

Số: /KH-TH

Hùng Tiến, ngày tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN  
Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19/8/2019 về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung trải nghiệm cấp tiểu học từ năm học 2020-2021; Công văn số 3115/ BGDĐT/GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025; Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH, ngày 30/7/2024 của Bộ giáo dục đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện giáo dục kỹ năng Công dân số ở cấp Tiểu học;

Thực hiện Kế hoạch số 1116/KH-SGD TH, ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về triển khai giáo dục kỹ năng Công dân số cấp Tiểu học từ năm học 2024-2025; Kế hoạch số 767/PGDĐT-TH ngày 30/8/2024 triển khai giáo dục STEM cấp Tiểu học từ năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 767/PGDĐT-TH ngày 30/8/2024 triển khai giáo dục STEM cấp Tiểu học từ năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 2564/SGDĐT-GDTH ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Công văn số 773/PGDĐT-TH ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức SHCM cấp Tiểu học năm học 2024-2025; Công văn số 774/PGDĐT-TH ngày 30/8/2024 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường số 105/KH-TH, ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường Tiểu học Hùng Tiến năm học 2024-2025;

Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch chuyên môn trong năm học 2024-2025 như sau:

## Phần I. KẾ HOẠCH NĂM

### I. VÀI NÉT VỀ KẾT QUẢ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 – 2024

#### 1. Số lớp, số học sinh

- Tổng số: 15 lớp, 597 học sinh.
- 100% HS được học 2 buổi/ngày.

#### 2. Chất lượng đội ngũ CBGV, NV

- Tổng số: 24 CBGV, NV
- 21 đ/c đạt LĐTĐ
- 17/21 đ/c đạt GVDG/GVCNG cấp trường; 1 giáo viên đạt GVCNG cấp huyện, 1 giáo viên đạt giải Ba CV thư pháp cấp huyện; 4 đ/c GV được công nhận CSTĐCS.

#### 3. Chất lượng giáo dục

- Tổng số 597 HS, trong đó 2 em KT học hòa nhập đánh giá riêng.
- + Năng lực: 591/597em Tốt và đạt, chiếm tỉ lệ 99%;
- + Phẩm chất: 591/597 em Tốt và đạt, chiếm tỉ lệ 99%;
- + Hoàn thành Chương trình lớp học: 591/597 em, đạt tỉ lệ: 99%, trong đó: HSXS: **262** em, đạt tỉ lệ: 43,8%; Học sinh Tiêu biểu/có thành tích vượt trội: **191** em, đạt tỉ lệ: 31,9%.

- + Hoàn thành Chương trình Tiểu học: 100%.

- + Cháu ngoan Bác Hồ: **500** em.

- + 6 HS chưa hoàn thành CTLH (rèn luyện lại trong hè): K1 4 em, K2: 1 em, K3: 1 em.

#### 4. Kết quả tham gia các cuộc giao lưu của học sinh và giáo viên

- 4.1. Học sinh:** HS có thành tích đặc biệt (23 giải HSG cấp huyện và 5 TP); đề nghị cấp trên khen thưởng: **17** em

#### 4.2. Các cuộc giao lưu của giáo viên do cấp trên tổ chức.

- Tham gia thi GVCN lớp Giỏi cấp huyện: 1 đ/c Hương.
- Tham gia thi Viết chữ thư pháp cấp huyện: đ/c Thảo đạt giải Ba
- 100% GV thực hiện công tác chuyển đổi số trong giảng dạy.
- Tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Số tiết dạy có ứng dụng CNTT của GVTT: gần 1000 tiết. Những GV tích cực ứng dụng CNTT: đ/c Ngân, đ/c Tin, đ/c Hương, đ/c Duyên, đ/c Tuyên, đ/c Dương, đ/c Phương, đ/c Thắm, Thủy....

### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG.

#### 1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường

Khối lớp	Số lớp, số học sinh						
	Số lớp	Số học sinh					
		Tổng số	Nữ	Dân tộc thiểu số	Nữ dân tộc thiểu số	KT	HS có HCKK
1	4	123	58	3	2	1	7
2	3	120	59			1	6
3	3	115	46			1	4
4	3	121	55	1		0	6

5	3	121	51			1	4
<b>Tổng</b>	<b>16</b>	<b>600</b>	<b>271</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>27</b>

- Có 4 học sinh khuyết tật; 25 học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- 600/600 học sinh được học 2 buổi/ngày, tỷ lệ 100%.

## 2. Đội ngũ giáo viên

- Đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên cơ bản đáp ứng được trong việc tiếp cận và thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Tổng số	Nữ	BGH	GV		Tỷ lệ GV/lớp	Nhân viên	Trình độ CM		Trình độ NN, TH		G/C
			Văn hóa	Chuyên			ĐH	CD	NN	Tin học	
22	16	1	17	3	1,25	1	22	0	1 ĐH, 21/22 trình độ B	22/22 UDCNTT cơ bản	

## 3. Cơ sở vật chất, thiết bị:

- + Phòng học văn hóa: 15/16 phòng có ti vi màn ảnh rộng 55 inch được kết nối Internet.
- + Phòng Thư viện: 01 (48m<sup>2</sup>/phòng); 01 nhà Thư viện xanh (96m<sup>2</sup>);
- + Phòng Thiết bị: 01 (48m<sup>2</sup>/phòng)
- + Phòng tin học: 01 (56 m<sup>2</sup>/phòng) với 15 máy đã được kết nối Internet); trang bị 1 tivi 55 inch.
- + Phòng Đa chức năng: 01 (56m<sup>2</sup>/ phòng);
- + Phòng Mỹ thuật: 01 (56m<sup>2</sup>/phòng); trang bị 1 tivi 55 inch.
- + Phòng Âm nhạc: 01 (56m<sup>2</sup>/phòng); trang bị 1 tivi 55 inch
- + Phòng Ngoại ngữ: 01 (56m<sup>2</sup>/ phòng); trang bị 1 tivi 55 inch.
- + Phòng Truyền thống và Hoạt động Đội: 01 (56m<sup>2</sup>/ phòng)
- + Hội trường: 96m<sup>2</sup> có trang bị màn hình Led.
- + Phòng Hành chính- quản trị: 7 (Trang bị 03 máy tính đã được kết nối Internet; 02 máy in)

## 4. Thuận lợi

- Luôn nhận được sự quan tâm của Sở GD&ĐT, Huyện ủy, HĐND, UBND huyện; sự chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo về thực hiện nhiệm vụ năm học; chính quyền địa phương quan tâm đến công tác giáo dục.
- Đội ngũ trình độ đạt chuẩn 100%.
- Thông tin: Trường đã kết nối internet, có địa chỉ gmail nên việc cập nhật thông tin, báo cáo kịp thời, chính xác.
- Tài chính: Ngân sách Nhà nước cấp 100% kinh phí.
- Chất lượng dạy học hàng năm được duy trì và giữ vững:
  - + Thực hiện đầy đủ 4 nhiệm vụ của học sinh: 100%
  - + Thi học sinh giỏi cấp huyện (23 giải) và cấp TP (5 giải): hàng năm đều có giải.
  - + HS hoàn thành chương trình Tiểu học: hàng năm đều đạt 100%
  - + HS phổ cập GDTH ĐĐT: Tỷ lệ: 99-100%
  - + Năm 2023-2024 trường đạt danh hiệu “Tập thể Lao động Tiên tiến.

- Khuôn viên nhà trường rộng - xanh - sạch - đẹp; cơ sở vật chất 100% kiên cố, đủ 1 phòng học/1 lớp, đủ các phòng chức năng; trang thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ cho dạy - học; chế độ chính sách của giáo viên và học sinh được chi trả kịp thời, đầy đủ.

- Phụ huynh đã có sự phối hợp với nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi việc huy động học sinh ra lớp; HS ngoan, có ý thức rèn luyện, thi đua trong học tập.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường, mong muốn nhà trường phát triển, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

### **5. Khó khăn**

- Đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Còn thiếu nhiều (Thiếu 1 CBQL; thiếu 5 GV, trong đó 3 GV văn hóa, 1GV tiếng Anh, 1 GV TPT Đội); GV luân chuyển hàng năm nên việc tiếp cận lớp cũng như điều hành giảng dạy còn bị mất nhiều thời gian. Thiếu nhân viên biên chế TB-TV nên ít nhiều ảnh hưởng tới công việc điều hành chung.

Năng lực chuyên môn của giáo viên chưa đồng đều; việc tự học, tự rèn của một số giáo viên chưa tự giác, chưa sáng tạo trong công việc; đổi mới phương pháp dạy học chưa rõ nét.

- Nhận thức của một bộ phận HS còn chậm, khả năng tự học, kỹ năng sống, giao tiếp còn hạn chế.

- Một số phụ huynh thường xuyên đi làm ăn xa để con ở nhà cho ông bà nên công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình chưa hiệu quả.

- Cơ sở vật chất, TBDH chưa đồng bộ, hiện đại.

- Nhà vệ sinh của HS nam số bệ bệt còn ít, máng tiêu còn rò rỉ, hệ thống thoát nước chưa thật tốt hay gay ứ đọng và mất VSC; Sân trường còn hay đọng nước, nhiều chỗ mọc gây trơn trượt; tường các phòng học khu B nhiều chỗ bị ẩm mốc, bong chóc... So với thông tư 13/TT-BGD&ĐT năm học 2024-2025 còn thiếu phòng Khoa - Công nghệ, phòng nghỉ của GV... Chưa có bãi tập TDTT.

Phòng Tin học chỉ còn có 13 máy hoạt động được song do đời cũ nên máy chạy chậm, hay bị trục trặc; Phòng Ngoại ngữ cơ bản đủ máy nghe và hệ thống âm thanh cho học sinh học tập song cũng có nhiều tai nghe không còn đảm bảo chất lượng theo yêu cầu.

- Sân tập chưa có quy hoạch rõ ràng.

