiện lợi cho việc tra cứu.
- Phòng học, phòng làm việc, phòng phục vụ học tập được xây dựng, sửa chữa nâng cấp, trang bị các thiết bị phục vụ dạy, học và làm việc đạt chuẩn. Các

phòng thư viện, Tin học, phòng Nghệ thuật, phòng học Tiếng Anh được trang bị cơ bản đủ theo yêu cầu. Xây dựng môi trường sư phạm “Xanh - Sạch - Đẹp và thân thiện”.

- Tài chính: Ứng dụng công nghệ trong việc thu, chi; sử dụng phần mềm thu không dùng tiền mặt.

- Thông tin mạng: Cập nhật thường xuyên, nắm bắt kịp thời, chủ động trong công việc nhanh, gọn, hiệu quả.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung, ứng dụng nhằm nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục. Xây dựng môi trường làm việc, môi trường học tập thông minh trên nền tảng số. Qua các tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin góp phần thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực. Giúp giáo viên, học sinh tiếp cận, làm quen và làm chủ công nghệ số, đào tạo công dân có trách nhiệm và tự chủ của thời đại số; tạo điều kiện cho học sinh chủ động tiếp cận và an toàn trên môi trường số, lựa chọn nghề nghiệp phù hợp trong tương lai.

2.5. Huy động nguồn lực cho môi trường giáo dục:

- Nguồn lực tài chính từ ngân sách nhà nước: Đảm bảo 100%.

- Nguồn lực từ xã hội hoá giáo dục và các cá nhân có lòng hảo tâm: Tích cực tham mưu, làm tốt công tác vận động tài trợ. Dự kiến huy động khoảng 20-30 triệu đồng.

2.6. Đầu tư cơ sở vật chất cho nhà trường:

- Phòng học, phòng làm việc: Mua sắm bổ sung trang thiết bị cho các phòng học, phòng làm việc theo yêu cầu. Đặc biệt sửa chữa, mua bổ sung đủ bàn ghế cho GV, HS, bảng biểu cho các lớp; trang bị đầy đủ SGK, SGV, đồ dùng dạy học cho GV, HS.

- Tiếp tục tham mưu cho UBND xã xem xét đầu tư sửa chữa dãy phòng học Khu B, với những hạng mục đã xuống cấp, như: tường bị mốc, bong chóc vữa, rơi ộp chân tường...

- Tiếp tục rà soát bảo dưỡng điện, quạt, sửa hệ thống đường dây mạng đến các lớp học; khơi thông cống rãnh, phát tĩa cây xanh, phòng chống bão, lụt, ngập úng... đảm bảo an toàn HS.

- Trang bị các thiết bị dạy học công nghệ theo hướng hiện đại, bổ sung máy tính cho phòng Tin, đảm bảo tối thiểu 20 máy hoạt động được.

2.7. Công tác quản lí:

- Tổ chức bộ máy nhà trường: Quản lí 1 người; GV trực tiếp giảng dạy 20 người; từ nay đến cuối năm 2025, tham mưu với các cấp lãnh đạo để có thêm nhân viên TB-TV, giáo viên văn hoá và GV tiếng Anh, GV TPT Đội.

- Quản lí hành chính: Xây dựng đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định và được công nghệ hoá; lưu trữ có khoa học tiện lợi việc tra cứu.

- Quản lý chuyên môn: Đảm bảo đúng nguyên tắc, phát huy điểm mạnh, nhân rộng gương tiên tiến điển hình, thúc đẩy các phong trào thi đua.

- Quản lý tài chính, CSVC, thiết bị: Đảm bảo đúng nguyên tắc, công khai, dân chủ, công bằng.

- Công tác tham mưu quan hệ cộng đồng: Tích cực, chủ động, sáng tạo, đúng lúc, đúng thời điểm để nhận được sự đồng thuận, ủng hộ của cộng đồng.

- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ giáo dục.

IV. TỔ CHỨC DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động Giáo dục (Phụ lục 1.1)

2. Các hoạt động giáo dục tập thể theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2)

2.2. Tổ chức các hoạt động cho HS sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường. (Phụ lục 1.3)

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học

- Thực hiện đúng khung kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, GDPT và GDTX thành phố Hải Phòng;

+ Ngày tựu trường: Lớp 1: từ 22/8/2024; Lớp 2,3,4,5: Từ 29/8/2024.

+ Ngày khai giảng: 05/9/2024.

+ HKI: Từ 6/9/2024 đến 17/01/2025. HKII: Từ 20/01/2025 đến 23/5/2025;

+ Thời điểm kết thúc năm học trước 31/5/2025

+ Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp trước 31/7/2025.

+ Xét công nhận HTCTTH trước 30/6/2025.

- Kế hoạch dạy học và môn học và HĐGD (Phụ lục 1.4)

- Kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ lễ trong năm (Phụ Lục 1.4.1)

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện tốt an toàn an ninh trường học

- Duy trì vệ sinh môi trường trường học; chủ động các phương án dạy học linh hoạt phù hợp tâm sinh lý học sinh, để phòng xảy ra trường hợp thiên tai, dịch bệnh, tai nạn giao thông, tai nạn cháy nổ.

- Triển khai giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, không bạo lực học đường.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục theo quy định

- Thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với các lớp 1,2,3,4,5;
- Căn cứ kế hoạch của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học.

2.1. Thực hiện Chương trình GDPT đối với lớp 1,2,3,4,5:

- Đảm bảo 1 phòng học/lớp, cơ bản đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo quy định. Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh...

- Các câu lạc bộ, bồi dưỡng phát triển học sinh có năng khiếu

+ Nhà trường giao cho giáo viên lựa chọn học sinh có năng khiếu ở từng bộ môn ở tất cả các khối lớp và theo đăng ký tự nguyện của HS để thành lập các câu lạc bộ: Câu lạc bộ Tiếng Anh; Câu lạc bộ Tin học; CLB thể dục thể thao; CLB Nhóm bạn yêu thích hội họa, Viết chữ thư pháp; CLB Âm nhạc... và phân công giáo viên phụ trách.

+ Câu lạc bộ TDTT: Phân công đ/c Phạm Trung Tuyên (Cờ vua), đ/c Nguyễn Viết Dương (Bơi lội, Đá cầu, Bóng đá), CLB Chạy Việt dã, CLB yêu thích Toán, TV (GVCN) đ/c Đoàn Công Bính (Bóng bàn) tổ chức vào tiết 8 chiều thứ Ba hàng tuần, với nội dung cờ vua, bóng bàn, đá cầu, Bơi lội, Chạy Việt dã.

+ Câu lạc bộ TA: Đ/c Vũ Đình Chung, đ/c Nguyễn Thu Thủy phụ trách. T/c vào tiết 8 chiều thứ Tư hàng tuần.

+ Nhóm bạn yêu thích hội họa, Âm nhạc, viết chữ thư pháp: Đ/c Thảo, đ/c Bích Phượng, đ/c Tuyên, đ/c Bính phụ trách. T/c vào tiết 8 chiều thứ Năm hàng tuần.

+ SH Đội, trò chơi dân gian: Đ/c Phạm Thị Thùy Linh phụ trách. T/c vào tiết 8 chiều thứ hai hàng tuần.

+ Tổ chức cho 100% học sinh học 2 buổi/ngày (16/16 lớp); 7 tiết/ngày (35 phút/tiết); 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần. Thời khóa biểu đảm bảo khoa học, phù hợp giữa nội dung dạy học và hoạt động giáo dục; phân bố hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày.

+ Tổ chức cho học sinh ăn bán trú theo nhu cầu nguyện vọng của phụ huynh, học sinh đảm bảo an toàn, vệ sinh thực phẩm, chế độ dinh dưỡng cho học sinh.

+ Tổ chức một số hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày theo nhu cầu sở thích của học sinh dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (Thư viện, sân chơi, bãi tập, lớp học ...).

2.2. Tổ chức dạy học buổi 2, Ngoại ngữ 1, Tin học

- **Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày**, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Trên cơ sở số tiết quy định theo QĐ số 16/2016 của Bộ GD&ĐT, theo yêu cầu của chuẩn KTKN cho từng môn học, dựa vào hướng dẫn của ngành và các yêu cầu cụ thể, các kỹ năng cần giáo dục cho học sinh, lấy ý kiến từ tổ chuyên môn, Hội đồng chuyên môn để thống nhất thời lượng các tiết cần tăng thêm ở các môn học đảm bảo 32 tiết/ tuần trong đó bao gồm (Các tiết cần tăng thêm về các môn Toán, Tiếng Việt... các môn tự chọn Ngoại ngữ, Rèn kỹ năng sống; Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ...). Luân phiên các lớp học tại thư viện bắt đầu từ tháng 9/2024, xây dựng tủ sách 50k tại các lớp học theo kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc để nâng cao văn hóa đọc cho học sinh.

*** Tổ chức thực hiện:**

- Phó hiệu trưởng xây dựng thời khóa biểu phù hợp với nhà trường để đảm bảo toàn trường được học 9 buổi/tuần. Lập thời khóa biểu phù hợp và định hướng nội dung giảng dạy cho số tiết tăng thêm. Thời khóa biểu chính gồm phần cứng cho toàn bộ các lớp, đây là thời khóa biểu được định lượng hóa cho các tiết học chính khóa và một số tiết tăng buổi tự chọn cố định.

- Các tổ chuyên môn dạy một số nội dung buổi 2 tập trung như sau:

+ Khối 1-2: Tập trung vào lượng kiến thức trong tuần, hệ thống bổ sung kiến thức học sinh còn gặp khó khăn. Yêu cầu giáo viên dạy chắc kiến thức cơ bản, chú trọng đến đối tượng học sinh yếu sao cho học sinh đọc thông, viết thạo, biết tính toán trong phạm vi 100. Chú ý đến rèn chữ viết cho học sinh.

+ Khối 3: Đây là lớp thu nhận kiến thức bản lề của toàn cấp học. Yêu cầu giáo viên dạy kỹ các kiến thức trọng tâm để các em thuận lợi trong việc tiếp thu kiến thức ở lớp trên. Dù kiến thức ở lớp 3 chưa tường minh thành dạng như lớp 4,5 nhưng đã xuất hiện. Bởi vậy, yêu cầu giáo viên phải nắm được chương trình toàn cấp học để xác định được điểm dừng của chương trình và cung cấp các mảng kiến thức phù hợp cho từng loại đối tượng. Chú ý hướng dẫn phương pháp tự học cho học sinh.

+ Khối 4,5: Dạy theo các mảng đã học nhưng phát triển theo hình thức chuyên sâu và mở rộng cùng với việc bổ sung một số kiến thức mới. Chú ý cách rèn phương pháp tự học và nghiên cứu tài liệu

- Đối với học sinh chưa đạt chuẩn (còn yếu, kém) cần tập trung vào chuẩn kiến thức và kỹ năng cơ bản; giải quyết những kiến thức cơ bản mà học sinh chưa nắm vững, hay nhầm lẫn, hay quên; phân công bố trí giáo viên kèm cặp thêm và tổ chức một số sân chơi riêng.

- Phụ đạo học sinh nhận thức chậm

+ Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh nhận thức chậm đối với môn Tiếng Việt, Toán. Trên cơ sở đó, hằng ngày, giáo viên dạy có trách nhiệm phụ đạo HS ngay trong giờ học, giờ truy bài; phân công HS khá giỏi kèm cặp giúp bạn cùng tiến bộ. Ngoài ra, BGH phân công mỗi khối 1 giáo viên có kinh nghiệm, lòng nhiệt tình, sự kiên trì để phụ đạo học sinh nhận thức chậm. Cụ thể như sau:

Khối	Nội dung bồi dưỡng	Giáo viên bồi dưỡng
1	Môn Toán, Tiếng Việt	Tổng Thị Bích Thủy
2	Môn Toán, Tiếng Việt	Ngô Thị Nhân
3	Môn Toán, Tiếng Việt	Trần Thị Tin
4	Môn Toán, Tiếng Việt	Đào Thị Thúy
5	Môn Toán, Tiếng Việt	Vũ Thị Oanh

Các môn học khác có học sinh nhận thức chậm giáo viên dạy có trách nhiệm phụ đạo HS ngay trong giờ học, giờ truy bài

- BGH trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh nhận thức chậm, cụ thể:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy

+ Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo HS yếu

- Đối với Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của HS yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ GV phụ đạo học sinh yếu.

