

Số: /KH-HT

Hùng Tiến, ngày tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 5

### I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 4

#### 1. Nhà trường

- Tiếp tục đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học, VSMT.
- T/c ký kết hợp đồng lao động với 3 viên chức được tuyển mới.
- Xây dựng các kế hoạch triển khai chỉ đạo công tác cải cách TTHC, chuyển đổi số trong giáo dục, kế hoạch triển khai thí điểm Hộ bạ số; tăng cường ký số và đưa tin bài lên trang Web của trường.

#### 2. Chuyên môn

- Thực hiện chương trình các tuần 29,30,31,32; t/c dạy tích hợp/lồng ghép các nd theo văn bản chỉ đạo của các cấp, bộ, ngành và nhà trường.
- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo kế hoạch đầu năm.
- Xây dựng Bộ đề KSCL CKII đề xuất nộp PGD đúng thời gian quy định.
- T/c SHCM tổ, khối theo KH năm học; tham gia chuyên đề cấp huyện đầy đủ, đúng thành phần.
- HS lớp 5 tham gia chạy Việt dã cấp huyện năm 2024. Kết quả: Đạt giải Nhì đồng đội nam và đạt giải khuyến khích đơn nam.
- Tham gia Hội thi Đồ dùng dạy học tự làm, cấp huyện (đối với GV): đạt Giải Ba.
- Tổ chức cho học sinh tham gia thi vẽ tranh với chủ đề: “Trường học hạnh phúc”, “Âm vang Điện Biên”.
- T/c các hoạt động chào mừng ngày Sách VN (21/4)

#### 3. Đoàn thể

- Công đoàn: Phối hợp với nhà trường động viên công đoàn viên tham gia tích cực các phong trào thi đua trong của ngành và của LĐLĐ huyện t/c.
- Đoàn đội: T/c TTGD ý nghĩa lịch sử 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ; Phối hợp với Trung tâm bảo trợ trẻ em TP HP, t/c chuyên đề Đội cấp huyện: “TTGD nâng cao nhận thức, kỹ năng phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em cho Thiếu nhi.”

### II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 5

Chủ đề: “Bác Hồ kính yêu”

*Nd: Thi đua Dạy tốt- Học tốt lập thành tích chào mừng kỉ niệm 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (7/5), 69 năm ngày Giải phóng Hải Phòng (13/5), 134 năm ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5) và các ngày lễ lớn trong tháng 5*

#### 1. Nhà trường:

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các biện pháp ATAN trường học, ATGT (CV 341/GDDĐT), VSATTP, PCCC, ATAN mạng (CV332/GDDĐT 23/4)

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo VSMT: vệ sinh quang cảnh, lớp học, WC.

- Triển khai thí điểm Học bạ số (KH 319/GDDĐT); tích cực UDCNTT quản lý dạy và học, tăng cường đăng tải các nội dung lên trang web.

- TTVD CBGV, NV viết chính luận “Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng...” (Sau dịp nghỉ lễ BCU thu bài nộp về PGD)

- Tổ chức Sơ kết 3 năm thực hiện NQ 05- NQ/HU, Đề án 2568 (Trong tháng 4)

- Xây dựng KHBD đội ngũ: Trước hết GVTA

SGD tổ chức sát hạch đánh giá năng lực GVTA (Tháng 5 + cuối hè) → Tổ chức các lớp bồi dưỡng.

- Tham gia lao động chăm sóc vườn cây (Công trình “Kế hoạch trồng cây 5 năm” đăng kí với địa phương vào sáng ngày 27/4).

- Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Giáo viên năm học 2023-2024; đánh giá viên chức.

- Hoàn thành nộp báo cáo kiểm tra nội bộ về PGD (27/5)

- Đánh giá thi đua cuối năm và nộp hồ sơ thi đua về PGD (27-31/5)

- Tổ chức bế giảng, tổng kết cuối năm.

## **2. Chuyên môn**

- Hoàn thành chương trình theo KHDH các môn học và HĐGD

- Thực hiện các giải pháp hữu hiệu, tổ chức ôn tập KTĐK CK II

+ Lịch cụ thể: 26/4 khảo sát thử lần 1; ngày 8/5 kiểm tra định kì Toán, Tiếng Việt khối 1 đến 4 (Sáng: Khối 1, 2; Chiều: Khối 3, 4)

- Ngày 3,4/5 Kiểm tra các môn Tiếng Anh, Tin học, Khoa, Sử, Địa, Công nghệ khối 3, 4, 5.

- Tham gia KSCL CKII Toán, Tiếng Việt lớp 5 đề của PGD (9/5); Chấm và nộp kết quả ngày 13,14/5

- Tham gia tập huấn Viết chữ thư pháp GV, HS; PGD tổ chức thi viết chữ thư pháp GV, HS (15-28 tháng 5)

- Tổ chức buổi tập huấn cho cán bộ giáo viên về thực hiện ký số, sổ điểm học bạ.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ khác nộp về PGD (27/5)

- Tổ chức đánh giá thi đua cuối năm GV, HS.

- Hoàn thành số liệu, thông tin, kết quả học sinh trên CSDL ngành.

## **3. Đoàn thể**

a) Công đoàn:

- Tiếp tục động viên đoàn viên hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn

- Tổ chức đánh giá thi đua cuối năm (Phối hợp với nhà trường)

- Dự kiến kiểm tra sức khỏe định kì cho GV, NV

- Tổ chức tiếp xúc các đồng chí GV, kế toán mới, chia tay đồng chí kế toán chuyên trường.

b) Liên đội

- Tổ chức bình xét danh hiệu Châu ngoan Bác Hồ, chi đội mạnh.