Căn cứ vào quy mô số lớp, số học sinh, CSVC, đội ngũ của năm học 2024-2025, nhà trường định hướng một số nội dung sau:

### **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024 -2025**

1. Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 bảo đảm an toàn, an ninh trường học, như ATGT, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, PCCC, ATTP, phòng chống dịch bệnh;

2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các lớp; Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, KNS, giáo dục thể chất cho học

sinh; tích hợp giáo dục Kỹ năng công dân số phù hợp trong các môn học và HĐGD; Tổ chức tổng kết 5 năm triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.

3. Tiếp tục thực hiện, góp phần hoàn thành chỉ tiêu theo Nghị quyết số 05-NQ/HU, ngày 10/12/2011 của Huyện ủy và Đề án 2568/ĐA-UBND, ngày 29/11/2021 về “Nâng cao chất lượng Giáo dục-Đào tạo, góp phần phát triển nguồn nhân lực có chất lượng giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”.

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học. Khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp với thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát huy phẩm chất, năng lực học sinh.

5. Thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, thiết bị dạy học để thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trong giáo dục; từng bước triển khai việc sử dụng app Ôn luyện; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục.

6. Tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn của BGD, SGD ĐT Hải Phòng và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp trong nhà trường.

7. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ; thực hiện XHH theo tinh thần tự nguyện của phụ huynh trong dạy học Ngoại ngữ nhằm tăng cường thời lượng học; Dạy học ngoại ngữ có yếu tố người nước ngoài.

8. Sử dụng hiệu quả thư viện nhà trường, nâng cao hiệu quả tiết đọc thư viện; tiếp tục rèn thói quen đọc sách, phát triển văn hóa đọc trong HS.

9. Rèn ý thức và thói quen bảo vệ môi trường Xanh-sạch-đẹp, thực hiện nghiêm túc Luật ATGT, PCCC, PCMT; có ý thức phân loại rác thải trong gia đình, nhà trường và ngoài nhà trường.

#### **IV. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU**

##### **1. Chỉ tiêu chung**

- 100% CBGV, NV thực hiện tốt an toàn, an ninh trường học, không bạo lực, không có cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Huy động 100% trẻ em trong độ tuổi vào lớp 1; duy trì và nâng cao chất lượng PCGD TH, không có học sinh bỏ học, tỉ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt 99% trở lên, hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Tổ chức cho 100% học sinh học 2 buổi/ngày; đảm bảo thời lượng dạy học cân đối giữa nội dung chương trình chính khoá với các môn học tự chọn, các hoạt động giáo dục, trải nghiệm.

- Tổ chức và động viên giáo viên, học sinh nhà trường tham gia có chất lượng các cuộc thi, giao lưu do Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT huyện tổ chức.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả SHCM, chuyên đề các cấp. Thực hiện tốt việc kiểm tra, tư vấn thúc đẩy chuyên môn cho giáo viên.

- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch các môn học, kế hoạch bài học theo tinh thần đổi mới phù hợp tình hình thực tiễn của đơn vị;

thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- 100% CBGV nhà trường hoàn thành kế hoạch tự bồi dưỡng dưỡng các Modun trên hệ thống phần mềm LMS và tự bồi dưỡng qua App ôn luyện;

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

- Tiếp tục tăng cường CSVC, TBDH theo hướng hiện đại, tu tạo cảnh quan môi trường.

## 2. Chỉ tiêu cụ thể

### 2.1. Học sinh

#### 2.1.1. Chất lượng khảo sát

- Phòng GD&ĐT, SGDĐT ra đề khảo sát chất lượng đối với khối 3,4,5 các môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, phân đầu đạt yêu cầu 90% trở lên và đứng top 10 trường trong huyện.

- Kết quả khảo sát trực tiếp của cấp trên, của BGH nhà trường đối với học sinh: Đạt 90% trở lên ở tất cả các lớp.

#### 2.1.2. Chất lượng KTĐK

MĐĐ Khối	Đạt yêu cầu	Điểm 8,5-10		Điểm 7- 8,4		G/C
		Toán	T. Việt	Toán	T. Việt	
Khối 1	95-100%	60-70%	65-70%	30-40%	25-30%	Các khối kế thừa và phát huy kết quả của năm học trước.
Khối 2	95-100%	60-70%	65-70%	30-40%	25-30%	
Khối 3	96-100%	60-70%	50-60%	20-30%	20-30%	
Khối 4	90-100%	40-50%	30-40%	30-40%	30-40%	
Khối 5	90-100%	40-50%	50-60%	40-50%	30-40%	
<b>TT</b>	<b>93-100%</b>	<b>50-60%</b>	<b>50-60%</b>	<b>30-40%</b>	<b>25-35%</b>	

#### 2.1.3. Chất lượng giáo dục

- Các môn học và Hoạt động giáo dục (*trừ học sinh khuyết tật học hòa nhập miễn đánh giá*):

Khối lớp	Môn học						HDGD	G/C
	TV			Toán				
	HTT	HT	CHT	HTT	HT	CHT		
1	95	25	03	90	31	02	Tốt	
2	93	25	02	95	23	02	Tốt	
3	88	257	0	90	25	0	Tốt	
4	93	28	0	95	25	01	Tốt	
5	91	29	0	85	35	0	Tốt	
<b>Toàn</b>	<b>460</b>	<b>134</b>	<b>05</b>	<b>455</b>	<b>139</b>	<b>05</b>		

trường								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

Các môn học còn lại xếp mức HTT và HT với tỷ lệ 100%.

- Năng lực và Phẩm chất:

+ Đánh giá về năng lực

Mức đạt	Năng lực cốt lõi							
	Năng lực chung			Năng lực đặc thù				
	Tự chủ và tự học	Giao tiếp và hợp tác	CQVĐ và sáng tạo	Ngôn ngữ	Tính toán	Khoa học	Thẩm mỹ	Thể chất
Tốt	460	460	460	455	455	455	458	496
Đạt	136	136	134	140	140	141	138	103
CCG	3	3	5	4	4	03	3	0

+ Đánh giá về Phẩm chất:

Mức đạt	Yêu nước	Nhân ái	Chăm chỉ	Trung thực	Trách nhiệm
Tốt	455	460	455	455	460
Đạt	149	136	139	139	135
CCG	0	3	5	5	4

### 1.3.3. Các cuộc giao lưu do cấp trên tổ chức.

- Video Clip “Thầy cô trong mắt em”: 100% các lớp và các CBGV tham gia.

- IOE, TOEFL: Khuyến khích HS ncos điều kiện, khả năng tham (đ/c **Chung**, đ/c **N Thủy**, đ/c **Hòa giúp đỡ, luyện tập cho các em**).

- Các cuộc thi qua mạng: Đầu trường Vioedu Toán, TV, TA, giải Toán bằng TA: 100% các lớp có HS tham gia thi cấp trường; dự thi cấp huyện tối đa 50% số HS dự thi cấp trường; số HS đạt giải: 50% trở lên, (**GV văn hóa, GV tiếng Anh phối hợp luyện thi cho các em**)

- Tăng tỷ lệ HS biết bơi các lớp: mỗi lớp tăng từ 20-30% số HS biết bơi trở lên.

+ Hội thi Sơn ca và các cuộc thi khác của Đội: HS tham gia đầy đủ, kết quả đạt giải Ba cấp huyện trở lên (đ/c **Bính**, đ/c **Linh**, đ/c **Hương**, đ/c **Thủy**, đ/c **Thắm**, đ/c **Hoán**, đ/c **B Phương**).

+ TDDT: Số lượng dự thi theo phân bổ, phần đầu 75% số HS dự thi đạt giải, trong đó có giải Nhất, Nhì, Ba... (đ/c **Dương** - Đá cầu, Bơi lội, đ/c **Tuyên** - Cờ vua, đ/c **Bính** - Bóng bàn, đ/c **Linh**+ **GVCN** phụ trách Chạy Việt dã...).

+ Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi vẽ, thi viết chữ thư pháp do cấp trên tổ chức và phần đầu đạt giải ba cấp huyện trở lên. (đ/c **Thảo**)

### 1.4. Khen thưởng cuối năm:

- 99% trở lên học sinh hoàn thành và hoàn thành tốt chương trình lớp học và được lên lớp; trong đó 100% HS HTCTTH.

- Học sinh xuất sắc, Học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện: 75% trở lên.

## 2. Giáo viên

### 2.1. Các kì giao lưu:

Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do SGD và PGD tổ chức.

+ 100% GV tham gia thi và đạt GVG cấp trường (Tháng 10,11/2023

+ Tham gia thi GVDG cấp huyện: 5-8 đ/c.

+ Tham gia thi GVCN lớp giỏi cấp TP: 1 đ/c.

+ 100% CBGV viết sáng kiến có chất lượng, áp dụng vào giảng dạy có hiệu quả;

+ 100% GV thực hiện công tác chuyển đổi số trong giảng dạy và làm hồ sơ, tham gia đầy đủ các cuộc thi trên Internet do cấp trên tổ chức.

+ Tham gia thi bài giảng điện tử: 1 sản phẩm/1GV.