- Đối với giáo viên phụ đạo:

+ Lập danh sách HS yếu do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

+ Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, chưa chăm học tập...

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

- Thời gian thực hiện: Trong các tiết học, các giờ truy bài. Sau khi kết thúc HKI, có thể bố trí phụ đạo vào buổi chiều (1 buổi/tuần, theo lịch nhà trường)

- Dạy Tin học:

+ Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT¹.

+ Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT². Căn cứ vào điều kiện thực tế, đội ngũ giáo viên, linh hoạt các giải pháp tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 để thực hiện “*hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số*” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

+ BGH và tổ chuyên môn có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên thông qua giáo án hàng tuần. Chế độ kiểm tra được thực hiện như các môn học khác

- Dạy tiếng Anh

+ Triển khai dạy học tiếng Anh tự chọn 2 tiết/tuần với lớp 1,2 theo hướng dẫn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2 theo CTGDPT 2018.

+ *Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5*: triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc; lựa chọn trong các môn Ngoại ngữ 1 đã có đủ điều kiện triển khai phù hợp với khả năng tổ chức của các cơ sở giáo dục, nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh, bảo đảm tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học.

Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 211/KH-SGDĐT³ bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của đơn vị, nâng cao chất lượng dạy và học môn Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018.

¹ Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học.

² Theo Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học ở cấp tiểu học từ năm học 2019 – 2020.

³ Kế hoạch số 211/KH-SGDĐT ngày 23/02/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học.

- Thực hiện quy trình dạy theo đúng các công văn hướng dẫn của cấp TP, cấp huyện

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch triển khai dạy tiếng Anh đủ các nội dung dạy, hình thức tổ chức, phân công dạy.

- BGH và tổ chuyên môn có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học các chủ đề tự chọn của giáo viên thông qua giáo án hàng tuần. Chế độ kiểm tra được thực hiện như các môn học khác

- Chương trình thí điểm của Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020” được triển khai đối với các lớp.

- Đảm bảo dạy đủ, đúng chương trình môn tiếng Anh từ lớp 1 đến lớp 5.

- Bố trí thời gian để giáo viên Tiếng Anh tự học tập nâng cao trình độ và phương pháp giảng dạy.

- Bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên Tiếng Anh để nâng cao trình độ và phương pháp giảng dạy để đáp ứng với việc thực hiện Đề án ngoại ngữ Quốc gia.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu hiện tại cho công tác triển khai chương trình Tiếng Anh các lớp.

- Chỉ đạo giáo viên dạy đủ 4 kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ, đặc biệt là kỹ năng nghe, nói.

- Tăng cường môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh: tạo các sân chơi, giao lưu tiếng Anh; khuyến khích đọc sách, truyện tiếng Anh; phát động phong trào giáo viên cùng học tiếng Anh với học sinh...

- Tổ chức dạy học liên kết với các trung tâm (Ngoại ngữ, KNS) quản lý ngoài giờ). Cụ thể:

+ Ngoại ngữ 1 tự chọn đối với lớp 1, lớp 2: 2 tiết/tuần;

+ TA tăng cường: Lớp 3,4,5: 2 tiết/tuần.

+ Quản lý HS ngoài giờ hành chính: 4 tiết/tuần (tiết 4 buổi 2) từ khối 1 đến khối 5.

+ Kỹ năng sống, tích hợp kỹ năng Công dân số: 1 tiết/tuần từ khối 1 đến khối 5.

2.3. Thực hiện dạy học nội dung giáo dục “địa phương em” và tổ chức dạy học giáo dục địa phương, giáo dục QPAN theo CTGDPT 2018.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo các tổ khối chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương linh hoạt, mềm dẻo, phù hợp điều kiện kinh tế xã hội của địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục; thực hiện việc lựa chọn tài liệu giáo dục địa phương theo quy định của Bộ

GDĐT⁴. Kế hoạch được xây dựng cần chú ý lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm cho phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

- Tiếp tục tổ chức dạy học mạch nội dung “Địa phương em” đối với lớp 4, lớp 5 đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình môn Lịch sử và Địa lí trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Việc tổ chức dạy học nội dung “Địa phương em” là một yêu cầu bắt buộc để thực hiện Chương trình môn Lịch sử và Địa lí, có vị trí tương đương các mạch nội dung khác của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Nội dung “Địa phương em” bao gồm hai chủ đề “Thiên nhiên và con người địa phương” và “Lịch sử và văn hóa truyền thống địa phương” với yêu cầu cần đạt theo hướng dẫn của Bộ GDĐT⁵. Thời lượng mạch nội dung “Địa phương em” là 6% trong tổng thời lượng 70 tiết của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí.

Các đ/c giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, phương thức, không gian, thời gian hoạt động phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực tế và các nội dung giáo dục của các môn học; kết hợp học tập trên lớp với tổ chức HĐTN, thực hành, thăm quan thực tế, sưu tầm tư liệu, ngoại khóa, thực hiện dự án hoạt động phục vụ cộng đồng... nhằm gắn lý luận với thực tiễn, tạo hứng thú học tập, nâng cao hiểu biết về thời sự, VH, Lịch sử, KT-XH của địa phương cho HS.

ND dạy học GDQP và an ninh được thực hiện lồng ghép thông qua nội dung các bài học cụ thể theo hướng dẫn của BGDĐT.

2.4. Triển khai và thực hiện giáo dục STEM

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện; tổ chức chuyên đề, đánh giá sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm sau một năm thực hiện tại nhà trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CBGV, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò giáo dục STEM.

- Triển khai và thực hiện giáo dục STEM đối với tất cả các khối, lớp và ở cả 3 hình thức.

- Tích cực tham mưu với các cấp quan tâm bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM.

- Khai thác hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtiuehoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

2.5. Hoạt động ngoại khóa:

⁴ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

⁵ Công văn số 5576/BGDĐT-GDTH ngày 02/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục ‘Địa phương em’ trong Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 cấp tiểu học.

Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:

- Tham dự cuộc thi: Sơn ca, Trạng Nguyên Toàn tài; Violympic Toán, TA. Giao cho đồng chí Tổng phụ trách kết hợp GVCN lựa chọn học sinh có năng khiếu về hát, múa, nhạc, các môn thi thành lập đội tuyển, luyện tập dự thi cấp huyện;

- Tham gia giao lưu TĐTT: Giao cho đồng chí Dương, đ/c Bình, đ/c Tuyên, đ/c Linh cùng phối hợp với GVCN lựa chọn học sinh thành lập đội tuyển, tập luyện. Dự kiến thi đấu vào tháng 1,2/2025.

- Tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm gồm:

- + Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động nghi lễ và các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, nói chuyện truyền cảm hứng; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền các dịch bệnh, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng.

- + Sinh hoạt lớp gồm tổ chức các hoạt động hành chính, sinh hoạt lớp sinh hoạt lớp theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...). Ngoài ra có thể tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường.

- + Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề Hoạt động NGLL thường xuyên và hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ. Hình thức tổ chức sinh hoạt thường xuyên được thực hiện đều đặn từng tuần, thực hiện ở trường và cả ở nhà với nhiệm vụ trải nghiệm được giao như nhau đến từng học sinh.

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi (Hội khoẻ Phù Đổng, Hội rằm Trung thu), các cuộc thi văn hoá - văn nghệ, thể dục thể thao, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, giáo dục kỹ năng phòng chống đuối nước, an toàn giao thông, phòng tránh xâm hại,... của học sinh.

- Tăng cường lòng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

** Tổ chức thực hiện:*

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong năm ở trong và ngoài nhà trường.

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp Ban ĐDCMHS về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công PHT phụ trách hoạt động phong trào phối hợp với TPT của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình BGH và BĐDCMHS trường phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giao nhiệm vụ cho GVCN các khối lớp phối hợp với Ban ĐDCMHS lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

3. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh.

3.1. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, việc tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực..

- Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng. Chú trọng rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Mọi giáo viên đều phải có ý thức sử dụng đồ dùng dạy học như tranh ảnh, mẫu vật, bảng phụ, ...Đảm bảo sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả cho các tiết học có đồ dùng thí nghiệm, chống dạy chay, khuyến khích tự làm đồ dùng.

- Khuyến khích GV có ý thức ứng dụng CNTT để đổi mới phương pháp dạy học và những GV biết sử dụng phần mềm dạy học.

- Thực hiện giờ hội giảng: mỗi giáo viên thực hiện 2 tiết thao giảng/1 năm học đảm bảo có đầy đủ các thành viên trong tổ dự. Tổ chức hội giảng các tiết (bài) khó để tổ, nhóm đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học hiệu quả nhằm chuẩn bị tạo nguồn cho giáo viên tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- BGH cùng tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp dạy tốt.

- Chỉ đạo các tổ khối chuyên môn thống nhất để xây dựng các nội dung trải nghiệm trong các môn học một số hoạt động, cả bài. Thời gian hoàn thành trong tháng 9/2024.

(Phụ lục 3: Nội dung trải nghiệm trong các môn học kèm theo)

3.2. Đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh

- Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT⁶; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/ trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao.

- Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức TN tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

- Đề kiểm tra phải đưa vào ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh

- Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm

⁶ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

(Phụ lục 4: Nội dung thời điểm đánh giá)

4. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ, nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 tuần/ lần;

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học⁷; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT⁸ để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

- Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp trong năm học 2024-2025; đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- BGH kết hợp với 5 tổ chuyên môn duyệt kế hoạch dạy học mỗi tuần 1 lần vào thứ năm, thứ sáu hàng tuần.

- BGH, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra. BGH duy trì nề nếp ký duyệt, nhận xét Sổ ghi kế hoạch giảng dạy của giáo viên trong ngày thứ 2 đầu tuần. Giáo viên bộ môn phải đăng ký bài dạy của tuần chậm nhất vào tiết 1 ngày thứ 2 hàng tuần, kế hoạch ghi bài dạy không tẩy xóa, báo đúng, đủ, chính xác.

- Thực hiện nghiêm túc việc phân tích giờ dạy khi dự giờ sau mỗi tiết học.

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung giải quyết các vấn đề: Dạy học phát triển năng lực; nghiên cứu bài học; dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm trong tổ; triển khai các nội dung chuyên môn mới; tổ chức các chuyên đề đi sâu đổi mới phương pháp dạy học, các kỹ thuật dạy học. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/năm học về dạy học theo hướng nghiên cứu bài học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

- Đăng kí chuyên đề chuyên môn các cấp có phụ lục đính kèm.

⁷ Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

⁸ Địa chỉ website: <https://www.youtube.com/@igiaoduc>

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

(*Phụ lục 5: Chuyên đề cấp trường, cấp tổ, cấp huyện*)

5. Công tác phổ cập và Kiểm định chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

5.1. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

- Tiếp tục làm tốt công tác phổ cập, huy động 100% học sinh đến trường, không có học sinh bỏ học; Kịp thời nắm bắt thông tin học sinh, cập nhật hệ thống đảm bảo chính xác. Tiếp tục giữ vững PCGDĐĐT đạt mức 3, XMC đạt mức 2.

5.2. Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì, nâng cao mức độ trường đạt chuẩn quốc gia sau khi đã được công nhận năm 2019.

