

Số: /TB-TH

Hùng Tiến, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công giáo viên, nhân viên, ĐSD trực ban tại cổng trường Năm học 2023 – 2024

Thực hiện công văn số 341/GDDĐT, ngày 24 tháng 4 năm 2024 của PGDĐT huyện Vĩnh Bảo về việc tăng cường các biện pháp đảm bảo trật tự ATGT, VSMT trong dịp nghỉ lễ 30/4, 01/5 và Quý II năm 2024,

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả “Mô hình Cổng trường ATGT” năm học 2023-2024.

Trường tiểu học Hùng Tiến phân công giáo viên, nhân viên trực cổng trường Quý II năm 2024 như sau:

Stt	Thời gian	Họ và tên người trực	Chức vụ	Chỉ đạo	
1	Thứ Hai	Đầu giờ sáng	- Nguyễn Thị Liên Hương - ĐSD lớp 5C	- GV trực ban - ĐSD	QHT, BV, TPT
		Giờ tan trường buổi sáng			
		Đầu giờ chiều	- Vũ Thị Oanh - ĐSD lớp 5A	- GV trực ban - ĐSD	CTCD, BV, TPT
		Giờ tan trường buổi chiều			
2	Thứ Ba	Đầu giờ sáng	Nguyễn Viết Dương - ĐSD lớp 5B	- GV trực ban - ĐSD	CTCD, BV, TPT
		Giờ tan trường buổi sáng			
		Đầu giờ chiều	Ngô Thị Nhân - ĐSD lớp 4C	- GV trực ban - ĐSD	QHT, BV, TPT
		Giờ tan trường buổi chiều			
3	Thứ Tư	Đầu giờ sáng	Đào Thị Thúy - ĐSD lớp 4B	- GV trực ban - ĐSD	QHT, BV, TPT
		Giờ tan trường buổi sáng			
		Đầu giờ chiều	Nguyễn Thị Thoa - ĐSD lớp 4A	- GV trực ban - ĐSD	CTCD, BV, TPT
		Giờ tan trường buổi chiều			
4	Thứ Năm	Đầu giờ sáng	Tổng Thị Bích Thủy - ĐSD lớp 5C	- GV - ĐSD	QHT, BV, TPT
		Giờ tan trường buổi sáng			

		Đầu giờ chiều	Vũ Thị Duyệt	- GV	CTCD, BV, TPT
		Giờ tan trường buổi chiều	- ĐSD lớp 5B	- ĐSD	
5	Thứ Sáu	Đầu giờ sáng	Nguyễn Thị	- GV	CTCD, BV, TPT
		Giờ tan trường buổi sáng	Phương Thảo	- ĐSD	
		Đầu giờ chiều	Nguyễn Thị	- NV KT	QHT, BV, TPT
		Giờ tan trường buổi chiều	Phương Thoa	- ĐSD	
6	Thứ Bảy	Sáng	Vũ Thị Oanh	GVTB	(Nếu dạy bù hoặc SHCM)
		Chiều	Nguyễn Thị Liên Hương	GVTB	

1. Thời gian: Trước trống báo 15 phút và sau trống tan học mỗi buổi, bắt đầu từ 02/5/2024.

2. Nhiệm vụ:

a) BGH, CTCD, Bảo vệ, TPT theo dõi chỉ đạo chung

b) Các đồng chí GV, NV, ĐSD được phân công trực:

Đến ngày trực các đồng chí giáo viên, nhân viên, ĐSD HS đứng ở cổng trường:

- Nhắc nhở, hướng dẫn phụ huynh dừng xe tại cổng trường để HS tự đi vào trường, HS xuống xe dong vào lán xe để thẳng hàng, đúng vị trí; HD phụ huynh xếp xe ngay ngắn, thẳng hàng, đúng vạch quy định, ngồi chờ con em tan học;

- Theo dõi, nhắc nhở phụ huynh, học sinh thực hiện quy định việc đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy, xe đạp điện.

- Nhắc nhở HS vào khu chờ khi chưa có phụ huynh đến đón.

- Phân luồng giao thông ở khu vực cổng trường, tránh tình trạng ùn tắc giao thông khu vực cổng trường và đảm bảo an toàn, an ninh trường học.

- Theo dõi, nhắc nhở, ghi chép những phụ huynh, HS vi phạm ATGT.

Tổng phụ trách Đội tổng hợp vào cuối mỗi ngày học, tuần học, báo cáo lãnh đạo nhà trường.

Nhà trường trân trọng TB!

Nơi nhận:

- PGDĐT VB (để b/c);
- CBGV, NV, HS (để thực hiện);
- Lưu: VT.

QUYỀN HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tri