### 2.2. Danh hiệu thi đua:

DHTĐ	Cấp trường	Cấp huyện	Cấp Thành phố	
	SL-TL	SL-TL	SL	TL
LĐT	0	24= 100%	0	0
CSTĐ	0	5=20,8%	0	0
GVDG	20= 100%	0	0	0
GVCN Giỏi	0	0	1	4,16%

## V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

### 1. Tổ chức biên chế lớp học sinh:

Khối/lớp	Giáo viên phụ trách	Số HS	Nữ	Dân tộc	Đội viên	Khuyết tật	HS Chính sách (Nghèo, CN, HCKK)
1A	Trần Thị Hoán	29	14	02	0	0	2
1B	Nguyễn Thị Thắm	31	13	0	0	0	2
1C	Tổng Thị Bích Thủy	33	18	0	0	0	1
1D	Nguyễn Bích Phượng	30	13	0	0	1	2
<b>Khối 1</b>		<b>123</b>	<b>58</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	<b>7</b>



2A	Phạm Thị Vang	37	16	0	0	0	1
2B	Ngô Thị Nhẫn	43	24	0	0	0	3
2C	Phạm Thị Phương	40	19	0	0	01	2
<b>Khối 2</b>		<b>120</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	<b>6</b>
3A	Phạm Thị Kim Ngân	37	15	0	0	0	0
3B	Vũ Thị Duyên	40	14	0	0	01	1
3C	Trần Thị Tin	38	18	0	0	0	3
<b>Khối 3</b>		<b>115</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	<b>4</b>
4A	Nguyễn Thị Thoa	40	20	0	40	0	3
4B	Đào Thị Thúy	40	18	0	40	0	1
4C	Nguyễn Thị Liên Hương	41	17	01	41	0	2
<b>Khối 4</b>		<b>121</b>	<b>55</b>	<b>01</b>	<b>121</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
5A	Nguyễn Việt Dương	42	20	01	42	0	1
5B	Vũ Thị Oanh	40	17	0	40	0	1
5C	Phạm Thị Thùy Linh	39	15	0	39	1	02
<b>Khối 5</b>		<b>121</b>	<b>52</b>	<b>01</b>	<b>121</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>Tổng chung toàn trường</b>		<b>600</b>	<b>271</b>	<b>4</b>	<b>242</b>	<b>2</b>	<b>27</b>

## 2. Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học

Thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học theo Quyết định của UBND thành phố Hải Phòng, cụ thể:

- Lớp 1, tựu trường vào ngày 22/8/2024; Lớp 2;3;4;5 tựu trường ngày 28/8/2024

- Ngày khai giảng: 05/9/2024;

- Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2024 đến ngày 10/01/2025, đảm bảo 18 tuần thực học;

- Học kỳ II: Từ ngày 18/01/2025 đến trước ngày 23/5/2025, đảm bảo 17 tuần thực học;

- Thời điểm kết thúc năm học: trước ngày 31/5/2025;

- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025;

- Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2025.

## 3. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018

### 3.1. Thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với các lớp 1,2,3,4,5

- Đảm bảo 1 phòng học/lớp, cơ bản đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo quy định. Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt

buộc; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh...

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các tiết học trong sách giáo khoa thành một số bài học theo chủ đề, nhằm tiết kiệm thời gian và tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Tăng cường thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông, giáo dục quốc phòng an ninh... theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn phải được thảo luận, bàn bạc, xây dựng và gửi lên Quản lý hồ sơ điện tử và phải được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

**3.2. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày**, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Trên cơ sở số tiết quy định theo QĐ số 16/2016 của Bộ GD&ĐT, theo yêu cầu của chuẩn KTKN cho từng môn học, dựa vào hướng dẫn của ngành và các yêu cầu cụ thể, các kỹ năng cần giáo dục cho học sinh, lấy ý kiến từ tổ chuyên môn, Hội đồng chuyên môn để thống nhất thời lượng các tiết cần tăng thêm ở các môn học đảm bảo 32 tiết/ tuần trong đó bao gồm (Các tiết cần tăng thêm về các môn Toán, Tiếng Việt... các môn tự chọn Ngoại ngữ, Rèn kỹ năng sống; Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ...). Luân phiên các lớp đọc tại thư viện bắt đầu từ tháng 9/2024, xây dựng tủ sách 50k tại các lớp học theo kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc để nâng cao văn hóa đọc cho học sinh.

*\* Tổ chức thực hiện:*

- Phó hiệu trưởng xây dựng thời khóa biểu phù hợp với nhà trường để đảm bảo toàn trường được học 9 buổi/tuần. Lập thời khóa biểu phù hợp và định hướng nội dung giảng dạy cho số tiết tăng thêm. Thời khóa biểu chính gồm phần

cứng cho toàn bộ các lớp, đây là thời khóa biểu được định lượng hóa cho các tiết học chính khóa và một số tiết tăng buổi tự chọn cố định.

- Các tổ chuyên môn dạy một số nội dung buổi 2 tập trung như sau:

+ Khối 1-2: Tập trung vào lượng kiến thức trong tuần, hệ thống bổ sung kiến thức học sinh còn gặp khó khăn. Yêu cầu giáo viên dạy chắc kiến thức cơ bản, chú trọng đến đối tượng học sinh yếu sao cho học sinh đọc thông, viết thạo, biết tính toán trong phạm vi 100. Chú ý đến rèn chữ viết cho học sinh.

+ Khối 3: Đây là lớp thu nhận kiến thức bản lề của toàn cấp học. Yêu cầu giáo viên dạy kỹ các kiến thức trọng tâm để các em thuận lợi trong việc tiếp thu kiến thức ở lớp trên. Dù kiến thức ở lớp 3 chưa tường minh thành dạng như lớp 4,5 nhưng đã xuất hiện. Bởi vậy, yêu cầu giáo viên phải nắm được chương trình toàn cấp học để xác định được điểm dừng của chương trình và cung cấp các mảng kiến thức phù hợp cho từng loại đối tượng. Chú ý hướng dẫn phương pháp tự học cho học sinh.

+ Khối 4,5: Dạy theo các mảng đã học nhưng phát triển theo hình thức chuyên sâu và mở rộng cùng với việc bổ sung một số kiến thức mới. Chú ý cách rèn phương pháp tự học và nghiên cứu tài liệu

- Đối với học sinh chưa đạt chuẩn (còn yếu, kém) cần tập trung vào chuẩn kiến thức và kỹ năng cơ bản; giải quyết những kiến thức cơ bản mà học sinh chưa nắm vững, hay nhầm lẫn, hay quên; phân công bố trí giáo viên kèm cặp thêm và tổ chức một số sân chơi riêng.

### **3.3. Phụ đạo học sinh nhận thức chậm**

- Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh nhận thức chậm đối với môn Tiếng Việt, Toán. Trên cơ sở đó, hằng ngày, giáo viên dạy có trách nhiệm phụ đạo HS ngay trong giờ học, giờ truy bài; phân công HS khá giỏi kèm cặp giúp bạn cùng tiến bộ. Ngoài ra, BGH phân công mỗi khối 1 giáo viên có kinh nghiệm, lòng nhiệt tình, sự kiên trì để phụ đạo học sinh nhận thức chậm. Cụ thể như sau:

<b>Khối</b>	<b>Nội dung bồi dưỡng</b>	<b>Giáo viên bồi dưỡng</b>
1	Môn Toán, Tiếng Việt	Tống Thị Bích Thủy
2	Môn Toán, Tiếng Việt	Ngô Thị Nhân
3	Môn Toán, Tiếng Việt	Trần Thị Tin
4	Môn Toán, Tiếng Việt	Đào Thị Thúy
5	Môn Toán, Tiếng Việt	Vũ Thị Oanh

Các môn học khác có học sinh nhận thức chậm giáo viên dạy có trách nhiệm phụ đạo HS ngay trong giờ học, giờ truy bài.

- BGH trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh nhận thức chậm, cụ thể:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy

+ Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo HS yếu

- Đối với Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của HS yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ GV phụ đạo học sinh yếu.

- Đối với giáo viên phụ đạo:

+ Lập danh sách HS yếu do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

+ Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, chưa chăm học tập...

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

- Thời gian thực hiện: Trong các tiết học, các giờ truy bài. Sau khi kết thúc HKI, có thể bố trí phụ đạo vào buổi chiều (1 buổi/tuần, theo lịch nhà trường)

### **3.4. Tổ chức Các câu lạc bộ, bồi dưỡng phát triển học sinh có năng khiếu**

- Nhà trường giao cho giáo viên lựa chọn học sinh có năng khiếu ở từng bộ môn ở tất cả các khối lớp và theo đăng ký tự nguyện của HS để thành lập các câu lạc bộ: Câu lạc bộ Tiếng Anh; Câu lạc bộ Tin học; CLB thể dục thể thao; CLB Nhóm bạn yêu thích hội họa, Viết chữ thư pháp; CLB Âm nhạc... và phân công giáo viên phụ trách.

- Câu lạc bộ TDTT: Phân công đ/c Phạm Trung Tuyên (Cờ vua), đ/c Nguyễn Viết Dương (Bơi lội, Đá cầu, Bóng đá), CLB Chạy Việt dã, CLB yêu thích Toán, TV (GVCN) đ/c Đoàn Công Bính (Bóng bàn) tổ chức vào tiết 8 chiều thứ Ba hàng tuần, với nội dung cờ vua, bóng bàn, đá cầu, Bơi lội, Chạy Việt dã.

- Câu lạc bộ TA: Đ/c Vũ Đình Chung, đ/c Nguyễn Thu Thủy phụ trách. T/c vào tiết 8 chiều thứ Tư hàng tuần.

- Nhóm bạn yêu thích hội họa, Âm nhạc, viết chữ thư pháp: Đ/c Thảo, đ/c Bích Phượng, đ/c Tuyên, đ/c Bính phụ trách. T/c vào tiết 8 chiều thứ Năm hàng tuần.

- SH Đội, trò chơi dân gian: Đ/c Phạm Thị Thùy Linh phụ trách. T/c vào tiết 8 chiều thứ hai hàng tuần.

- Tổ chức một số hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày theo nhu cầu sở thích của học sinh dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (Thư viện, sân chơi, bãi tập, lớp học ...).

### **3.5. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ 1, Tin học**

#### **- Dạy tiếng Anh**

+ Triển khai dạy học tiếng Anh tự chọn 2 tiết/tuần với lớp 1,2 theo hướng dẫn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2 theo CTGDPT 2018.

+ Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5: triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc; lựa chọn trong các môn Ngoại ngữ 1 đã có đủ điều kiện triển khai phù hợp với khả năng tổ chức của các cơ sở giáo dục, nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh, bảo đảm tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và Công văn số

816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học.

Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 211/KH-SGDĐT<sup>1</sup> bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của đơn vị, nâng cao chất lượng dạy và học môn Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện quy trình dạy theo đúng các công văn hướng dẫn của cấp TP, cấp huyện

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch triển khai dạy tiếng Anh đủ các nội dung dạy, hình thức tổ chức, phân công dạy.

- BGH và tổ chuyên môn có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học các chủ đề tự chọn của giáo viên thông qua giáo án hàng tuần. Chế độ kiểm tra được thực hiện như các môn học khác

- Chương trình thí điểm của Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020” được triển khai đối với các lớp.

- Đảm bảo dạy đủ, đúng chương trình môn tiếng Anh từ lớp 1 đến lớp 5.

- Bố trí thời gian để giáo viên Tiếng Anh tự học tập nâng cao trình độ và phương pháp giảng dạy.

- Bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên Tiếng Anh để nâng cao trình độ và phương pháp giảng dạy để đáp ứng với việc thực hiện Đề án ngoại ngữ Quốc gia.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu hiện tại cho công tác triển khai chương trình Tiếng Anh các lớp.

- Chỉ đạo giáo viên dạy đủ 4 kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ, đặc biệt là kỹ năng nghe, nói.

- Tăng cường môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh: tạo các sân chơi, giao lưu tiếng Anh; khuyến khích đọc sách, truyện tiếng Anh; phát động phong trào giáo viên cùng học tiếng Anh với học sinh...

- Tổ chức dạy học liên kết với các trung tâm (Ngoại ngữ, KNS) quản lý ngoài giờ). Cụ thể:

+ Ngoại ngữ 1 tự chọn đối với lớp 1, lớp 2: 2 tiết/tuần;

+ TA tăng cường: Lớp 3,4,5: 2 tiết/tuần.

+ Quản lý HS ngoài giờ hành chính: 4 tiết/tuần (tiết 4 buổi 2) từ khối 1 đến khối 5.

+ Kỹ năng sống, tích hợp GDKN Công dân số: 1 tiết/tuần từ khối 1 đến khối 5.

#### **- Dạy Tin học:**

+ Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Kế hoạch số 211/KH-SGDĐT ngày 23/02/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học.

<sup>2</sup> Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học.

+ Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>3</sup>. Căn cứ vào điều kiện thực tế, đội ngũ giáo viên, linh hoạt các giải pháp tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 để thực hiện “*hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số*” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

+ BGH và tổ chuyên môn có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên thông qua giáo án hàng tuần. Chế độ kiểm tra được thực hiện như các môn học khác

### **3.6. Thực hiện dạy học nội dung giáo dục “địa phương em” và tổ chức dạy học giáo dục địa phương, giáo dục QPAN theo CTGDPT 2018.**

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo các tổ khối chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương linh hoạt, mềm dẻo, phù hợp điều kiện kinh tế xã hội của địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục; thực hiện việc lựa chọn tài liệu giáo dục địa phương theo quy định của Bộ GDĐT<sup>4</sup>. Kế hoạch được xây dựng cần chú ý lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm cho phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

- Tiếp tục tổ chức dạy học mạch nội dung “Địa phương em” đối với lớp 4, lớp 5 đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình môn Lịch sử và Địa lí trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Việc tổ chức dạy học nội dung “Địa phương em” là một yêu cầu bắt buộc để thực hiện Chương trình môn Lịch sử và Địa lí, có vị trí tương đương các mạch nội dung khác của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Nội dung “Địa phương em” bao gồm hai chủ đề “Thiên nhiên và con người địa phương” và “Lịch sử và văn hóa truyền thống địa phương” với yêu cầu cần đạt theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>5</sup>. Thời lượng mạch nội dung “Địa phương em” là 6% trong tổng thời lượng 70 tiết của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí.

Các đ/c giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, phương thức, không gian, thời gian hoạt động phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực tế và các nội dung giáo dục của các môn học; kết hợp học tập trên lớp với tổ chức HĐTN, thực

<sup>3</sup> Theo Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học ở cấp tiểu học từ năm học 2019 – 2020.

<sup>4</sup> Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

<sup>5</sup> Công văn số 5576/BGDĐT-GDTH ngày 02/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục “Địa phương em” trong Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 cấp tiểu học.

hành, thăm quan thực tế, sưu tầm tư liệu, ngoại khóa, thực hiện dự án hoạt động phục vụ cộng đồng... nhằm gắn lý luận với thực tiễn, tạo hứng thú học tập, nâng cao hiểu biết về thời sự, VH, Lịch sử, KT-XH của địa phương cho HS.

ND dạy học GDQP và an ninh được thực hiện lồng ghép thông qua nội dung các bài học cụ thể theo hướng dẫn của BGDĐT.

### **3.7. Triển khai và thực hiện giáo dục STEM**

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện; tổ chức chuyên đề, đánh giá sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm sau một năm thực hiện tại nhà trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CBGV, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò giáo dục STEM.

- Triển khai và thực hiện giáo dục STEM đối với tất cả các khối, lớp và ở cả 3 hình thức.

- Tích cực tham mưu với các cấp quan tâm bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM.

- Khai thác hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtiuehoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

### **3.8. Hoạt động ngoại khóa:**

Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:

- Tham dự cuộc thi: Sơn ca; Violympic Toán, TA, Đấu trường Vioedu...  
Giao cho đồng chí Tổng phụ trách kết hợp GVCN lựa chọn học sinh có năng khiếu về hát, múa, nhạc, các môn thi thành lập đội tuyển, luyện tập dự thi cấp huyện;

- Tham gia giao lưu TDTT: Giao cho đồng chí Dương, đ/c Bính, đ/c Tuyên, đ/c Linh cùng phối hợp với GVCN lựa chọn học sinh thành lập đội tuyển, tập luyện. Dự kiến thi đấu vào tháng 1,2/2025.

- Tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm gồm:

+ Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động nghi lễ và các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, nói chuyện truyền cảm hứng; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền các dịch bệnh, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng.

+ Sinh hoạt lớp gồm tổ chức các hoạt động hành chính, sinh hoạt lớp sinh hoạt lớp theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...). Ngoài ra có thể tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường.

+ Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề Hoạt động NGLL thường xuyên và hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ. Hình thức tổ chức sinh hoạt thường xuyên được thực hiện đều đặn từng tuần, thực hiện ở trường và cả ở nhà với nhiệm vụ trải nghiệm được giao như nhau đến từng học sinh.

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi (Hội khoẻ Phù Đổng, Hội rằm Trung thu), các cuộc thi văn hoá-

văn nghệ, thể dục thể thao, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, giáo dục kỹ năng phòng chống đuối nước, an toàn giao thông, phòng tránh xâm hại,... của học sinh.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

*\* Tổ chức thực hiện:*

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong năm ở trong và ngoài nhà trường.

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp Ban ĐDCMHS về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công PHT phụ trách hoạt động phong trào phối hợp với TPT của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình BGH và BĐDCMHS trường phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giao nhiệm vụ cho GVCN các khối lớp phối hợp với Ban ĐDCMHS lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

#### **4. Đổi mới PP, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh.**

##### **4.1. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học**

- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, việc tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực..

- Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng. Chú trọng rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Mọi giáo viên đều phải có ý thức sử dụng đồ dùng dạy học như tranh ảnh, mẫu vật, bảng phụ, ...Đảm bảo sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả cho các tiết học có đồ dùng thí nghiệm, chống dạy chay, khuyến khích tự làm đồ dùng.

- Khuyến khích GV có ý thức ứng dụng CNTT để đổi mới phương pháp dạy học và những GV biết sử dụng phần mềm dạy học.



- Thực hiện giờ hội giảng: mỗi giáo viên thực hiện 2 tiết thao giảng/1 năm học đảm bảo có đầy đủ các thành viên trong tổ dự. Tổ chức hội giảng các tiết (bài) khó để tổ, nhóm đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học hiệu quả nhằm chuẩn bị tạo nguồn cho giáo viên tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- BGH cùng tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp dạy tốt.

- Chỉ đạo các tổ khối chuyên môn thống nhất để xây dựng các nội dung trải nghiệm trong các môn học một số hoạt động, cả bài. Thời gian hoàn thành trong tháng 9/2024.

*( Phụ lục 3: Nội dung trải nghiệm trong các môn học kèm theo)*

#### **4.2. Đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh**

- Thực hiện đánh giá học sinh tiêu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT<sup>6</sup>; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/ trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao.

- Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức TN tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

- Đề kiểm tra phải đưa vào ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh

- Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

<sup>6</sup> Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

(Phụ lục 4: Nội dung thời điểm đánh giá)

### **5. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn**

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ, nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 tuần/ lần;

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học<sup>7</sup>; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT<sup>8</sup> để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

- Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp trong năm học 2024-2025; đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- BGH kết hợp với 5 tổ chuyên môn duyệt kế hoạch dạy học mỗi tuần 1 lần vào thứ năm, thứ sáu hàng tuần.

- BGH, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch bài dạy của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra. BGH duy trì nề nếp ký duyệt, nhận xét Sổ ghi kế hoạch giảng dạy của giáo viên trong ngày thứ Sáu hàng tuần. Giáo viên bộ môn phải đăng ký bài dạy của tuần chậm nhất vào tiết cuối ngày thứ Sáu hàng tuần, kế hoạch ghi bài dạy không tẩy xóa, báo đúng, đủ, chính xác.

- Thực hiện nghiêm túc việc phân tích giờ dạy khi dự giờ sau mỗi tiết học.

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung giải quyết các vấn đề: Dạy học phát triển năng lực; nghiên cứu bài học; dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm trong tổ; triển khai các nội dung chuyên môn mới; tổ chức các chuyên đề đi sâu đổi mới phương pháp dạy học, các kỹ thuật dạy học. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/năm học về dạy học theo hướng nghiên cứu bài học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

- Đăng kí chuyên đề chuyên môn các cấp có phụ lục đính kèm.