5.3. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

- Trường tiếp nhận tất cả HS khuyết tật, hòa nhập theo nguyện vọng của PH và học sinh. Năm học 2024-2025 trường có 4 HS khuyết tật, hòa nhập (khối 1 có 01 em, khối 2 có 1 em, khối 3 có 01 em, khối 5 có 01 em)

- Điều tra và huy động tối đa trẻ khuyết tật ra lớp học hòa nhập, lập hồ sơ theo dõi giúp đỡ và đánh giá sự phát triển của trẻ

- Tiếp tục xây dựng, triển khai và thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật tại đơn vị theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 20/12/2018 của Phòng GD&ĐT về việc Giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018-2020.

- Tích cực tham mưu với chính quyền địa phương thành lập Phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập tại nhà trường nhằm thúc đẩy công tác giáo dục hòa nhập ở địa phương.

- Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

- Vận dụng linh hoạt quy chế đánh giá, tạo điều kiện để các em được tham gia các hoạt động tập thể cùng các bạn.

- Phối hợp với PHHS để trao đổi chia sẻ, giúp đỡ học sinh, miễn giảm một số khoản thu.

- Đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn: Năm học 2024-2025, trường có 25 học sinh có hoàn cảnh khó khăn (mồ côi bố, mẹ; gia đình khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo, ...), nhà trường thực hiện miễn giảm một số khoản thu đảm bảo các em được đến trường học tập một cách tốt nhất.

6. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

6.1. Việc sắp xếp, bố trí, sử dụng giáo viên

- Nhà trường căn cứ vị trí việc làm, căn cứ năng lực khả năng của mỗi giáo viên để bố trí phù hợp nhằm phát huy tối đa hiệu quả công việc, chất lượng giáo dục.

6.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

- Xây dựng đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên cốt cán làm lực lượng nòng cốt để thúc đẩy chất lượng sinh hoạt chuyên môn, chất lượng dạy và học. Đặc biệt tiếp tục xây dựng Tổ công nghệ thông tin có năng lực, có trách nhiệm trong công tác chuyển đổi số trong dạy học, trong quản lý đáp ứng yêu cầu mới.

- Thay đổi hình thức sinh hoạt chuyên môn, tạo cơ hội cho những giáo viên còn yếu và thiếu về năng lực, phương pháp, kỹ năng lên lớp được phát triển tốt nhất, khắc phục hạn chế trong những năm qua.

- Chủ động lựa chọn, bồi dưỡng giáo viên dạy lớp 5 để triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 hiệu quả.

- Khuyến khích giáo viên tích cực tham gia các Hội thi do Phòng GD&ĐT; SGDĐT tổ chức.

6.3. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học: Rà soát cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung; Kế hoạch XHH đảm bảo có đủ thiết bị dạy học đáp ứng đổi mới yêu cầu giáo dục. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị hiện có. Bộ phận chuyên môn cùng nhân viên thiết bị thư viện có trách nhiệm lập danh mục, thiết bị đồ dùng hiện có để chỉ đạo giáo viên sử dụng thường xuyên trên các giờ học. Có kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình giai đoạn 2021-2025.

- Đảm bảo đủ trang thiết bị, sách giáo khoa phục vụ thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4,5.

+ Dự kiến mua sắm trang thiết bị, CSVN: Mua 3 ti vi cho lớp 5C, phòng KH-CN, Âm nhạc; sửa 1 ti vi tại phòng học 2A; Mua bổ sung tai nghe phòng TA. Thay bóng điện một số phòng học. Sửa chữa , mua bổ sung trên 100 bộ bàn ghế chuẩn cho HS lớp 1,2; Sửa 11 bảng chống lóa, sửa 2 bàn giáo viên lớp 3B, 4A; sửa 3 tủ lớp cho phòng học 5C, phòng TBT, phòng PHT; sửa chữa mạng

Internet. ... Có kế hoạch vận động tài trợ từ các mạnh thường quân mua bổ sung máy tính cho phòng Tin học, đảm bảo tối thiểu 20 máy tính hoạt động được;

+ Tiếp tục tu tạo cảnh quan, trang trí lớp học tạo môi trường lớp học, trường học thân thiện, hạnh phúc: Mua 16 chậu cây hạnh phúc cho 16 lớp học; cắt tỉa cây xanh, cây cảnh trong khuôn viên sân trường; lắp bổ sung một số khẩu hiệu tuyên truyền giáo dục; khơi thông cống rãnh phòng ngập úng.

- Tham gia tập huấn cho CBGV sử dụng SGK lớp 5 đầy đủ, chất lượng. Cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin về sách sử dụng tại nhà trường để phụ huynh biết thực hiện mua sắm. Thực hiện nghiêm việc lựa chọn, quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định.

- Nâng cao hoạt động thư viện: Tiếp tục đầu tư, quyên góp nhiều sách, báo, tạp chí, truyện, sách tham khảo, ... tạo thư viện phong phú, đa dạng. Phát triển văn hóa đọc đến từng học sinh, trong từng thời gian có thể góp phần nâng cao phát triển toàn diện cho học sinh. Tiếp tục bổ sung các bộ sách giáo khoa của các nhóm tác giả cho giáo viên tham khảo, bổ sung kiến thức cần thiết cho dạy và học. Khuyến khích HS đọc sách thường xuyên theo lịch mở cửa thư viện nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường. Thực hiện trao đổi sách giữa các lớp 2 lần/năm (tháng 12/2024, 3/2025) để các em được tiếp cận tốt nhất.

7. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT

7.1. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tham gia tập huấn đảm bảo yêu cầu GDPT 2018 theo hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo, ...) đạt từ 2% đến 5%.

- Thực hiện một số nội dung chuyển đổi số theo chỉ đạo của ngành như học bạ điện tử, quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, kho học liệu số, sử dụng chữ ký số, phần mềm thu không dùng tiền mặt, phần mềm kế toán, phần mềm tuyển sinh, phần mềm PCGD...

- Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, soạn thảo văn bản, quản lý con dấu theo đúng quy định. Các bộ phận, cá nhân thực hiện báo cáo đúng hạn, đảm bảo chất lượng; nâng cao hiệu quả hoạt động hệ thống thông tin tới GV và PHHS thường xuyên và kịp thời.

7.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy

- Đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào môn Tin học, tích hợp

giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (Môn Đạo đức, môn Toán, môn Công nghệ, HĐTN...) theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

8. Tăng cường huy động nguồn lực để nâng cao chất lượng giáo dục

- Xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kế hoạch dạy học và giáo dục, đảm bảo sự tham gia của các lực lượng xã hội như CBQL, GV, NV, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng xã hội, giúp nhà trường huy động được các nguồn lực và cộng đồng trách nhiệm trong việc xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chuyển hóa các nguồn lực huy động thành chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông: Tiếp tục truyền thông về đổi mới Chương trình GDPT 2018, việc thực hiện thay sách giáo khoa mới đối với lớp 1,2,3,4,5. Nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành. Tích cực viết bài, đưa tin về các hoạt động của trường, của Ngành trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 trên trang Web của trường.

9. Chất lượng giáo dục

9.1. Chất lượng khảo sát, KTĐK Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh

- Chất khảo sát, kiểm tra định kỳ của nhà trường phần đầu đạt yêu cầu từ 95% trở lên, trong đó khá giỏi đạt 75% trở lên.

- Chất khảo sát của PGD CKI, CN đạt yêu cầu từ 90% trở lên, phần đầu đứng top 10 trường của huyện.

9.2. Các môn học và Hoạt động giáo dục (trừ học sinh khuyết tật học hòa nhập miễn đánh giá):

Khối lớp	Môn học						HĐGD	G/C
	TV			Toán				
	HTT	HT	CHT	HTT	HT	CHT		
1	95	25	03	90	31	02	Tốt	
2	93	25	02	95	23	02	Tốt	
3	88	257	0	90	25	0	Tốt	
4	93	28	0	95	25	01	Tốt	
5	91	29	0	85	35	0	Tốt	
Toàn trường	460	134	05	455	139	05		

- Các môn học còn lại xếp mức HTT và HT với tỷ lệ 100%.

9.3. Năng lực và Phẩm chất:

- Đánh giá về năng lực

Mức đạt	Năng lực cốt lõi							
	Năng lực chung			Năng lực đặc thù				
	Tự chủ và tự học	Giao tiếp và hợp tác	CQVĐ và sáng tạo	Ngôn ngữ	Tính toán	Khoa học	Thẩm mỹ	Thể chất
Tốt	460	460	460	455	455	455	458	496
Đạt	136	136	134	140	140	141	138	103
CCG	3	3	5	4	4	03	3	0

- Đánh giá về Phẩm chất:

Mức đạt	Yêu nước	Nhân ái	Chăm chỉ	Trung thực	Trách nhiệm
Tốt	455	460	455	455	460
Đạt	149	136	139	139	135
CCG	0	3	5	5	4

3 yêu cầu cơ bản cần đạt về phẩm chất và năng lực, đó là:

+ Hình thành và phát triển cho học sinh những phẩm chất chủ yếu; năng lực cốt lõi và năng lực đặc biệt (năng khiếu) của học sinh.

+ Là căn cứ để xây dựng chương trình môn học, soạn bài dạy và tổ chức dạy học, đánh giá kết quả giáo dục học sinh, ... phải dựa trên yêu cầu cần đạt về phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi.

10. Các công tác khác

a) Các cuộc giao lưu:

- Đối với GV:

+ 100% tham gia thi và đạt GVDG cấp trường, 5-8 giáo viên dự thi GVDG cấp huyện; Tham gia thi Viết chữ thư pháp cấp huyện từ 2-3 đ/c; Khuyến khích CBGV viết sáng kiến, tổ chức tuyên truyền, áp dụng các sáng kiến có chất lượng vào thực tiễn dạy học. 100% GV thực hiện công tác chuyển đổi số trong giảng dạy và làm hồ sơ. Tham gia thi GVCN giỏi cấp TP và các cuộc thi do cấp trên tổ chức.

+ Tổ chức thi tự làm đồ dùng dạy học đối với 100% GV đứng lớp vào tháng 11/2024.

+ Tham gia thi thiết kế video và bài giảng điện tử: 1 sản phẩm/GV.

- Đối với HS: Tham gia các cuộc giao lưu đầy đủ, có chất lượng.
 - + Tham gia ngày hội STEM cấp học.
 - + Tham gia giải Bơi thanh thiếu nhi huyện Vĩnh Bảo năm 2024, thi Cờ vua, Bóng bàn, Đá cầu, Chạy Việt dã; thi viết chữ thư pháp, thi thiết kế Video “Thầy cô trong mắt em” và các cuộc giao lưu qua mạng khác.
- b) Công tác phát triển đảng viên: Dự kiến trong năm học, kết nạp 1 quần chúng vào Đảng.
- c) Tăng cường công tác truyền truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học, đưa nội dung giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục.
- d) Quan tâm công tác giáo dục thể chất chính khóa, ngoại khóa, công tác y tế trường học, tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh 1 lần/năm, dự kiến tháng 10/2024.
- đ) Tiếp tục xây dựng tu tạo cảnh quan, môi trường xanh, sạch, đẹp, đảm bảo trường học luôn an toàn, thân thiện, không bạo lực, tạo dựng ngôi trường hạnh phúc, lớp học hạnh phúc.
- e) Thực hiện tốt việc xây dựng “Đơn vị học tập”, 100% CBGVNV cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân, 100% CBGVNV phấn đấu xếp loại Tốt về Công dân học tập.
- g) Một số chỉ tiêu khác
- 100% CBGV, công đoàn viên thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà trường và các đoàn thể.
 - 100% CBGV,NV thực hiện đúng, đủ, chính xác, kịp thời chế độ báo cáo, nắm bắt thông tin.
 - 100% CBGV,NV, công đoàn viên có ý thức và tích cực, tự giác tham gia các phong trào chung của trường, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được phân công.
 - 100% CBGV,NV tiếp tục và tích cực ứng dụng CNTT và công tác chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ.
 - Bộ phận chuyên môn (PHT, TTCM, TPCM) thực hiện đủ, đúng chuyên đề, hoạt động trải nghiệm theo lịch cụ thể đã nêu trong kế hoạch.
 - + Trong năm học tổ chức ít nhất 9 chuyên đề chuyên môn. Ngoài ra các tổ, khối tiếp tục chủ động thực hiện việc SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.
 - + Đoàn thể: Công đoàn (Đ/c CTCĐ), Đội TN (đ/c TPT) tổ chức cho công đoàn viên, học sinh tham gia đầy đủ, kịp thời các nội dung theo yêu cầu.
 - Công khai về chất lượng giáo dục, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, các khoản thu chi, những thành tích để các cấp chính quyền, phụ huynh, học sinh và nhân dân biết, ủng hộ nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học. Tích

cực tham mưu với các cấp chính quyền địa phương về CSVC, chính sách khuyến học khuyến tài cho giáo dục của địa phương.