- Phối hợp với Đoàn xã tổ chức liên hoan CNBH

- Xây dựng một số tiết mục VN chào mừng Đại hội Hội Cựu giáo chức xã.

#### 4. Các hoạt động khác

- Y tế học đường: Tổ chức khám SKĐK cho HSTT; TT tới 100% phụ huynh học sinh tham gia Chương trình mắt sáng học đường (CV 313/ GDĐT 15/4; 222/VP-VX UBND TP) (Dự kiến 20/5)

- TBTV: Thu sách giáo khoa, sách tham khảo; ĐDDH về phòng ĐD chuẩn bị kiểm kê TV, TB; Hoàn thiện hồ sơ, biên bản.

- Công tác tài chính:

+ Bộ phận tài vụ cùng với GVCN hoàn thiện các khoản thu, phiếu thu cuối năm theo đúng yêu cầu về trường chậm nhất 10/5.

+ Hoàn thành việc nộp thuế nhà nước: Tiết 4 buổi 2, 20% liên kết; chăm sóc bán trú.

+ Phát thu, quỹ phòng chống thiên tai năm 2024 (KH 141/ UBND huyện ngày 15/4).

+ Đồng chí Thủy + Thoa: Gửi toàn bộ danh sách các lớp thu nộp về đồng chí QHT trước 10/5.

- Nộp báo cáo số liệu cuối năm về PGD (25-31/5).

- T/c hợp PHHS TT.

### III. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Lực lượng tham gia
<b>Tuần từ 01/5 đến 05/5/2024 (Thực hiện chương trình tuần 33)</b>		
01/5	Nghỉ Lễ	CBGV, NV, HSTT
02/5	Học BT	CBGV, NV, HSTT
03/5	Học BT+ KT Tiếng Anh	CBGV, NV, HSTT
04/5	Học bù nghỉ Lễ+ Kiểm tra Tin học, CN Tổ chức KT SKĐK cho HSTT	CBGV, NV, HSTT
05/5	<b>Nghỉ</b>	
<b>Tuần từ 6/5 đến 12/5/2024 (Thực hiện chương trình tuần 34)</b>		
06/5	Học bình thường	CBGV, NV, HSTT
07/5	Học bình thường	CBGV, NV, HSTT
08/5	KTĐK Toán, TV K1-4; HS lớp 5 học bình thường 14h PHT nhận đề KSCL lớp 5 tại PGD	CBGV, NV, HSTT
09/5	S: KSCL Toán, TV lớp 5 CKII; HS K1,2,3,4 nghỉ	CBGV, NV

	học	được phân công
	C: HS học bình thường	CBGV, NV, HSTT
10/5	S: PHT+ GV lớp 5 học biểu điểm tại TH Nhân Hòa HS học bình thường C: HS nghỉ học- GVTT chấm bài	CBGV, NV, HSTT
11/5	GV chấm bài + T/c tập huấn ký sổ sổ điểm, học bạ điện tử	CBGV, NV TT
12/5	<b>Nghỉ</b>	
<b>Tuần từ 13/5 đến 19/5/2024 (Hoàn thành Chương trình HKII)</b>		
13/5	Học bình thường	CBGV, NV, HSTT
14/5	Học bình thường; 8h PHT nộp bài KSCL lớp 5 về PGD; 15h: PHT nhận bài của trường về.	CBGV, NV, HSTT
15/5	Học bình thường + Làm điểm, học bạ, đánh giá, xếp loại HS cuối năm	CBGV, NV, HSTT
16/5	Học bình thường +Làm điểm, học bạ, đánh giá, xếp loại HS cuối năm	CBGV, NV, HSTT
17/5	Học bình thường; Họp tổ đánh giá thi đua cuối năm	CBGV, NV, HSTT
18/5	S: Họp Ban thi đua+ Họp HĐSP C: Liên hoan CNBH (Dự kiến)	
19/5	<b>Nghỉ</b>	
<b>Tuần từ 20/5 đến 26/5/2024</b>		
20/5	T/c khám mắt cho CBGV, NV và các em HS T/c sơ kết 3 năm thực hiện NQ 05-NQ/HU	CBGV, NV, HSTT
21/5	Thực hiện đánh giá CNN PHT, GV, đánh giá viên chức	CBGV, NV
22/5	Thu hồ sơ học sinh, Hoàn thiện hồ sơ thi đua của tập thể, cá nhân;	CBGV, NV
23/5	Thực hiện triển khai ký sổ học bạ	BGH, GVTT, VT
24/5	Nộp báo cáo số liệu tổng kết cuối năm	BGH
25/5	<b>Nghỉ</b>	
26/5	T/c họp PHHS TT	CBGV, NV
<b>Tuần từ 27/5 đến 31/5/2024</b>		
27/5	Nộp báo cáo công tác kiểm tra nội bộ về PGD	BGH
15-	Tham gia giao lưu viết chữ thư pháp cấp huyện	CBGV, NV

28/5	(GV+HS)	
29/5	DK: T/c Tổng kết- bế giảng năm học, bàn giao HS về địa phương	CBGV, NV, HSTT
27-30/5	Nộp hồ sơ thi đua về PGD	BGH
31/5	Tổ chức lao động tổng vệ sinh trường, lớp	

*Lưu ý: Lịch này có thể thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế.*

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch UBND xã (để b/c)
- CBGV, NV, HS (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**QUYỀN HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tri**