<sup>7</sup> Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

<sup>8</sup> Địa chỉ website: <https://www.youtube.com/@igiaoduc>

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

## **6. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn**

- Trường tiếp nhận tất cả HS khuyết tật, hòa nhập theo nguyện vọng của PH và học sinh. Năm học 2024-2025 trường có 4 HS khuyết tật, hòa nhập (khối 1 có 01 em, khối 2 có 1 em, khối 3 có 01 em, khối 5 có 01 em)

- Điều tra và huy động tối đa trẻ khuyết tật ra lớp học hòa nhập, lập hồ sơ theo dõi giúp đỡ và đánh giá sự phát triển của trẻ

- Tiếp tục xây dựng, triển khai và thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật tại đơn vị theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 20/12/2018 của Phòng GD&ĐT về việc Giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018-2020.

- Tích cực tham mưu với chính quyền địa phương thành lập Phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập tại nhà trường nhằm thúc đẩy công tác giáo dục hòa nhập ở địa phương.

- Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

- Vận dụng linh hoạt quy chế đánh giá, tạo điều kiện để các em được tham gia các hoạt động tập thể cùng các bạn.

- Phối hợp với PHHS để trao đổi chia sẻ, giúp đỡ học sinh, miễn giảm một số khoản thu.

- Đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn: Năm học 2024-2025, trường có 25 học sinh có hoàn cảnh khó khăn (mồ côi bố, mẹ; gia đình khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo, ...), nhà trường thực hiện miễn giảm một số khoản thu đảm bảo các em được đến trường học tập một cách tốt nhất.

## **VI. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng**

### **1. Củng cố và phát triển đội ngũ**

- Xây dựng đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên cốt cán làm lực lượng nòng cốt để thúc đẩy chất lượng sinh hoạt chuyên môn, chất lượng dạy và học. Đặc biệt tiếp tục xây dựng Tổ công nghệ thông tin có năng lực, có trách nhiệm trong công tác chuyển đổi số trong dạy học, trong quản lý đáp ứng yêu cầu mới.

- Thay đổi hình thức sinh hoạt chuyên môn, tạo cơ hội cho những giáo viên còn yếu và thiếu về năng lực, phương pháp, kỹ năng lên lớp được phát triển tốt nhất, khắc phục hạn chế trong những năm qua.

- Chủ động lựa chọn, bồi dưỡng giáo viên dạy lớp 5 để triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 hiệu quả.

- Khuyến khích giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng ngoại ngữ, Tin học qua App ôn luyện, qua các lớp tập huấn chuyên môn; tích cực tham gia các Hội thi do Phòng GD&ĐT, SGDDT tổ chức nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

## **2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu**

- Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học: Rà soát cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung; Kế hoạch XHH đảm bảo có đủ thiết bị dạy học đáp ứng đổi mới yêu cầu giáo dục. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị hiện có. Bộ phận chuyên môn cùng nhân viên thiết bị thư viện có trách nhiệm lập danh mục, thiết bị đồ dùng hiện có để chỉ đạo giáo viên sử dụng thường xuyên trên các giờ học. Có kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình giai đoạn 2021-2025.

- Đảm bảo đủ trang thiết bị, sách giáo khoa phục vụ thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4,5.

+ Dự kiến mua sắm trang thiết bị, CSVC: Mua 3 ti vi cho lớp 5C, phòng KH-CN, Âm nhạc; sửa 1 ti vi tại phòng học 2A; Mua bổ sung tai nghe phòng TA. Thay bóng điện một số phòng học. Sửa chữa, mua bổ sung trên 100 bộ bàn ghế chuẩn cho HS lớp 1,2; Sửa 11 bảng chống lóa, sửa 2 bàn giáo viên lớp 3B, 4A; sửa 3 tủ lớp cho phòng học 5C, phòng TBT, phòng PHT; sửa chữa mạng Internet. ... Có kế hoạch vận động tài trợ từ các mạnh thường quân mua bổ sung máy tính cho phòng Tin học, đảm bảo tối thiểu 20 máy tính hoạt động được;

+ Tiếp tục tu tạo cảnh quan, trang trí lớp học tạo môi trường lớp học, trường học thân thiện, hạnh phúc: Mua 16 chậu cây hạnh phúc cho 16 lớp học; cắt tỉa cây xanh, cây cảnh trong khuôn viên sân trường; lắp bổ sung một số khẩu hiệu tuyên truyền giáo dục; khơi thông cống rãnh phòng ngập úng.

- Tham gia tập huấn cho CBGV sử dụng SGK lớp 5 đầy đủ, chất lượng. Cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin về sách sử dụng tại nhà trường để phụ huynh biết thực hiện mua sắm. Thực hiện nghiêm việc lựa chọn, quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định.

## **3. Nâng cao hoạt động của thư viện trường học**

- Nâng cao hoạt động thư viện: Tiếp tục đầu tư, quyên góp nhiều sách, báo, tạp chí, truyện, sách tham khảo, ... tạo thư viện phong phú, đa dạng. Phát triển văn hóa đọc đến từng học sinh, trong từng thời gian có thể góp phần nâng cao phát triển toàn diện cho học sinh. Tiếp tục bổ sung các bộ sách giáo khoa của các nhóm tác giả cho giáo viên tham khảo, bổ sung kiến thức cần thiết cho dạy và học. Khuyến khích HS đọc sách thường xuyên theo lịch mở cửa thư viện nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường. Thực hiện trao đổi sách giữa các lớp 2 lần/năm (tháng 12/2024, 3/2025) để các em được tiếp cận tốt nhất.

## **4. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT**

#### **4.1. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số**

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tham gia tập huấn đảm bảo yêu cầu GDPT 2018 theo hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo, ...) đạt từ 2% đến 5%.

- Thực hiện một số nội dung chuyển đổi số theo chỉ đạo của ngành như học bạ điện tử, quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, kho học liệu số, sử dụng chữ ký số, phần mềm thu không dùng tiền mặt, phần mềm kế toán, phần mềm tuyển sinh, phần mềm PCGD...

- Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, soạn thảo văn bản, quản lý con dấu theo đúng quy định. Các bộ phận, cá nhân thực hiện báo cáo đúng hạn, đảm bảo chất lượng; nâng cao hiệu quả hoạt động hệ thống thông tin tới GV và PHHS thường xuyên và kịp thời.

#### **4.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy**

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Tham khảo nguồn học liệu gồm: tài liệu tập huấn CBQL, giáo viên; các chủ đề/bài học GD-KNCDS cấp Tiểu học do các chuyên gia và giáo viên xây dựng đã được Bộ GDĐT đưa lên địa chỉ website <https://congdansotieuhoc.edu.vn/thu-vien-tai-lieu> để hướng dẫn giáo viên tham khảo, sử dụng trong quá trình thực hiện.

#### **4.3. Triển khai thực hiện Học bạ số**

Tiếp tục thực hiện tốt công tác Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục. Rà soát cập nhật, bổ sung cơ sở dữ liệu ngành, các thông tin cá nhân, mã số định danh học sinh để phục vụ cho việc tiếp tục thực hiện Học bạ số trong năm học 2024-2025.

### **VII. TĂNG CƯỜNG HUY ĐỘNG NGUỒN LỰC ĐỂ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC.**

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về kế hoạch dạy học và giáo dục theo quy định, đảm bảo sự tham gia của các lực lượng xã hội như cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng xã hội... giúp nhà trường huy động được các nguồn lực và cộng đồng trách nhiệm trong việc xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

Thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phù hợp với loại hình nhà trường và quy định của pháp luật về trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

## **VIII. ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG**

Chủ động trong công tác truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

Khuyến khích đội ngũ viên chức, người lao động viết bài và đưa tin về các hoạt động của Ngành việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, gương người tốt, việc tốt, học sinh tiêu biểu.... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

## **IX. CÁC CÔNG TÁC KHÁC**

### **1. Hoạt động giúp đỡ giáo viên tập sự**

Phân công giáo viên là cốt cán chuyên môn của nhà trường hướng dẫn giúp đỡ giáo viên trẻ chưa có nhiều kinh nghiệm.

### **2. Dự giờ, thăm lớp**

Thực hiện dự giờ, thăm lớp nhằm mục đích giúp đỡ, trao đổi, tư vấn, thúc đẩy để nâng cao chất lượng giảng dạy cho giáo viên, không nhằm mục đích đánh giá, xếp loại tiết dạy.

Dự giờ, kiểm tra HSSS, KSCL nhằm đánh giá GV theo Chuẩn nghề nghiệp. Thông qua đó, tư vấn giúp GV tiếp tục phát huy ưu điểm, tích cực tự học tự bồi dưỡng nhằm phát triển chuyên môn cho bản thân.

### **3. Quản lý hồ sơ sổ sách điện tử**

Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 2797/SGDĐT-GDTH ngày 10/10/2023 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai và quản lý hồ sơ, sổ sách điện tử cấp tiểu học.

### **4. Tham gia các kỳ giao lưu học sinh giỏi, giáo viên giỏi, các cuộc thi**

- Đối với GV:

+ Tham gia cuộc thi Video Clip “Thầy cô trong mắt em”

+ 100% GV tham gia thi và đạt GVĐG cấp trường, 5-8 giáo viên dự thi GVĐG cấp huyện; Tham gia thi Viết chữ thư pháp cấp huyện từ 2-3 đ/c; Khuyến khích CBGV viết sáng kiến, tổ chức tuyên truyền, áp dụng các sáng kiến có chất lượng vào thực tiễn dạy học. 100% GV thực hiện công tác chuyển đổi số trong giảng dạy và làm hồ sơ. Tham gia thi GVCN giỏi cấp TP: 1 đ/c và các cuộc thi do cấp trên tổ chức.

+ Tổ chức thi tự làm đồ dùng dạy học đối với 100% GV đứng lớp vào tháng 11/2024.

+ Tham gia thi thiết kế video và bài giảng điện tử: 1 sản phẩm/GV.

- Đối với HS: Tham gia các cuộc giao lưu đầy đủ, có chất lượng.

+ Tham gia ngày hội STEM cấp học.