11. Công tác tài chính

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động Giáo dục, Đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 2533/SGDDĐT-KHTC ngày 22/8/2024 của Sở GD&ĐT v/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025; Công văn số 465/GDĐT, ngày 6/6/2024 và công văn số 766/GDDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực Giáo dục Đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 264/BHXX-TST ngày 30/7/2024 của BHXH huyện Vĩnh Bảo v/v Hướng dẫn triển khai công tác thu BHYT học sinh năm học 2024-2025 cùng một số văn bản chỉ đạo của cấp trên và căn cứ tình hình thực tế,

Trường tiểu học Hùng Tiến tiến hành họp phụ huynh lấy ý kiến và sự thỏa thuận để tổ chức học liên kết KNS, TA, Tin học, Quản lý ngoài giờ học chính thức và thực hiện thu chi đủ, đúng nguyên tắc (có biên bản, hồ sơ kèm theo).

12. Công tác Thi đua-Khen thưởng

Các tổ chức, đoàn thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ theo yêu cầu, phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua:

*** Cá nhân:**

- Kết quả BDTX: 100% GV được đánh giá xếp loại khá và tốt.
- Đánh giá Chuẩn nghề nghiệp: T: 7 đ/c, Khá: 15 đ/c, Đạt: 0 đ/c.
- Viên chức: HTXS và HTT nhiệm vụ: 100%, trong đó 20% HTXS.
- LĐTT: 100% CBGVNV; CSTĐ cấp cơ sở: 4-5 đ/c.
- 100% CBGV,NV đạt danh hiệu “Công dân học tập”, tỷ lệ xếp loại tốt đạt 80% trở lên; Đơn vị phấn đấu “Đơn vị học tập” được xếp loại Tốt theo 10 tiêu chí.

*** Tập thể:**

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Nhà trường: Đạt danh hiệu “Tập thể Lao động Tiên tiến”.
- Công đoàn đạt: Công đoàn vững mạnh Xuất sắc.
- Liên đội xếp loại xuất sắc.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

1.1. Nhiệm vụ chung

- Chỉ đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch đã đề ra; Phối hợp với tổ chức Công đoàn; Đội TNTP Hồ Chí Minh và các tổ chức đoàn thể trong trường để thống nhất kế hoạch hoạt động theo năm, tháng, tuần ...

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chông chéo.

1.2. Quyền Hiệu trưởng

- Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng;

- Trực tiếp phụ trách các hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách;

- Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

- Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bám sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch giáo dục năm học.

- Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL (2 tiết/tuần).

- Phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập GD tiểu học; công tác thiết bị thư viện; công tác UDCNTT trong dạy học cho GV và cập nhật CSDL kịp thời, chính xác; lập kế hoạch chuyên môn năm học.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn lập kế hoạch dạy học cụ thể, chi tiết theo môn được phân công; Thực hiện công tác BDTX cho GV; chỉ đạo các tổ đổi mới sinh hoạt chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

- Làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho GV, nâng cao chất lượng dạy học ở các khối lớp, xây dựng môi đoàn kết nội bộ.

- Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Huy động các nguồn lực tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

- Kịp thời xem xét những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả. Chịu trách nhiệm nội dung các báo cáo, thông tin về công tác chuyên môn khi cấp trên yêu cầu.

2. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Yêu cầu tổ trưởng tổ chuyên môn nghiên cứu chương trình môn học, HDGD; nghiên cứu SGK đã được nhà trường lựa chọn để chọn các nội dung

phù hợp, thực hiện tích hợp, bổ sung, xây dựng chủ đề dạy học đưa vào kế hoạch dạy học; nghiên cứu kế hoạch thời gian thực hiện chương trình của nhà trường, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học...

- Nghiên cứu điều kiện tổ chức dạy học các môn học, HĐGD gồm: đội ngũ GV, nguồn học liệu, thiết bị dạy học, phòng học bộ môn; nội dung giáo dục địa phương,...

- Xây dựng kế hoạch dạy học cần đảm bảo phát huy vai trò từng cá nhân, tính tương tác, hợp tác các thành viên trong tổ để đảm bảo tính liên thông giữa các môn học và HĐGD.

- TTCM giao nhiệm vụ cho Gv trong tổ xây dựng dự thảo kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD; tổng hợp xây dựng dự thảo kế hoạch dạy học theo khối lớp; tổ chức thảo luận, hoàn thiện dự thảo kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt theo khối lớp.

- Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

3. Giáo viên

- Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày). Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của BGH; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường.

- Trình tổ trưởng, BGH phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh kế hoạch khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và BGH.

* Bảng phân công CBQL, giáo viên thực hiện các hoạt động giáo dục (Theo phân công chuyên môn năm học bao gồm cả kiêm nhiệm)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số tiết thực dạy	Kiểm nhiệm	Tổng số tiết	Số tiết thừa	G/C
1	Nguyễn Thị Tri	QHT	2	6	8	6	Phụ trách chung
2	Trần Thị Hoán	GV	26	3	29	6	CN
3	Nguyễn Thị Thắm	GV	26	3	29	6	CN
4	Tổng Thị Bích Thủy	GV	26	14,5	40,5	17,5	TPCM+TQ
5	Nguyễn Bích Phượng	GV	26	3	29	10	CN
6	Phạm Thị Vang	GV	26	3	29	6	CN
7	Ngô Thị Nhẫn	GV	26	6	32	9	CN, TPCM, TTND

8	Phạm Thị Phụng	GV	26	3	29	6	CN
9	Phạm Thị Kim Ngân	GV	26	3	29	6	CN
10	Vũ Thị Duyên	GV	25	3	28	5	CN
11	Phạm Trung Tuyên	GV	19	10	29	6	TTCM+CTCĐ +Phụ trách CNTT
12	Trần Thị Tin	GV	25	3	28	5	CN
13	Nguyễn Thị Thoa	GV	25	3	28	5	CN
14	Đào Thị Thúy	GV	25	8	33	10	CN, TTCM, UV CĐ
15	Ng Thị Liên Hương	GV	25	3	28	5	CN
16	Nguyễn Việt Dương	GV	25	6	31	8	CN, phụ trách TD
17	Vũ Thị Oanh	GV	25	6	31	8	CN, TPCM, TKHĐ
18	Phạm Thị Thùy Linh	GV	20	14,5	34,5	13,5	CN, TPT
19	Đoàn Công Bình	GV	22	6	28	5	PT VN, phòng AN
20	Ng. T. Phương Thảo	GV	16	14,5	30,5	7,5	PT phòng MT, TBTV
21	Vũ Đình Chung	GV	24	3	27	4	PT phòng NN
22	Nguyễn Thị Phương Thoa	KT+VT					

4. Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với BGH và các bộ phận xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Kiện toàn BCH Liên chi đội, thành lập các lực lượng ĐSD, PTS để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường. Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

5. Nhân viên Thư viện

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Chịu trách nhiệm các tiết đọc sách cho học sinh các lớp góp phần phát triển văn hóa đọc cho học sinh. Tổ chức Ngày hội đọc sách.

6. Kế toán, Văn thư

- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động.

- Đảm bảo đủ hồ sơ, chứng từ hợp lệ.

- Cập nhật, lưu, chuyển công văn đi, đến đầy đủ, kịp thời, đảm bảo tính pháp lý.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của Trường Tiểu học Hùng Tiến. Nhà trường đề nghị các tổ chức, đoàn thể, các cán bộ, giáo viên, nhân viên cụ thể hóa bằng kế hoạch của tổ, khối, kế hoạch cá nhân để thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để duyệt);
- CBGV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

QUYỀN HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tri

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

.....

.....

.....

.....

.....

LỊCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2024 - 2025

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung/điều chỉnh
8/2024	<p>1. Nhà trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiện toàn các tổ chức, đoàn thể, phân công nhiệm vụ năm học. - 100% CBGVNV tham gia tập huấn thay sách lớp 5, Bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng trên hệ thống phần mềm và một số văn bản của cấp trên. - Tổ chức 100% CBGVNV, đảng viên học tập bồi dưỡng theo Kế hoạch của Ban Tuyên giáo huyện ủy-Phòng GD&ĐT về Bồi dưỡng chính trị hè 2024 cho đội ngũ cán bộ, giáo viên ngành Giáo dục huyện Vĩnh Bảo - Rà soát CSVC, trang thiết bị, xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung. - Hoàn thiện và Báo cáo công tác tuyển sinh, các điều kiện phục vụ năm học mới về PGD. - T/c SHCM cấp trường, cấp tổ, khối: Dạy học lớp 1,2,3,4,5 theo CT GDPT 2018” - Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, chuẩn bị khai giảng (Từ 29/8/2024 đến 4/9/2024. - Đăng ký hồ sơ sổ sách cho GV. - Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD , kế hoạch SH chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch BDTX cho GV và tổ chức cho GV đăng ký nội dung tự bồi dưỡng thường xuyên. - Tổ chức kiểm tra 06 HS chưa HTCT lớp học lần 2. - Bàn giao hồ sơ HS. - Xây dựng TKB và PCCM năm học 2024-2025. - Tham gia giải Bơi thanh thiếu nhi Huyện VB năm 2024 - Phân công GV hoàn thiện phiếu điều tra phổ cập và làm sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phần mềm phổ cập. - Tu tạo cảnh quan, lao động dọn vệ sinh trường lớp đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai. 	

9/2024	<p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khai giảng 5/9, hoàn thành huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp. - Tham gia cuộc thi: Video “Thầy cô trong mắt em” - Báo cáo, thống kê số liệu đầu năm học về Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra CSVC đầu năm (theo kế hoạch kiểm tra nội bộ). - Họp chi hội trưởng các lớp xin ý kiến tổ chức một số hoạt động giáo dục trong năm - Hoàn thiện Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học theo CT GDPT 2018, Kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Nhập và gửi dữ liệu đầu năm học theo phần mềm EQMS (cơ sở dữ liệu ngành) - Tổ chức hội nghị CBCCVC. - Tổ chức Rằm Trung thu cho TNNĐ. <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 1 (<i>tuần từ 6/9/2023</i>) đối với tất cả các khối lớp. - Triển khai cho cán bộ giáo viên học tập các văn bản chỉ đạo, nội quy, quy chế chuyên môn. Soạn, dạy lồng ghép ATGT, PCCC, GD STEM, QPAN, Lý tưởng cách mạng... - Nộp TKB và PCCM về PGD; đăng ký t/c chuyên đề cấp huyện. - SHCM theo NCBH - Kiểm tra HSSS GV lần 1. - Kiểm tra giáo viên tiểu học 2-3 GV, kiểm tra chuyên đề. - Kiểm tra nền nếp đầu năm. - Tham gia SHCM cấp cụm đợt 1. - Chuẩn bị tốt đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, quy chế chuyên môn của PGD (đợt xuất và định kỳ). - Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng modun. - Tổ chức Chuyên đề chuyên môn toàn trường (Khối 5 thực hiện). - Ký duyệt hồ sơ chuyên môn đầu năm <p>3. Các đoàn thể: Xây dựng kế hoạch theo năm, kì, tháng, tuần nộp về Chi bộ và nhà trường để duyệt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại hội Liên, chi đội kiện toàn BCH và thành lập PTS, Đội sao đỏ kiểm tra nền nếp. - Xây dựng kế hoạch chuyên đề Đội. Chuẩn bị các loại hồ sơ 	
--------	--	--

	<p>sổ sách đội.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức rằm Trung thu cho thiếu niên nhi đồng. - Đăng ký chuyên đề Đội cấp huyện nộp về huyện đoàn. 	
10/2024	<p>* Phát động phong trào thi đua và tổ chức lễ kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.</p> <p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đảm bảo ATAN trường học; - Phối hợp với y tế lập danh sách theo dõi bù tiêm chủng cho HS lớp 1. - TT vận động phụ huynh làm thẻ CC cho HS. - Nộp hồ sơ thi đua năm học 2024-2025 về PGD, PNV, LĐLĐ huyện. - Chỉ đạo CBGV làm PCGD, hoàn thiện hồ sơ, số liệu trên phần mềm. - Hoàn thiện các KH năm học. - Nhập và gửi dữ liệu đầu năm học theo phần mềm EMIS, EQMS (cơ sở dữ liệu ngành) - T/c kiểm tra nội bộ trường học. <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục duy trì HĐ trong các CLB - T/c thi GV dạy giỏi cấp trường, đăng ký thi cấp huyện. - SHCM: Tham gia SHCM cấp cụm đợt 1 <p>T/c chuyên đề cấp trường: “Dạy học Tiếng Việt lớp 5 theo CTGDPT 2018”</p> <p>T/c chuyên đề tổ, khối theo hướng NCBH: XD KHBD các tiết chuyên đề cụm (đợt 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục hỗ trợ, tập huấn cho GV về thực hiện TT27/2020 về đánh giá học sinh lớp 1, 2,3,4,5. - Kiểm tra GV theo Chuẩn nghề nghiệp 3-4 đ/c; - DG và KSCL T, TV, TA các khối lớp. - Chỉ đạo GV tự bồi trên App Ôn luyện, tham gia bồi dưỡng về CNTT (trực tiếp tại HP, trực tuyến tại huyện). - T/c cho CBGV, HS tham gia cuộc thi: Video Clip “Thầy cô trong mắt em”. - T/c cho HS tập luyện chuẩn bị tham gia các cuộc giao lưu TĐTT cấp huyện - Kiểm tra nề nếp HS. 	

	<p>3. Các đoàn thể: XD kế hoạch và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày 20/10, ngày LHPNVN. - Đội duy trì nề nếp các lớp, TDBS, các hoạt động NGLL, các câu lạc bộ; T/c kiện toàn BCH Liên, Chi đội; phát động các phong trào thi đua; 	
11/2024	<p>* Phát động thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11.</p> <p>1. Nhà trường: Tổ chức các hoạt động chào mừng và kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Phát động đợt thi đua đặc biệt chào mừng 70 năm giải phóng Hải Phòng (13/5/1954-13/5/2024)</p> <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - T/c KTĐK GKI Toán, TV K4,5 - T/c thi GVDG cấp trường - Thi ĐDDH tự làm: Mỗi GV 1 đồ dùng tự làm có chất lượng. - Thu và thẩm định báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng. - Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện, cấp thành phố (theo lịch của Phòng GD). - SHCM: T/c Chuyên đề “Dạy học tích hợp nội dung giáo dục địa phương/tích hợp Quyền con người (Tổ 1,2,3) Dạy học Toán 4 theo CTGDPT 2018 - Kiểm tra GV tiểu học 3-4 GV; Kiểm tra chuyên đề và ĐMPP 3-4 GV. - Chấm đồ dùng dạy học tự làm của giáo viên. - Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng chuyên môn trên App ôn luyện. <p>3. Các đoàn thể: Xây dựng kế hoạch và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn phối kết hợp nhà trường tổ chức thi GVDG cấp trường, t/c kỷ niệm ngày NGVN 20/11. - Đội: Duy trì nề nếp tập TDBS, múa hát tập thể, phong trào: “Đọc và làm theo báo Đội”; t/c tham gia các cuộc thi của Đội. 	
12/2024	<p>* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Thành lập QĐNDVN, ngày Hội Quốc phòng toàn dân.</p> <p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tốt đón đoàn thanh, kiểm tra định kỳ của PGD. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đầu năm. - Đón đoàn thanh, kiểm tra định kỳ của PGD. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo CM ra đề KSCL HKI đối với khối 1- 5, duyệt đề KSCL. - Tổ chức kiểm tra khảo sát cuối kỳ 1. - Nhập và gửi dữ liệu đầu năm học theo phần mềm EQMS (cơ sở dữ liệu ngành) - Tổ chức HKPD cấp trường, tham gia giao lực cấp huyện. <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện, cấp TP (theo lịch của PGD). - Lên chuyên đề: “Sử dụng đồ dùng và thiết bị dạy học nhằm phát huy năng lực, phẩm chất HS thông qua việc dạy Toán 3”. - Ra đề KSCL khối 1 đến khối 5 và nộp đề khối 5 về PGD. - Tổ chức KSCL đối với khối 1-5. - Kiểm tra GV tiểu học 2-3 GV, kiểm tra đổi mới phương pháp 3- 4 GV. - Kiểm tra HSSS GV lần 2. DG, KSCL một số lớp. - Chỉ đạo và theo dõi GV tự bồi dưỡng Modulun theo đăng ký (trên hồ sơ). <p>3. Các đoàn thể: Xây dựng kế hoạch và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch.</p>	
1/2025	<p>* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.</p> <p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tốt Hồ sơ NT, CSVC đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, dạy 2 buổi/ngày của PGD (đợt xuất và định kỳ). - Làm báo cáo sơ kết học kỳ I và tổ chức sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ HKII. - Tổ chức cho GV, HS nghỉ nghỉ tết nguyên đán; tổ chức tết trồng cây sau tết. <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả sơ kết học kỳ I năm học 2024 - 2025 + Thống kê chất lượng cuối học kỳ I + Báo cáo sơ kết Học kỳ I. - Thực hiện chương trình Học kỳ II (<i>từ tuần 19, từ ngày 20/01/2025</i>) 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp kết quả chất lượng các mặt giáo dục về PGD. - Nộp hồ sơ đăng ký dự thi GVDG cấp huyện về PGD. - Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện, cấp thành phố (theo lịch của Phòng GD). - SHCM: Chuyên đề: “Phòng tránh đuối nước cho HS lớp 1”; Chuyên đề “Dạy học nội dung Giáo dục địa phương (Khối 4) - Chuẩn bị tốt Hồ sơ chuyên môn, hồ sơ GV, các tiết dạy đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, dạy 2 buổi/ngày của PGD (đột xuất và định kỳ). - Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng Modun. - Kiểm tra 3-4 GV. 3. Các đoàn thể: - Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I về BGH. - Xây dựng kế hoạch học kỳ II và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch. - Liên đội tổ chức chuyên đề Đội cấp huyện. 	
2/2025	<p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp Báo cáo sau Tết Nguyên đán về PGD. - Chuẩn bị tốt đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, dạy 2 buổi/ngày của PGD (đột xuất và định kỳ). - Tổ chức cho học sinh trong trường tham gia các cuộc giao lưu, sân chơi qua mạng. <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện (theo lịch của PGD). - T/c HĐTN chủ đề: “Ngày Tết quê em” - Kiểm tra 3-4GV. - Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng modun theo đăng ký. <p>3. Các đoàn thể: Xây dựng kế hoạch và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - T/c chuyên đề Đội cấp TP: “Giáo dục kỹ năng tự bảo vệ bản thân và kỹ năng công dân số cho HS Tiểu học” 	
3/2025	<p><i>* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.</i></p> <p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các đoàn thể xây dựng kế hoạch tháng 3 và Chi đoàn tổ 	

	<p>chức hoạt động NGLL (1 tiết).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tốt đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, dạy 2 buổi/ngày của PGD (đợt xuất và định kỳ). - Tập huấn cho 100% CBQL và giáo viên về đánh giá Chuẩn. - Tham gia giao lưu viết chữ đẹp giáo viên cấp thành phố (nếu có). <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SHCM: Đăng ký T/c chuyên đề cấp huyện: “Dạy học trải nghiệm sáng tạo, nâng cao kiến thức, kỹ năng phòng tránh xâm hại trẻ em thông qua môn Đạo đức lớp 5, bài: Phòng tránh xâm hại” - Tham gia SHCM cấp cụm (lần 2) - Kiểm tra 3-4 GV. - Kiểm tra giữa Học kỳ II khối 4,5. <p>3. Các đoàn thể: Xây dựng kế hoạch và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn tổ chức tốt ngày 8/3. - Đội tổ chức tốt ngày 26/3, 1 tiết HĐTT tìm hiểu ý nghĩa ngày thành lập Đoàn, nội dung về Đội TNTPHCM. 	
4/2025	<p>* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày giải phóng Miền Nam 30/4 và QTLĐ 1/5.</p> <p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác nội bộ trường học. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục. Hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ. - Chuẩn bị tốt đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, dạy 2 buổi/ngày của PGD (đợt xuất và định kỳ). - Tập huấn về “Đánh giá viên chức”. - Đánh giá kết quả về Bồi dưỡng thường xuyên. <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện (theo lịch của PGD). - Tổ chức chuyên đề ôn tập cuối năm (toàn trường), Tổ chức KSCL HKII đối với khối 1,2,3,4,5. - Tham gia khảo sát chất lượng HK2 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 5 - Hoàn thành và ghi hồ sơ KT GV. <p>3. Các đoàn thể: Xây dựng kế hoạch và thực hiện có chất lượng, đúng kế hoạch.</p>	

5/2025	<p>* Thi đua lập thành tích mừng ngày sinh nhật Bác 19/5</p> <p>1. Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo chuyên môn hoàn thành chương trình trước ngày 25/5/2025. - Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học nộp về PGD&ĐT. - Đánh giá Hiệu trưởng, PHT, GV theo Chuẩn. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách cuối năm học của các đoàn thể. - Tự chấm điểm đánh giá theo tiêu chí thi đua. - Hoàn thiện hồ sơ BDTX và cấp giấy chứng nhận cho GV (nếu được sự ủy quyền của PGD). - Nộp báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 về PGD. - Xét hoàn thành chương trình tiểu học, hoàn thành chương trình lớp học, duyệt học bạ. - Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tổng kết năm học; xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động hè. - Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học nộp về PGD&ĐT. - Nhập và gửi dữ liệu cuối năm học theo phần mềm EMIS, EQMS (cơ sở dữ liệu ngành) <p>2. Chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thống kê chất lượng cuối năm học theo các biểu mẫu.nộp về PGD&ĐT. - Kiểm tra HSSS GV, hồ sơ tổ chuyên môn cuối năm học. GV hoàn thành hồ sơ HS- Thống kê chất lượng cuối năm học. - Báo cáo kết quả triển khai và chất lượng dạy học môn Toán, TV lớp 4. - Tổng hợp đăng ký nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025 - 2026. - Nộp báo cáo công tác chuyên môn năm học về HT. - Thu bản thu hoạch BDTX của GV, hoàn thiện hồ sơ BDTX của 100% GV. <p>3. Các đoàn thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hồ sơ cuối năm học. Nộp báo cáo tổng kết về BGH. - Tổ chức Đại hội CNBH. Lập danh sách HS bàn giao địa phương. 	
6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Xét hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5 (lần 	

	<p>1).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bố trí cho giáo viên nghỉ phép theo chế độ (nghỉ hè) - Đoàn, Đội phối hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh. Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường, phân công trực hè. - Triển khai kế hoạch hoạt động hè. - Khảo sát, lập kế hoạch tu sửa, bổ sung CSVC cho năm học 2025 - 2026. - Xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên làm công tác phổ cập cho năm học 2025 - 2026. - CBGV tham gia bồi dưỡng, tập huấn giáo viên. - Triển khai kế hoạch hoạt động hè. 	
7/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá công chức, viên chức. - Tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026. - Ôn tập văn hoá cho học sinh yếu và xét hoàn thành chương trình lớp học lần 2. - Bồi dưỡng tập huấn giáo viên hè. - Tham mưu địa phương chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới. - Tiếp tục làm công tác phổ cập. 	
8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tập trung học sinh toàn trường, ổn định sĩ số, biên chế lớp, phân công lao động. - Tổ chức tổng kết hoạt động hè, báo cáo kết quả hoạt động hè. - Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới. - Tổ chức cho cán bộ giáo viên tham gia hoạt động bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. 	