+ Tham gia giải Bơi thanh thiếu nhi huyện Vĩnh Bảo năm 2024, thi Cờ vua, Bóng bàn, Đá cầu, Chạy Việt dã; thi viết chữ thư pháp, thi thiết kế Video “Thầy cô trong mắt em”; thi “Viết những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô, bạn bè và mái trường” và các cuộc giao lưu qua mạng khác, như IOE, Vioedu, TNTV....

### **5. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra**

- Tổ chức kiểm tra nội bộ hàng tháng theo đúng quy định và kế hoạch đã đề ra; kiểm tra chuyên đề và kiểm tra theo Chuẩn nghề nghiệp 100% GV.

- Hình thức kiểm tra: Có báo trước hoặc đột xuất.

- Tổ chức nghiêm túc các kì KSCL, lấy hiệu quả làm thước đo trọng tâm công tác giảng dạy của GV.

+ Tổ chức KTĐK 2 lần/ năm đối với tất cả các khối lớp vào CKI, CKII. Riêng môn Toán, TV K 4,5 kiểm tra 4 lần/năm.

+ Lịch kiểm tra theo Chuẩn phụ lục 5 KHGD nhà trường và căn cứ theo sự chỉ đạo của PGD&ĐT qua công văn và lịch công tác.

+ PGD, SGD tổ chức KSCL Toán, TV, T. Anh K3,4,5 vào CKI, CN. KQ: phần đầu đạt yêu cầu từ 90% trở lên, đứng top 10 trường trong huyện.

## **6. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn**

### **a) Thời gian, số lượng:**

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm liên trường: 2 đợt/năm học

+ Đợt 1: Tháng 10/2024

+ Đợt 2: Tháng 3,4/2025.

- Cấp huyện và thành phố: Theo kế hoạch PGDĐT, SGDĐT.

- Cấp trường: 01 lần/tháng.

- Theo tổ khối: 02 lần/tháng.

### **b) Nội dung:**

- SHCM cấp trường: Triển khai học tập quy chế chuyên môn, những văn bản chỉ đạo mới về chuyên môn trong năm học 2024 - 2025. Tổ chức thảo luận, lên lớp chuyên đề về những nội dung trọng tâm của cấp học: Dạy lớp 1,2,3,4,5 theo CTGDPT 2018, Tổ chức SHCM theo hướng NCBH, Tổ chức SH chuyên đề, HĐTN, GD STEM... đổi mới PP, kỹ thuật đánh giá HS theo Thông tư 27/2020/BGD; xd Ma trận và đề KTĐK theo Chuẩn KTKN và 3 mức độ yêu cầu của TT27/2020/TT-BGDĐT và thảo luận bàn biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện... Tập trung cao vào các chuyên đề dạy học theo CTGDPT 2018 đặc biệt đối với lớp 5. Dạy học tích hợp các nội dung giáo dục, giáo dục kỹ năng công dân số... Bên cạnh đó tiếp tục thực hiện các chuyên đề: DH bài học Stem; ƯDCNTT trong dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; ƯDCNTT trong DH và kiểm tra đánh giá HS môn TA lớp 5 theo SGK Wonderful World...

- SHCM khối, tổ:

+Thực hiện rà soát, điều chỉnh nội dung, xây dựng KHDH các môn học và HĐGD, Kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn cv 2345/BGDĐT.

+Tổ chức SHCM theo NCBH căn cứ vào công văn số 1315/BGDĐT-GDTrH ngày 16/4/2020 của BGDĐT, gồm 4 bước:

B1: Xây dựng kế hoạch bài học minh họa;

B2: Tổ chức dạy học minh họa và dự giờ;

B3: Phân tích bài học, RKN;

B4: Vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào các bài học hàng ngày.  
+ Sinh hoạt chuyên đề, tổ chức hoạt động trải nghiệm theo công văn HD số 3535/BGDĐT- GDTrH ngày 19/8/2019 của BGDĐT theo kế hoạch GD nhà trường.

- Phân công các tổ, khối lên chuyên đề:

**\* Tổ 1,2,3:**

Chuyên đề: Nâng cao chất lượng dạy học môn Toán, Tiếng Việt lớp 1,2,3 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018: (3 chuyên đề)

Chuyên đề: Dạy học tích hợp nội dung QCN thông qua môn tiếng Việt lớp 2: (1 chuyên đề -K2)

Chuyên đề: Sử dụng đồ dùng dạy học và ứng dụng phần mềm trong dạy học Toán 3 nhằm phát triển năng lực HS (1 chuyên đề- K3)

Chuyên đề: Phòng tránh đuối nước cho HS lớp 1 (1 chuyên đề-K1).

**\* Tổ 4,5:**

Chuyên đề: Dạy học lớp 5 theo chương trình GDPT 2018 mới (2 chuyên đề)

Chuyên đề: Nâng cao chất lượng dạy học Toán, Tiếng Việt lớp 4 theo CT GDPT 2018 (1 chuyên đề)

Chuyên đề: “Dạy học STEM trong môn Khoa học/Công nghệ lớp 4 CT GDPT 2018” (1 chuyên đề)

Chuyên đề: “Dạy học trải nghiệm, sáng tạo, nâng cao ý thức, kỹ năng phòng tránh xâm hại trẻ em thông qua môn Đạo đức, bài “Phòng tránh xâm hại”

Ngoài ra các tổ, khối tiếp tục chủ động thực hiện việc SHCM theo hướng nghiên cứu bài học; Dạy học theo hướng trải nghiệm, GD STEM.

## **7. Công tác chủ nhiệm**

### **7.1. Đối với giáo viên:**

- Có kế hoạch đầy đủ.
- Tổ chức sinh hoạt lớp có chất lượng.
- Tạo mối quan hệ chặt chẽ với phụ huynh học sinh.
- Phối hợp chặt chẽ với TPT để tổ chức tốt các hoạt động NGLL.
- Duy trì sĩ số.
- Chú trọng giáo dục phẩm chất năng lực người học.
- Xử lý các trường hợp vi phạm một cách phù hợp, kịp thời.
- Thống kê, báo cáo kịp thời, chính xác.

### **7.2. Đối với HS:**

- Chuẩn bị đầy đủ Sách, vở và đồ dùng học tập
- Có ý thức học tập tốt, có PP học tập thích hợp.
- Xây dựng được thời gian biểu trong hằng ngày.
- Tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa, các cuộc giao lưu.
- Tích cực đọc sách, báo thiếu nhi để rèn luyện các năng lực, phẩm chất, phát triển văn hóa đọc.

## **8. Công tác quản lý, chỉ đạo**



- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, tăng cường xây dựng nề nếp, kỉ cương, đẩy mạnh quy chế dân chủ, ngăn chặn hiện tượng tiêu cực trong giáo dục.
- Coi trọng việc chỉ đạo chuyên môn, thanh tra, khảo thí, kiểm định chất lượng;
- Phân công chuyên môn rõ người, rõ việc và phù hợp với khả năng của mỗi CBGV.
- Quản lí chặt chẽ việc thực hiện chương trình, nâng cao chất lượng dạy 2 buổi/ ngày.
- Tổ chức tốt các đợt thi/giao lưu cho GV và HS.
- Phối kết hợp chặt chẽ trong công tác quản lí giữa BGH, BCHCĐ, Đội TN và Hội CMHS. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, xây dựng các nội quy, quy định của trường, lớp ngay từ đầu năm học.
- Tăng cường việc kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, chú trọng việc dự giờ, thăm lớp, kiểm tra việc chấm, chữa bài cho HS.
- Quản lí HSSS điện tử về chuyên môn một cách khoa học, có hệ thống.
- Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lí và giảng dạy.

#### **X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban giám hiệu nhà trường căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của cấp trên xây dựng các kế hoạch năm học và triển khai thực hiện.
2. Các tổ khối chuyên môn căn cứ vào Kế hoạch giáo dục, kế hoạch chuyên môn của nhà trường xây dựng Kế hoạch chuyên môn tổ đồng thời triển khai tới các thành viên trong tổ, khối thực hiện.
3. Các đồng chí giáo viên thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các công việc đã được triển khai trong kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch chuyên môn năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Hùng Tiến. Đề nghị các Tổ chuyên môn và các CBGV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc xin phản ánh kịp thời về BGH để giải quyết.

#### **Nơi nhận :**

- PGD (để bc);
- CBGV, HS (để thực hiện);
- Lưu: CM.

**QUYỀN HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tri**

## **Phần II. KẾ HOẠCH HỌC KỲ**

### **KẾ HOẠCH HỌC KÌ I - NĂM HỌC 2024 - 2025**

Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9; 42 năm ngày “Nhà giáo Việt Nam” 20/11; 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

#### **I. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025 đảm bảo an toàn, an ninh trường học, như ATGT, PCCC, PCMT, Phòng tránh dịch bệnh, thiên tai...

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 đối với các lớp 1,2,3,4 và triển khai đối với lớp 5. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ; thực hiện XHH theo tinh thần tự nguyện của phụ huynh trong dạy học Ngoại ngữ nhằm tăng cường thời lượng học; Dạy học ngoại ngữ có yếu tố người nước ngoài.

3. Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ vừa hồng vừa chuyên, đảm bảo chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018.

4. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động dạy học và công tác chuyên đổi số.

5. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục, đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường. Khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn. Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

6. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chú trọng giáo dục Đạo đức, lối sống, KNS, giáo dục thể chất, y tế trường học cho HS. Nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ giáo viên.

7. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, KTĐG HS; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật thực hiện tốt việc chuyên đổi số; từng bước thực hiện bồi dưỡng giáo viên thông qua App Ôn luyện; thực hiện việc thu, chi không dùng tiền mặt; cập nhật thông tin, khai thác dữ liệu hiệu quả.

8. Tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn của BGD, SGD ĐT Hải Phòng và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp trong nhà trường.

9. Sử dụng hiệu quả thư viện nhà trường, nâng cao hiệu quả tiết đọc thư viện; tiếp tục rèn thói quen đọc sách, phát triển văn hóa đọc trong HS.