** Lịch chỉ đạo có thể bổ sung, thay đổi cho phù hợp với lịch chỉ đạo của Phòng giáo dục & đào tạo và thực tế năm học của nhà trường.*

KẾ HOẠCH HỌC KÌ I - NĂM HỌC 2024 - 2025

Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9; 42 năm ngày “Nhà giáo Việt Nam” 20/11; 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025 đảm bảo an toàn, an ninh trường học, như ATGT, PCCC, PCMT, Phòng tránh dịch bệnh, thiên tai...

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 đối với các lớp 1,2,3,4 và triển khai đối với lớp 5. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ; thực hiện XHH theo tinh thần tự nguyện của phụ huynh trong dạy học Ngoại ngữ nhằm tăng cường thời lượng học; Dạy học ngoại ngữ có yếu tố người nước ngoài.

3. Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ vừa hồng vừa chuyên, đảm bảo chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018.

4. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động dạy học và công tác chuyển đổi số.

5. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục, đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường. Khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn. Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

6. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chú trọng giáo dục Đạo đức, lối sống, KNS, giáo dục thể chất, y tế trường học cho HS. Nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ giáo viên.

7. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, KTĐG HS; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật thực hiện tốt việc chuyển đổi số; từng bước thực hiện bồi dưỡng giáo viên thông qua App Ôn luyện; thực hiện việc thu, chi không dùng tiền mặt; cập nhật thông tin, khai thác dữ liệu hiệu quả.

8. Tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn của BGD, SGD ĐT Hải Phòng và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp trong nhà trường.

9. Sử dụng hiệu quả thư viện nhà trường, nâng cao hiệu quả tiết đọc thư viện; tiếp tục rèn thói quen đọc sách, phát triển văn hóa đọc trong HS.

10. Duy trì và tiếp tục nâng cao các tiêu chí của Trường học đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1. Làm tốt công tác truyền thông về giáo dục. Phân đầu trường đứng top 10 trường trong toàn Huyện.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nhà trường

* Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh đảm bảo tuyệt đối an toàn trường học và CBGV, học sinh.

- Tổ chức dạy học theo chủ điểm của mỗi tháng. Chỉ đạo GV thường xuyên chủ động tự học, tự bồi dưỡng theo các Modun của Chương trình GDPT 2018.

- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch trong học kỳ I trong biên bản.

- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế, quy định cơ quan năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức HNCBCC, cho CBGV kí cam kết thực hiện các chỉ tiêu, quy định, quy chế cơ quan.

- Chỉ đạo CM phân công TKB 2 buổi/ngày từ khối 1 đến khối 5, Bảng phân công chuyên môn.

- 100% GV thi làm đồ dùng có chất lượng vào dịp 20/11 (1 đồ dùng/GV).

- Tổ chức tốt các ngày lễ lớn trong học kì I (20/10, 20/11; 22/12).

- Triển khai cho GV học tập các văn bản, CT, NQ của ngành, địa phương.

- Tổ chức tốt kì khảo sát chất lượng GKI (khối 4,5), CHKI (khối 1,2,3,4,5).

- Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường. Tham gia thi GV viết chữ thư pháp, GV dạy giỏi cấp huyện.

- Triển khai nội dung tích hợp giáo dục ATGT, Quyền con người, GD kỹ năng Công dân số... thông qua các bài học trên lớp và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Kiểm tra nề nếp đầu năm.

- Hoàn thành chương trình học kì I. Tổ chức sơ kết học kì I.

- Chỉ đạo 100% CBGV viết sáng kiến và tổ chức thẩm định, ứng dụng đề tài có chất lượng trong toàn trường.

- Thi đua lập thành tích và tổ chức lễ kỉ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10 và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

- Tổ chức chuyên đề Đội cấp TP.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐNDVN.

- Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên về đánh giá học sinh theo TT 27/2019 đối với học sinh lớp 1,2,3,4,5.

2. Đối với chuyên môn.

- Lên TKB theo 2 buổi/ ngày đối với tất cả các khối lớp 32 tiết.

- Tổ chức cho GV học quy chế, quy định chuyên môn.

- Duy trì lịch SHCM theo công văn chỉ đạo của Phòng giáo dục (ít nhất 2 lần/ tháng)

- Tổ chức Bồi dưỡng đánh giá Chuẩn NNGV theo TT 18/2019; CTGDPT 2018.

* Công tác bồi dưỡng:

- Tiếp tục bồi dưỡng tập trung giáo viên toàn trường modul: Modul GVTH 09: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ, nguồn học liệu trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học.

- Kiểm tra Hồ sơ GV. Cùng nhà trường tổ chức các đợt thi GV giỏi cấp trường, chữ viết.

- Kiểm tra GV (2/3 số GV) và kiểm tra chuyên đề giáo viên đạt 100%.

3. Đối với Công đoàn.

- Kiện toàn BCH công đoàn, hoàn thành Hồ sơ công đoàn, họp BCH công đoàn lên kế hoạch cụ thể, kế hoạch thu chi công đoàn trong năm.

- Phối kết hợp với nhà trường tổ chức tốt các ngày lễ lớn trong học kì I, cùng nhà trường phát động đến các thành viên công đoàn làm tốt nhiệm vụ theo chức năng để hoàn thành tốt các chỉ tiêu được giao trong học kì.

4. Đối với Đoàn, Đội.

- Tổ chức Đại hội chi đội, Đại hội Liên đội để kiện toàn BCH Liên đội.

- Lên kế hoạch chỉ đạo công tác sao đội, gửi BGH duyệt.

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách cho công tác đội.

- Lên lịch cụ thể cho sao đội hoạt động thường xuyên hàng tuần.

- Tiến hành kiểm tra nề nếp vào thứ sáu hàng tuần (có sổ theo dõi)

- Thực hiện chương trình phát thanh măng non hàng tuần để tạo khí thế thi đua học tập sôi nổi trong học sinh.

- Tổ chức thi kỹ năng đội viên.

5. Đối với Ban CMHS

- Tổ chức Đại hội CMHS kiện toàn Ban CMHS, xây dựng Kế hoạch, Quy chế hoạt động. Thống nhất Quản lý quỹ cha mẹ theo đúng điều lệ.

- Tổ chức họp phụ huynh cuối Học kỳ I thống nhất chi thưởng cho học sinh theo Quy chế và quy định.

KẾ HOẠCH HỌC KÌ II - NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Nhà trường

Tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa, công tác tư tưởng chính trị, công tác chuyên môn, công tác các đoàn thể cho Cán bộ, đảng viên, giáo viên trong trường để thực hiện có hiệu quả chất lượng giáo dục trong nhà trường. Phân đấu hoàn thành và hoàn thành tốt chỉ tiêu năm học 2024 - 2025. Cụ thể:

- Tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong học kì II như 3/2; 8/3; 26/3; 30/4; 1/5; 19/5; ...
- Tiến hành ứng dụng sáng kiến có chất lượng của giáo viên.
- Chỉ đạo có hiệu quả mảng chất lượng đại trà. Đảm bảo chất lượng khảo sát chéo đối với lớp theo sự chỉ đạo của PGD.
- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, tay nghề, tin học cho giáo viên.
- Tham gia giao lưu viết chữ đẹp giáo viên cấp thành phố (nếu có).
- Tiếp tục kiểm tra giáo viên tiểu học, kiểm tra chuyên đề giáo viên để hoàn thành kế hoạch năm học đã đề ra. Kiểm tra công tác nội bộ trường học, hoàn thành hồ sơ kiểm tra.
- KSCL cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, hoàn thiện hồ sơ học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học lần 1 trước ngày 15/6/2025.
- Lập báo cáo thống kê chất lượng cuối năm học nộp về PGD&ĐT.
- Tổng kết năm học; xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động hè.
- Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học nộp về PGD&ĐT.
- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học nộp về PGD&ĐT.
- Chỉ đạo giáo viên tự đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp.
- Đánh giá, xếp loại, cấp chứng nhận cho giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên.
- Hoàn thiện và kiểm tra hồ sơ công chức, viên chức.
- Bố trí cho giáo viên nghỉ phép theo chế độ (nghỉ hè)
- Bàn giao danh sách TNNĐ về sinh hoạt hè tại địa phương và Phối hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh. Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường, phân công trực hè.
- Khảo sát, lập kế hoạch tu sửa, bổ sung CSVC cho năm học mới.
- Tập huấn cho giáo viên Luật Thi đua - Khen thưởng (lần 2) để làm hồ sơ thi đua.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách cuối năm học của các đoàn thể.

- Tự chấm điểm đánh giá theo tiêu chí thi đua.
- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn.
- Nhập và gửi dữ liệu cuối năm học theo phần mềm EQMS (cơ sở dữ liệu ngành).

2. Công tác chuyên môn.

- Thực hiện chương trình Học kỳ II (*từ tuần 19, từ ngày 20/01/2025*)
- Tiếp tục duy trì lịch sinh hoạt, nội dung sinh hoạt cần thay đổi cho phong phú và sát thực tế hơn, vẫn chủ yếu theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học...
- Tiếp tục chỉ đạo các tổ khối thường xuyên bàn bài phân theo dạng bài. Đối với những bài có phần hình thành bài mới: đưa ra phương pháp, cách thức tổ chức lớp học, hướng đi cho bài đó như thế nào có hiệu quả...
- Chỉ đạo các tổ khối lên chuyên đề khối; lên chuyên đề toàn trường đợt ôn tập cuối năm.
- T/c chuyên đề chuyên môn cấp huyện.
- Tham gia SHCM cụm đợt 2 đầy đủ, có chất lượng.
- Thường xuyên khảo sát chất lượng học sinh đại trà. KT HSSS.
- Cùng nhà trường tiếp tục Kiểm tra giáo viên tiểu học, KT chuyên đề giáo viên để hoàn thành kế hoạch và đánh giá tay nghề giáo viên cuối năm học.
- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TKB, thực hiện chương trình, quy chế quy định chuyên môn, đánh giá học sinh theo TT27/2020 đối với lớp 1,2,3,4,5.
- Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng theo một số Modunle đã đăng ký đầu năm. Viết bản thu hoạch cuối năm về công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng.
- Cùng nhà trường thực hiện thắng lợi chất lượng khảo sát định kì cuối năm học. Báo cáo kết quả triển khai và chất lượng dạy học theo Chương trình GDPT 2018 và việc thực hiện thay sách lớp 1,2,3,4,5. Chỉ đạo giáo viên làm hồ sơ học sinh cuối năm đúng quy chế. Bàn giao hồ sơ giáo viên và học sinh, bài kiểm tra định kì của học sinh để lưu nhà trường.
- Chuyên môn hoàn thành chương trình vào ngày 31/5/2025.

3. Công tác Công đoàn.

- Phối hợp có hiệu quả với nhà trường, công đoàn địa phương trên cơ sở chỉ đạo của ngành, của trường, của Công đoàn ngành để thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ. Chủ động tổ chức ngày QTPN 8/3 với nội dung tuyên truyền một số Luật có liên quan, tổ chức cho công đoàn viên tham quan học tập. Tiếp tục quan tâm đến chế độ chính sách, đời sống của công đoàn viên, động viên kịp thời để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Cuối năm học, tổng kết đánh giá việc thực hiện các phong trào thi đua và

các cuộc vận động lớn do ngành phát động. Tổ chức khen thưởng, động viên những cá nhân điển hình trong việc thực hiện phong trào.