10. Duy trì và tiếp tục nâng cao các tiêu chí của Trường học đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1. Làm tốt công tác truyền thông về giáo dục. Phấn đấu trường đứng top 10 trường trong toàn Huyện.

#### **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

- Triển khai cho GV học tập các văn bản, CT, NQ của ngành, địa phương.
- Xây dựng TKB, PCCM HKI năm học 2024-2025
- Tổ chức cho GV học quy chế, quy định chuyên môn.
- T/c SHCM cấp trường, cấp tổ, khối; tham gia chuyên đề các cấp;

- T/c cho GV, HS tham gia các cuộc giao lưu do PGD, SGD t/c, như Cuộc thi Video Clip “Thầy cô trong mắt em”, Cuộc thi: “Viết nhưng kỷ niệm sâu sắc về thầy cô, bạn bè và mái trường”, Cuộc thi Đầu trường Vioedu, IOE, các cuộc thi TDTT, các cuộc thi của Đội...

- Tổ chức dạy học theo chủ điểm của mỗi tháng.

- Chỉ đạo GV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn; thường xuyên chủ động tự học, tự bồi dưỡng theo các Modun của Chương trình GDPT 2018, tự học thông qua App ôn luyện.

- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch trong học kỳ I trong biên bản.

- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế, quy định cơ quan năm học 2024 - 2025.

- 100% GV thi làm đồ dùng có chất lượng vào dịp 20/11 (1 đồ dùng/GV).

- Tổ chức tốt các ngày lễ lớn trong học kì I ( 20/10, 20/11; 22/12).

- Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường. Tham gia thi GV viết chữ thư pháp, GV dạy giỏi cấp huyện.

- Tổ chức tốt kì khảo sát chất lượng GKI (khối 4,5), CHKI (khối 1,2,3,4,5).

- Tiếp tục chỉ đạo dạy học tích hợp giáo dục ATGT, Quyền con người, GDQPAN, Đạo đức, lối sống; triển khai nd GD kỹ năng Công dân số thông qua môn Tin học và các môn Đạo đức, Công nghệ, LS&ĐL và các HĐTN, NGLL;

- Kiểm tra nề nếp đầu năm.

- Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên về đánh giá học sinh theo TT 27/2019 đối với học sinh lớp 1,2,3,4,5.

- Hoàn thành chương trình học kì I. Tổ chức sơ kết học kì I.

- Chỉ đạo 100% CBGV viết sáng kiến và tổ chức thẩm định, ứng dụng đề tài có chất lượng trong toàn trường.

**- Đón đoàn kiểm tra định kỳ của PGD (tháng 12/2024); đoàn kiểm tra chuyên môn của SGD.**

- Làm hồ sơ đề nghị công nhận lại Trường Chuẩn QG MĐ1.

- T/C kiểm tra, đánh giá Chuẩn NNGV theo TT 18/2019; CTGDPT 2018.

\* Công tác bồi dưỡng:

- Tiếp tục bồi dưỡng tập trung giáo viên toàn trường modun: Modun GVTH 09: Ứng dụng công nghệ thông tin, Công nghệ AI trong dạy học; khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ, nguồn học liệu trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học.

- Kiểm tra Hồ sơ GV, tổ chức các đợt thi GV giỏi cấp trường, chữ viết.

- Kiểm tra GV (2/3 số GV) và kiểm tra chuyên đề giáo viên đạt 100%.

- Phối hợp với PHHS t/c cho HS tham gia HĐTN ngoài nhà trường.

\*\*\*\*\*

## KẾ HOẠCH HỌC KÌ II - NĂM HỌC 2024 - 2025

- Thực hiện chương trình Học kỳ II (*từ tuần 19, từ ngày 20/01/2025*)
- Tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong học kì II như 3/2; 8/3; 26/3; 30/4; 1/5; 19/5; ...
- Tiếp tục duy trì lịch sinh hoạt, nội dung sinh hoạt cần thay đổi cho phong phú và sát thực tế hơn, vẫn chủ yếu theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học...
- Tiếp tục chỉ đạo các tổ khối thường xuyên bàn bài phân theo dạng bài. Đối với những bài có phần hình thành bài mới: đưa ra phương pháp, cách thức tổ chức lớp học, hướng đi cho bài đó như thế nào có hiệu quả...
- Chỉ đạo các tổ khối lên chuyên đề khối; lên chuyên đề toàn trường đợt ôn tập cuối năm.
- Tham gia SHCM cụm đợt 2 đầy đủ, có chất lượng.
- Thường xuyên khảo sát chất lượng học sinh đại trà.
- Thực hiện quản lý hồ sơ điện tử: KHBD+ Báo giảng, sổ Chủ nhiệm, Sổ SHCM; ký duyệt đúng thời gian quy định.
- Cùng nhà trường tiếp tục Kiểm tra giáo viên tiểu học, KT chuyên đề giáo viên để hoàn thành kế hoạch và đánh giá tay nghề giáo viên cuối năm học.
- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TKB, thực hiện chương trình, quy chế quy định chuyên môn, đánh giá học sinh theo TT27/2020 đối với lớp 1,2,3,4,5.
- Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng theo một số Modunle đã đăng ký đầu năm. Viết bản thu hoạch cuối năm về công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng.
- Cùng nhà trường thực hiện tăng lợi chất lượng khảo sát định kì cuối năm học. Báo cáo kết quả triển khai và chất lượng dạy học theo Chương trình GDPT 2018 và việc thực hiện thay sách lớp 1,2,3,4,5. Chỉ đạo giáo viên làm hồ sơ học sinh cuối năm đúng quy chế. Bàn giao hồ sơ giáo viên và học sinh, bài kiểm tra định kì của học sinh để lưu nhà trường.
- Chuyên môn hoàn thành chương trình vào ngày 31/5/2025.
- Tiến hành ứng dụng sáng kiến có chất lượng của giáo viên.
- Chỉ đạo có hiệu quả mảng chất lượng đại trà. Đảm bảo chất lượng khảo sát đối chéo đối với lớp theo sự chỉ đạo của PGD.
- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, tay nghề, tin học cho giáo viên.
- Tham gia giao lưu viết chữ thư pháp cấp huyện.
- Tiếp tục kiểm tra giáo viên tiểu học, kiểm tra chuyên đề giáo viên để hoàn thành kế hoạch năm học đã đề ra. Kiểm tra công tác nội bộ trường học, hoàn thành hồ sơ kiểm tra.
- KSCL cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, hoàn thiện hồ sơ học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học lần 1 trước ngày 15/6/2025.
- Lập báo cáo thống kê chất lượng cuối năm học nộp về PGD&ĐT.
- Tổng kết năm học; xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động hè.
- Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học nộp về PGD&ĐT.

- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học nộp về PGD&ĐT.
- Chỉ đạo giáo viên tự đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp.
- **T/c Tổng kết 5 năm thực hiện Chương trình GDPT 2018.**
- Đánh giá, xếp loại, cấp chứng nhận cho giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên.
- Bố trí cho giáo viên nghỉ phép theo chế độ (nghỉ hè)
- Khảo sát, lập kế hoạch tu sửa, bổ sung CSVC cho năm học mới.
- Tập huấn cho giáo viên Luật Thi đua - Khen thưởng (lần 2) để làm hồ sơ thi đua.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách cuối năm học của các đoàn thể.
- Tự chấm điểm đánh giá theo tiêu chí thi đua.
- Nhập và gửi dữ liệu cuối năm học theo phần mềm EQMS (cơ sở dữ liệu ngành).

### LỊCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2024 - 2025

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung/điều chỉnh
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>T/c SHCM cấp trường, cấp tổ, khối: Dạy học lớp 1,2,3,4,5 theo CT GDPT 2018”</b></li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, chuẩn bị khai giảng (Từ 29/8/2024 đến 4/9/2024).</li> <li>- Đăng ký hồ sơ sổ sách cho GV.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD, kế hoạch SH chuyên môn.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch BDTX cho GV và tổ chức cho GV đăng ký nội dung tự bồi dưỡng thường xuyên.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra 06 HS chưa HTCT lớp học lần 2.</li> <li>- Bàn giao hồ sơ HS.</li> <li>- Xây dựng TKB và PCCM năm học 2024-2025.</li> <li>- <b>Tham gia giải Bơi thanh thiếu nhi Huyện VB năm 2024</b></li> <li>- Phân công GV hoàn thiện phiếu điều tra phổ cập và làm sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phần mềm phổ cập.</li> <li>- Tu tạo cảnh quan, lao động dọn vệ sinh trường lớp đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai.</li> </ul>	
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình tuần 1 (tuần từ 6/9/2023) đối với tất cả các khối lớp.</li> <li>- Triển khai cho cán bộ giáo viên học tập các văn bản chỉ đạo, nội quy, quy chế chuyên môn. Soạn, dạy lồng ghép ATGT, PCCC, GD STEM, QPAN, Lý tưởng cách mạng...</li> <li>- Nộp TKB và PCCM về PGD; đăng ký t/c chuyên đề cấp huyện.</li> <li>- <b>SHCM theo NCBH</b></li> <li>- Kiểm tra HSSS GV lần 1.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giáo viên tiểu học 2-3 GV, kiểm tra chuyên đề.</li> <li>- Kiểm tra nền nếp đầu năm.</li> <li>- Tham gia SHCM cấp cụm đợt 1.</li> <li>- <b>Tham gia cuộc thi: Video “Thầy cô trong mắt em”</b></li> <li>- Báo cáo, thống kê số liệu đầu năm học về Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Chuẩn bị tốt đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, quy chế chuyên môn của PGD (đợt xuất và định kỳ).</li> <li>- Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng modul.</li> <li>- Tổ chức Chuyên đề chuyên môn toàn trường (Khối 5 thực hiện).</li> <li>- Ký duyệt hồ sơ chuyên môn đầu năm</li> </ul>	
10/2024	<p><b>* Phát động phong trào thi đua và tổ chức lễ kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục duy trì HĐ trong các CLB</li> <li>- T/c thi GV dạy giỏi cấp trường, đăng ký thi cấp huyện.</li> <li>- SHCM: Tham gia SHCM cấp cụm đợt 1</li> <li>T/c chuyên đề cấp trường: <b>“Dạy học Tiếng Việt lớp 5 theo CTGDPT 2018”</b></li> <li>T/c chuyên đề tổ, khối theo hướng NCBH: XD KHBD các tiết chuyên đề cụm (đợt 1)</li> <li>- Tiếp tục hỗ trợ, tập huấn cho GV về thực hiện TT27/2020 về đánh giá học sinh lớp 1, 2,3,4,5.</li> <li>- Kiểm tra GV theo Chuẩn nghề nghiệp 3-4 đ/c;</li> <li>- DG và KSCL T, TV, TA các khối lớp.</li> <li>- Chỉ đạo GV tự bồi trên App Ôn luyện, tham gia bồi dưỡng về CNTT (trực tiếp tại HP, trực tuyến tại huyện).</li> <li>- <b>T/c cho CBGV, HS tham gia cuộc thi: Video Clip “Thầy cô trong mắt em”; cuộc thi “Viết những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô, bạn bè và mái trường” và các cuộc thi khác do PGD t/c.</b></li> <li>- T/c cho HS tập luyện chuẩn bị tham gia các cuộc giao lưu TDDT; t/c cho HS đăng ký tham gia cuộc thi đấu trường Vioedu cấp huyện.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp HS.</li> </ul>	
11/2024	<p><b>* Phát động thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- T/c thi GVĐG cấp trường</li> <li>- Thi ĐDDH tự làm: Mỗi GV 1 đồ dùng tự làm có chất lượng.</li> <li>- Thu và thẩm định báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng.</li> <li>- Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện, cấp thành phố (theo lịch của Phòng GD).</li> <li>- <b>SHCM: T/c Chuyên đề “Dạy học tích hợp nội dung giáo dục địa phương/tích hợp Quyền con người (Tổ 1,2,3)</b></li> <li><b>Dạy học Toán 4 theo CTGDPT 2018</b></li> <li>- Kiểm tra GV tiểu học 3-4 GV; Kiểm tra chuyên đề và ĐMPP 3-4 GV.</li> <li>- T/c KTĐK GKI Toán, TV K4,5</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chăm đồ dùng dạy học tự làm của giáo viên.</li> <li>- Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng chuyên môn trên App ôn luyện.</li> <li>- T/c cho HS tham gia cuộc thi Vioedu Toán, TV, TA</li> </ul>	
12/2024	<p><b>* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Thành lập QĐNDVN, ngày Hội Quốc phòng toàn dân.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Đón đoàn thanh, kiểm tra định kỳ của PGD.</b></li> <li>- Chỉ đạo CM ra đề KSCL HKI đối với khối 1- 5, duyệt đề KSCL.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra khảo sát cuối kỳ 1.</li> <li>- Nhập và gửi dữ liệu đầu năm học theo phần mềm EQMS (cơ sở dữ liệu ngành)</li> <li>- Tổ chức HKPD cấp trường, tham gia giao lưu cấp huyện.</li> <li>- Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện, cấp TP (theo lịch của PGD).</li> <li>- Lên chuyên đề: <b>“Sử dụng đồ dùng và thiết bị dạy học nhằm phát huy năng lực, phẩm chất HS thông qua việc dạy Toán 3”</b>.</li> <li>- Ra đề KSCL khối 1 đến khối 5 và nộp đề khối 5 về PGD.</li> <li>- Tổ chức KSCL đối với khối 1-5.</li> <li>- Kiểm tra GV tiểu học 2-3 GV, kiểm tra đổi mới phương pháp 3-4 GV.</li> <li>- Kiểm tra HSSS GV lần 2. DG, KSCL một số lớp.</li> <li>- Chỉ đạo và theo dõi GV tự bồi dưỡng Modun theo đăng ký (trên hồ sơ).</li> <li>- Phối hợp với PHHS t/c cho HS tham gia HĐTN ngoài nhà trường.</li> </ul>	
1/2025	<p><b>* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kết quả sơ kết học kỳ I năm học 2024 - 2025</li> <li>+ Thống kê chất lượng cuối học kỳ I</li> <li>+ Báo cáo sơ kết Học kỳ I.</li> <li>- Thực hiện chương trình Học kỳ II (<i>từ tuần 19, từ ngày 20/01/2025</i>)</li> <li>- Nộp kết quả chất lượng các mặt giáo dục về PGD.</li> <li>- Nộp hồ sơ đăng ký dự thi GVĐG cấp huyện về PGD.</li> <li>- Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện, cấp thành phố (theo lịch của Phòng GD).</li> <li>- SHCM: Chuyên đề: <b>“Phòng tránh đuối nước cho HS lớp 1”</b>;  <b>Chuyên đề “Dạy học STEM trong môn Khoa học/Công nghệ lớp 4 CT GDPT 2018”</b> (1 chuyên đề)</li> <li>- Chuẩn bị tốt Hồ sơ chuyên môn, hồ sơ GV, các tiết dạy đón đoàn thanh, kiểm tra nền nếp chuyên môn, dạy 2 buổi/ngày của PGD (đợt xuất và định kỳ).</li> <li>- Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng Modun.</li> <li>- Kiểm tra 3-4 GV.</li> </ul>	
2/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho học sinh trong trường tham gia các cuộc giao lưu,</li> </ul>	

	<p>sân chơi qua mạng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện (theo lịch của PGD).</li> <li>- T/c HĐTN chủ đề: “Ngày Tết quê em”</li> <li>- Kiểm tra 3-4GV.</li> <li>- Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng modun theo đăng ký.</li> <li>- <b>Phối hợp T/c chuyên đề Đội cấp TP: “Giáo dục kỹ năng tự bảo vệ bản thân và kỹ năng công dân số cho HS Tiểu học”</b></li> </ul>	
3/2025	<p><b>* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SHCM: T/c chuyên đề: “<b>Dạy học trải nghiệm sáng tạo, nâng cao kiến thức, kỹ năng phòng tránh xâm hại trẻ em thông qua môn Đạo đức lớp 5, bài: Phòng tránh xâm hại</b>”</li> <li>- Tham gia SHCM cấp cụm (lần 2)</li> <li>- Kiểm tra 3-4 GV.</li> <li>- Kiểm tra giữa Học kỳ II khối 4,5.</li> </ul>	
4/2025	<p><b>* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày giải phóng Miền Nam 30/4 và QTLĐ 1/5.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá kết quả về Bồi dưỡng thường xuyên.</li> <li>- Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện (theo lịch của PGD).</li> <li>- <b>Tổ chức chuyên đề ôn tập cuối năm (toàn trường),</b> Tổ chức KSCL HKII đối với khối 1,2,3,4,5.</li> <li>- Tham gia khảo sát chất lượng HK2 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 5</li> <li>- Hoàn thành và ghi hồ sơ KT GV.</li> </ul>	
5/2025	<p><b>* Thi đua lập thành tích mừng ngày sinh nhật Bác 19/5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành chương trình trước ngày 25/5/2025.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ BDTX và cấp giấy chứng nhận cho GV (nếu được sự ủy quyền của PGD).</li> <li>- Xét hoàn thành chương trình tiểu học, hoàn thành chương trình lớp học, duyệt học bạ.</li> <li>- Tổng kết năm học; xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động hè.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học nộp về PGD&amp;ĐT.</li> <li>- Nhập và gửi dữ liệu cuối năm học theo phần mềm EMIS, EQMS (cơ sở dữ liệu ngành)</li> <li>- Thống kê chất lượng cuối năm học theo các biểu mẫu.nộp về PGD&amp;ĐT. - Nộp báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 về PGD.</li> <li>- Kiểm tra HSSS GV, hồ sơ tổ chuyên môn cuối năm học. GV hoàn thành hồ sơ HS- Thống kê chất lượng cuối năm học.</li> <li>- Tổng hợp đăng ký nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025 - 2026.</li> <li>- Nộp báo cáo công tác chuyên môn năm học về HT.</li> <li>- Thu bản thu hoạch BDTX của GV, hoàn thiện hồ sơ BDTX của 100% GV.</li> </ul>	



6/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5 (lần 1).</li> <li>- Bố trí cho giáo viên nghỉ phép theo chế độ (nghỉ hè)</li> <li>- Đoàn, Đội phối hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh. Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường, phân công trực hè.</li> <li>- Triển khai kế hoạch hoạt động hè.</li> <li>- Khảo sát, lập kế hoạch tu sửa, bổ sung CSVC cho năm học 2025 - 2026.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên làm công tác phổ cập cho năm học 2025 - 2026.</li> <li>- CBGV tham gia bồi dưỡng, tập huấn giáo viên.</li> <li>- Triển khai kế hoạch hoạt động hè.</li> </ul>	
7/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá công chức, viên chức.</li> <li>- Tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026.</li> <li>- Ôn tập văn hoá cho học sinh yếu và xét hoàn thành chương trình lớp học lần 2.</li> <li>- Bồi dưỡng tập huấn giáo viên hè.</li> <li>- Tham mưu địa phương chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới.</li> <li>- Tiếp tục làm công tác phổ cập.</li> </ul>	
8/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập trung học sinh toàn trường, ổn định sĩ số, biên chế lớp, phân công lao động.</li> <li>- Tổ chức tổng kết hoạt động hè, báo cáo kết quả hoạt động hè.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới.</li> <li>- Tổ chức cho cán bộ giáo viên tham gia hoạt động bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.</li> </ul>	

*\* Lịch chỉ đạo có thể bổ sung, thay đổi cho phù hợp với lịch chỉ đạo của Phòng giáo dục & đào tạo và thực tế năm học của nhà trường.*