- Tiếp tục chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân giám sát các hoạt động của nhà trường để đánh giá đủ, đúng và có chất lượng.

- Hoàn thiện hồ sơ công đoàn, hồ sơ thanh tra năm học 2024 - 2025.

4. Công tác Đoàn, Đội

- Tổ chức chuyên đề Đội cấp TP.

- Tiếp tục duy trì mọi nề nếp học kì I đã đạt. Chỉ đạo tốt hơn hoạt động của Ban chỉ huy Liên đội, thường xuyên tổ chức các hoạt động NGLL. Hoàn thành đủ, đúng thời hạn việc tham gia các hoạt động nhân đạo do Huyện đoàn yêu cầu.

- Kết nạp đội viên khối lớp 3. Tổng hợp kết quả nề nếp các lớp cuối năm học. Tập hợp danh sách CNBH. Lập danh sách thiếu niên, nhi đồng bàn giao địa phương về sinh hoạt theo thôn. Tham gia cùng địa phương tổng kết hè 2024.

- Liên đội hoàn thành hồ sơ cuối năm nộp về nhà trường.

5. Đối với Ban CMHS

- Tiếp tục phối hợp với nhà trường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Tiếp tục hoạt động theo đúng điều lệ cha mẹ học sinh.

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm thống nhất chi thưởng cho học sinh theo Quy chế và quy định.

Phụ lục 1.1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

TT	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HK I	HKII	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII
1. Môn học/ hoạt động giáo dục bắt buộc																
1	Tiếng Việt (Số tiết/tuần)	420 ⁽¹²⁾	216	204	350 ⁽¹⁰⁾	180	170	245 ⁽⁷⁾	126	119	245 ⁽⁷⁾	126	119	245 ⁽⁷⁾	126	119
2	Toán (Số tiết/tuần)	105 ⁽³⁾	54	51	175 ⁽⁵⁾	90	85	175 ⁽⁵⁾	90	85	175 ⁽⁵⁾	90	85	175 ⁽⁵⁾	90	85
3	Đạo đức (Số tiết/tuần)	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17
4	TNXH (Số tiết/tuần)	70 ⁽²⁾	36	34	70 ⁽²⁾	36	34	70 ⁽²⁾	36	34						
5	Khoa học (Số tiết/tuần)										70 ⁽²⁾	36	34	70 ⁽²⁾	36	34
6	LS-ĐL (Số tiết/tuần)										70 ⁽²⁾	36	34	70 ⁽²⁾	36	34
7	GDTC (Số tiết/tuần)	70 ⁽²⁾	36	34	70 ⁽²⁾	36	34	70 ⁽²⁾	36	34	70 ⁽²⁾	36	34	70 ⁽²⁾	36	34
8	Âm nhạc (Số tiết/tuần)	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17
9	Mĩ thuật (Số tiết/tuần)	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17
10	Kĩ thuật (Số tiết/tuần)															
11	HĐTN (Số tiết/tuần)	105 ⁽³⁾	54	51	105 ⁽³⁾	54	51	105 ⁽³⁾	54	51	105 ⁽³⁾	54	51	105 ⁽³⁾	54	51
12	Tiếng Anh							140 ⁽⁴⁾	72	68	140 ⁽⁴⁾	72	68	140 ⁽⁴⁾	72	68
13	Tin học							35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17
14	Công nghệ							35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17	35 ⁽¹⁾	18	17
Số tiết TB/tuần (1)		25			25			28			30			25		
		GVVH: 23	GVBH: 2		GVVH: 23	GVBH: 2		GVVH:21	GVBH: 7		GVVH: 23	GVBH: 7		GVVH: 23	GVBH: 2	

2. Môn tự chọn																
1	Tin học															
2	Ngoại ngữ TA	70 (2)	36	34	70 (2)	36	34									
Số tiết TB/tuần (2)		2			2			0								
		2 TA			2 TA			0								
3. Hoạt động củng cố, tăng cường (Số tiết tăng cường của buổi học thứ hai của mỗi môn học và hoạt động giáo dục với hình thức linh hoạt)																
1	Tăng cường T, T V	105 (3)	54	51	105 (3)	54	51	140 (4)	72	68	70 (2)	36	34	105 (2)	54	51
2	Tăng cường MT, AN	70 (2)	36	34	70 (2)	36	34									
3	Tăng cường Tin															
Số tiết TB/tuần (3)		5			5			4			2			3		
		GVVH: 3, GVBM: 2			GVVH: 3, GVBM: 2			GVVH: 4, GVBM: 0			GVVH: 2 GVBM: 0			GVVH: 3 GVBM: 0		
Tổng số tiết/năm		1120	576	544	1120	176	544	1120	576	544	1120	576	544	1120	576	544
(1)+ (2) + (3)		32			32			32			32			32		
		GVVH: 28, GVBM: 4			GVVH: 28, GVBM: 4			GVVH: 25, GVBM: 7			GVVH: 25 GVBM: 7			GVVH: 25 GVBM: 7		

Phụ lục 1.2. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng tham gia
Tháng 9	Truyền thống nhà trường	Khai giảng năm học 2024-2025	Tập trung	5/9/2024	BGH + TPT	CBGVCNV, HS
		Truyền thống nhà trường; Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về ATGT	Tập trung	5/9/2024	BGH+TPT	GVCN, HS
		Tập luyện và thực hiện Bài thể dục giữa giờ kết hợp nhạc.	Tập trung	10 phút đầu giờ buổi sáng	GVTPT	GVCN, HS
		Tổ chức Vui Tết Trung thu	Tập trung	Tiết 7 ngày 16/9	GVTPT	GVCN, PH, HS
Tháng 10	Chăm ngoan học giỏi	Tổ chức kỉ niệm ngày 20/10 PNVN: Thi làm thiệp chúc mừng, nói lời yêu thương.	Tập trung	Tiết 7 ngày 20/10	BGH, BCHCĐ	GVCN, TPT
		Tổ chức phong trào <i>Kế hoạch nhỏ</i>	Tập trung	Tháng 10	GVTPT	GVCN, HS
Tháng 11	Tôn sư trọng đạo	- Tổ chức HĐGD NGLL chào mừng ngày NGVN 20-11	Tập trung	Tiết 1,2 ngày 20/11	GVTPT	GVCN, HS
Tháng 12	Uống nước nhớ nguồn	Tổ chức nói chuyện truyền thống nhân ngày TLQĐNDVN 22/12	Tập trung	Tiết 7 Ngày 20/12	Khách mời CCB xã	GVTT, HS
Tháng 1 + 2	Mừng Đảng, mừng Xuân	Tổ chức HĐGD NGLL: Tết yêu thương	Tập trung	Tiết 7 ngày 24/01	GVTPT	GVCN, HS
		Hoạt động Mùa xuân cho em	Các lớp	Tiết 7 ngày 07/02	HS, GV	GV TPT

Tháng 3	Tiến bước lên Đoàn	Thi vẽ tranh, nói lời yêu thương đến bà, mẹ, chị em gái nhân ngày 8/3	Các lớp	Tiết 7 ngày 7/3	HS, GVCN	TPT, GVMT
		Tổ chức Kết nạp Đội viên cho nhi đồng Khối 3	Các lớp 3	Tiết 7 ngày 14/3	GVTPT	GV, HS khối 3
		Tuyên truyền kỷ niệm ngày 30/4 và 01/5	Toàn trường	Tiết 1 ngày 28/4	GV TPT,	GVCN, học sinh các lớp
		Tổ chức Ngày hội " <i>Thiếu nhi vui, khỏe, Tiến bước lên Đoàn</i> " trò chơi dân gian kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/2025).	Tập trung	Tiết 7 Ngày 24/3	GVTPT	GVCN, học sinh các lớp
Tháng 4	Hòa bình-Hữu nghị	Tổ chức Ngày hội đọc sách	Tập trung	Tiết 7 ngày 18/4	BGH	GVTT, HS
		Tổ chức Chuyên đề cấp huyện	Tập trung	Sáng ngày 17/5/2025	GVTPT, đ/c BT đoàn xã	GVCN, HS
Tháng 5	Bác Hồ kính yêu	Tổ chức Ngày hội " <i>Công nhận hoàn thành chương trình rèn luyện đội viên và dự bị đội viên</i> " nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2025)	Tập trung	Tiết 7 ngày 16/5	GVTPT	GVCN, HS
		Tổ chức HĐTN: Hành trình về nguồn; thăm địa chỉ đỏ	Tập trung	Ngày 19/5/2025	GVTPT	GVCN, HS

Phụ lục 1.3. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường

STT	Tháng	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng/ Quy mô	Thời gian	Địa điểm
1	9	Xây dựng lớp học thân thiện	Sắp xếp, trang trí lớp học	HSTT	Tiết 8 thứ hai, ba tuần 2 của tháng 9	Lớp học
		Phát triển văn hóa đọc	Đọc sách thư viện	HSTT	Tiết 8 buổi học liên kết	Thư viện lớp học, trường
		Chúng em với môi trường xanh	Chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh trường lớp	HSTT	Tiết 8 thứ sáu hàng tuần	Vườn trường, lớp học
		CLB “Em yêu tiếng Việt” (Toán, Âm nhạc, Mĩ thuật, TĐTT, TA,, Trò chơi dân gian..)	HS tham gia CLB theo nguyện vọng	Nhóm sở thích	Tiết 8 các thứ trong tuần của tháng 9	Phòng Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Tin học,...
		Vui Tết Trung thu	Múa lân,..	HSTT	Tiết 8 ngày 16/9/2024	Sân trường, lớp học
2	10	Chúng em với môi trường xanh	Chăm sóc bồn hoa, cây cảnh	HSTT	Tiết 8 thứ sáu hàng tuần	Vườn trường, lớp học
		CLB “Em yêu tiếng Việt” (Toán, Âm nhạc, Mĩ thuật, TĐTT, TA,..)	HS tham gia CLB theo nguyện vọng	Nhóm sở thích	Tiết 8 các thứ trong tuần	Phòng Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Tin học,...
		Tổ chức kỉ niệm ngày PNVN 20/10	Thi làm thiệp chúc mừng, nói lời yêu thương kỉ niệm ngày 20/10	HSTT	Tiết 8 ngày 18/10	Sân trường
		Phát triển văn hóa đọc	Đọc sách thư viện	HSTT	Tiết 8 buổi học liên kết	Thư viện lớp học, trường
3	11	Chúng em với môi trường xanh	Chăm sóc bồn hoa, cây cảnh	HSTT	Tiết 8 thứ sáu hàng tuần	Vườn trường, lớp học
		CLB “Em yêu tiếng Việt” (Toán, Âm nhạc, Mĩ thuật, TĐTT, TA, Trò chơi dân gian....)	HS tham gia CLB theo nguyện vọng	Nhóm sở thích	Tiết 8 các thứ trong tuần	Phòng Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Tin học,...
		Phát triển văn hóa đọc	Đọc sách thư viện	HSTT	Tiết 8 thứ năm hàng tuần	Thư viện lớp học, trường
		Hưởng ứng các HĐ chào mừng ngày NGVN 20/11	Biểu diễn văn nghệ, báo tường, làm thiệp chúc mừng thầy cô..	Lớp học	Tiết 8 các thứ trong tuần 3 của tháng	Sân trường
4	12	Tổ chức HKPD	Thi đấu thể thao	HSTT	Chiều ngày 20/12	Sân trường

		CLB “Em yêu tiếng Việt” (Toán, Âm nhạc, Mĩ thuật, TDTT, TA, Trò chơi dân gian....)	HS tham gia CLB theo nguyện vọng	Nhóm sở thích	Tiết 8 các thứ trong tuần	Phòng Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Tin học,...
		Phát triển văn hóa đọc	Đọc sách thư viện	HSTT	Tiết 8 buổi học liên kết	Thư viện lớp học, trường
		Chúng em với môi trường xanh	Chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh trường lớp	HSTT	Tiết 8 thứ sáu hàng tuần	Vườn trường, lớp học
5	1 + 2	Tết yêu thương	Tặng quà HS có HCKK	HSTT	Tiết 8 ngày 24/01/2025	Sân trường
		Mùa xuân cho em	Tổ chức các trò chơi dân gian, hát dân ca	HSTT	Tiết 8 ngày 07/2/2025	Sân trường
		Phát triển văn hóa đọc	Đọc sách thư viện	HSTT	Tiết 8 buổi học liên kết	Thư viện lớp học, trường
		CLB “Em yêu tiếng Việt” (Toán, Âm nhạc, Mĩ thuật, TDTT, TA, Trò chơi dân gian....)	HS tham gia CLB theo nguyện vọng	Nhóm sở thích	Tiết 8 các thứ trong tuần	Phòng Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Tin học,...
		Chúng em với môi trường xanh	Chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh trường lớp	HSTT	Tiết 8 thứ sáu hàng tuần	Vườn trường, lớp học
6	3	Chào mừng ngày QTPN 8/3	Thi vẽ tranh, nói lời yêu thương đến bà, mẹ, chị,..	HSTT	Tiết 8 ngày 8/3	Các lớp
		CLB “Em yêu tiếng Việt” (Toán, Âm nhạc, Mĩ thuật, TDTT, TA,..)	HS tham gia CLB theo nguyện vọng	Nhóm sở thích	Tiết 8 các thứ trong tuần	Phòng Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Tin học,...
		Phát triển văn hóa đọc	Đọc sách thư viện	HSTT	Tiết 8 buổi học liên kết	Thư viện lớp học, trường
		Tổ chức ngày Hội Thiếu nhi kỉ niệm ngày TLĐTNCSHCM 26/3	Chơi trò chơi dân gian	HSTT	Tiết 8 ngày 29/3	Sân trường
		Chúng em với môi trường xanh	Chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh trường lớp	HSTT	Tiết 8 thứ sáu hàng tuần	Vườn trường, lớp học
7	4	Tổ chức Ngày hội đọc sách	Thi đọc sách, báo,..	HSTT	Tiết 8 ngày 18/4	Sân trường
		CLB “Em yêu tiếng Việt” (Toán, Âm nhạc, Mĩ thuật, TDTT, TA, Trò chơi dân gian....)	HS tham gia CLB theo nguyện vọng	Nhóm sở thích	Tiết 8 các thứ trong tuần	Phòng Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Tin học,...
		Phát triển văn hóa đọc	Đọc sách thư viện	HSTT	Tiết 8 buổi học liên kết	Thư viện lớp học, trường
		Chúng em với môi trường xanh	Chăm sóc bồn hoa cây cảnh,	HSTT	Tiết 8 thứ sáu hàng tuần	Vườn trường, lớp học

			vệ sinh trường lớp			
8	5	Chúng em với môi trường xanh	Chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh trường lớp	HSTT	Tiết 8 thứ sáu hàng tuần	Vườn trường, lớp học
		Hoạt động của các CLB “Em yêu tiếng Việt” (toán, âm nhạc, mỹ thuật, TDTT,...)	HS tham gia CLB theo nguyện vọng	Nhóm sở thích	Tiết 8 trong tuần	Phòng Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Tin học,...
		Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đội, mừng sinh nhật Bác	Biểu diễn văn nghệ, Tham gia liên hoan CNBH	HSTT	Tiết 1 ngày 12/5	Sân trường

Phụ lục 1.4 .1. Kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ lễ trong năm và các hoạt động tập thể 2024-2025
(Các khối xây dựng kế hoạch dạy bù cho phù hợp với TKB từng khối theo gợi ý dưới đây)

STT	Tuần	Thứ, ngày, tháng	Số tiết cần chuyển	Lí do chuyển	Điều chỉnh	Ghi chú
2	4	Chiều thứ 3 ngày 17/9	1 tiết	Tổ chức Vui hội trăng rằm	Tổ chức vào tiết 1 HĐTN sáng thứ Hai 16/9.	
3	7	CN ngày 20/10	1 tiết	Tổ chức Lễ kỉ niệm ngày PNVN 20/10	Tổ chức vào tiết 7 HĐTN chiều thứ 6 tuần 7.	
4	12	Sáng thứ 4 ngày 20/11	2 tiết	Tổ chức Lễ kỉ niệm ngày NGVN 20/11	Lấy 2 tiết HĐTN tuần 12	
5	16	Chiều thứ 6 ngày 22/12	3 tiết	Tổ chức: Hội khỏe Phù Đổng	Dạy vào các tiết tăng cường, HĐTN/GDĐT trong tuần 16.	
6	18	Thứ 4 ngày 01/01/2025	7 tiết	Nghỉ Tết Dương lịch	Dạy vào các tiết tăng cường, HĐTN tuần 18;	
7	25	Thứ 7 ngày 8/3/2025	1 tiết	Tổ chức Lễ kỉ niệm ngày QTPN 8/3	T/c vào tiết 7 HĐTN chiều thứ 6 tuần 25	
8	31	Thứ 5 ngày 18/4/2024	7 tiết	Nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương	Dạy vào các tiết tăng cường, HĐTN trong tuần 31;	
9	33	Thứ 4 ngày 30/4; thứ 5 ngày 01/5	14 tiết	Nghỉ Ngày lễ 30/4 và 01/5.	Dạy vào các tiết tăng cường, HĐTN trong tuần 32, 33	

* Nghỉ Tết Nguyên đán từ 8/2 đến 14/2.

Phụ lục 4

NỘI DUNG, THỜI ĐIỂM ĐÁNH GIÁ HỌC SINH

Thời gian đánh giá	Nội dung đánh giá	Cách thức đánh giá	Phương thức đánh giá	Người thực hiện
Từ tuần 1 đến tuần 10	Đánh giá quá trình học tập học sinh	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	Toàn thể giáo viên
		Đánh giá giữa học kỳ I	- Xếp loại các môn học với tất cả các khối lớp. - Ra ma trận, đề kiểm tra giữa kỳ I môn Toán, Tiếng Việt khối 4 + 5 theo 4 mức độ	- Toàn thể giáo viên. - BGH duyệt ma trận đề kiểm tra và giáo viên chủ nhiệm khối 4 + 5
	Đánh giá sự hình thành năng lực	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	- Toàn thể giáo viên.
		Đánh giá giữa học kỳ I	- Xếp loại các năng lực với tất cả các khối lớp theo 3 mức.	- Toàn thể giáo viên.
	Đánh giá sự hình thành phẩm chất	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	- Toàn thể giáo viên.
		Đánh giá giữa học kỳ I	- Xếp loại các phẩm chất với tất cả các khối lớp theo 3 mức.	- Toàn thể giáo viên.
Từ tuần 11 đến tuần 18	Đánh giá quá trình học tập học sinh	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	Toàn thể giáo viên
		Đánh giá cuối học kỳ I	- Xếp loại các môn học với tất cả các khối lớp. - Ra ma trận, đề kiểm tra giữa kỳ I môn Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh (- Toàn thể giáo viên. - BGH duyệt ma trận đề kiểm tra và

			các lớp), môn Khoa, Lịch sử và Địa lý (khối 4 + 5) theo 4 mức độ.	giáo viên chủ nhiệm các khối
	Đánh giá sự hình thành năng lực	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	- Toàn thể giáo viên.
		Đánh giá cuối học kỳ I	- Xếp loại các năng lực với tất cả các khối lớp theo 3 mức.	- Toàn thể giáo viên.
	Đánh giá sự hình thành phẩm chất	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	- Toàn thể giáo viên.
		Đánh giá cuối học kỳ I	- Xếp loại các phẩm chất với tất cả các khối lớp theo 3 mức.	- Toàn thể giáo viên.
Từ tuần 19 đến tuần 28	Đánh giá quá trình học tập học sinh	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	Toàn thể giáo viên
		Đánh giá giữa học kỳ II	- Xếp loại các môn học với tất cả các khối lớp. - Ra ma trận, đề kiểm tra giữa kỳ II môn Toán, Tiếng Việt khối 4 + 5	- Toàn thể giáo viên. - BGH duyệt ma trận đề kiểm tra và giáo viên chủ nhiệm khối 4 + 5
	Đánh giá sự hình thành năng lực	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	- Toàn thể giáo viên.
		Đánh giá giữa học kỳ II	- Xếp loại các năng lực với tất cả các khối lớp theo 3 mức.	- Toàn thể giáo viên.
	Đánh giá sự hình thành phẩm chất	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	- Toàn thể giáo viên.
		Đánh giá giữa học kỳ II	- Xếp loại các phẩm chất với tất cả các khối lớp theo 3 mức.	- Toàn thể giáo viên.

Từ tuần 29 đến tuần 35	Đánh giá quá trình học tập học sinh	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	Toàn thể giáo viên
		Đánh giá cuối năm học	- Xếp loại các môn học với tất cả các khối lớp. - Ra ma trận, đề kiểm tra giữa kỳ I môn Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh (các lớp), môn Khoa, Lịch sử và Địa lý (khối 4 + 5) theo 4 mức độ.	- Toàn thể giáo viên. - BGH duyệt ma trận đề kiểm tra và giáo viên chủ nhiệm các khối
	Đánh giá sự hình thành năng lực	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	- Toàn thể giáo viên.
		Đánh giá cuối năm học	- Xếp loại các năng lực với tất cả các khối lớp theo 3 mức.	- Toàn thể giáo viên.
	Đánh giá sự hình thành phẩm chất	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	- Toàn thể giáo viên.
		Đánh giá cuối năm học	- Xếp loại các phẩm chất với tất cả các khối lớp theo 3 mức.	- Toàn thể giáo viên.

Phụ lục 5

TỔ CHỨC CHUYÊN ĐỀ CẤP TRƯỜNG, CẤP TỔ, KHỐI

Năm học 2024-2025

STT	Tháng	Tên chuyên đề	Người thực hiện	Ghi chú
1	8	- Chuyên : “Dạy lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018”	GV K5, đ/c Tuyên, Tin, Thảo, Bình, Chung	
		- Chuyên đề: “Nâng cao chất lượng dạy học Toán, Tiếng Việt K1,2,3,4 theo CT GDPT 2018”.	GV K1,2,3,4	
2	9	- Chuyên : “Dạy lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018”	GVTT	
3	10	- Chuyên : “Dạy TV lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018”	Gv Tổ 4,5	
		- Dạy học tích hợp nội dung giáo dục QCN, (Tổ 1,2,3);	GV Tổ 1,2,3	
4	11	Sử dụng đồ dùng và ứng dụng phần mềm vào dạy học phát huy năng lực học sinh trong môn Toán 3 (Tổ 1,2,3)	GV khối 3	
		Dạy học Toán 4 theo CT GDPT 2018	GV Khối 4	
5	12	SHCM theo NCBH: Ôn tập cuối kỳ I	GV các tổ, khối	
		Dự kiến: T/c HĐTN ngơi nhà trường cho HS Khối 1,2,3,4,5		
6	1,2/ 2025	- Ch/đ “Phòng tránh đuối nước cho HS lớp 1”	GV K1	
		- T/c chuyên đề Đội cấp TP: “Giáo dục kỹ năng tự bảo vệ bản thân và kỹ năng công dân số cho HS Tiểu học”	Đ/c TPT	
7	3	T/c chuyên đề: “Dạy học trải nghiệm sáng tạo, nâng cao ý thức kỹ năng phòng tránh xâm hại trẻ em thông qua môn Đạo đức lớp 5” bài: “Phòng, tránh xâm hại”	Đ/c Oanh	

8	4	Chuyên đề cấp trường: Ôn tập cuối năm	GV toàn trường	
---	---	---------------------------------------	----------------	--