

Số: 110 /KH-TH

Hùng Tiến, ngày 06 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học
Năm học 2023- 2024

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai;

Căn cứ Điều lệ Ban cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 734/HD-UBND ngày 07/7/2015 của UBND huyện Vĩnh Bảo triển khai thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo;

Theo tình hình thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học 2023 - 2024,

Trường tiểu học Hùng Tiến xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai, quán triệt, tuyên truyền sâu rộng các nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP đến đội ngũ CBGVNV nhà trường.

2. Nâng cao nhận thức về trách nhiệm của mỗi CBGVNV trong trường trong việc thực hiện dân chủ, từ đó xây dựng đội ngũ CBGVNV công tâm, thạo việc; ngăn chặn việc suy thoái, tham nhũng lãng phí.

3. Nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều luật GD quy định theo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của nhà trường thông qua hoạt động dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện.

4. Nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của mọi thành viên trong trường góp phần xây dựng nhà trường vững mạnh về mọi mặt.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

- Dân chủ theo nguyên tắc tập trung.

- Dân chủ trong nhà trường phải gắn với hiến pháp và pháp luật. Quyền đi đôi với nhiệm vụ và trách nhiệm. Dân chủ gắn với kỷ luật, nội quy, quy chế trong nhà trường.

- Xử lý nghiêm những hành vi lợi dụng dân chủ để làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, triển khai thực hiện và tuyên truyền ND 04/2015/NĐ-CP

- Tuyên truyền, triển khai đến 100% CBGVNV trong trường để thấy được



tầm quan trọng và nâng cao nhận thức trong việc thực hiện dân chủ thông qua Hội nghị CBCCVC đầu năm học, các buổi họp Hội đồng sư phạm, ...

2. Nội dung thực hiện

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của CQĐV;

- Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của CQĐV;

- Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của CQĐV;

- Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;

- Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của CQĐV;

- Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong CQĐV; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ CQĐV;

- Nội quy, quy chế, quy định của CQĐV; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong CQĐV;

- Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến quy định;

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của CQĐV;

- Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của CQĐV.

3. Hình thức và thời điểm công khai

- Các hình thức công khai thông tin bao gồm:

a) Niêm yết thông tin;

b) Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của CQĐV;

c) Thông báo tại hội nghị CBCCVCNLD của CQĐV;

d) Thông báo bằng văn bản đến toàn thể CBCCVCNLD tại CQĐV;

đ) Thông qua người phụ trách các bộ phận của cơ quan, đơn vị để thông báo đến CBCCVCNLD;

e) Thông báo bằng văn bản đến tổ chức đảng, Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị để thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị;

g) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

4. Nội dung CBCCVCNLD tham gia ý kiến

- Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của CQĐV.

- Kế hoạch công tác hằng năm của CQĐV.

- Tổ chức phong trào thi đua của CQĐV.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết của CQĐV.

- Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm CBCCVCNLD.

- Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của CBCCVCNLD.

- Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của CQĐV.

- Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của CQĐV (nếu có).

- Các dự thảo nội quy, quy chế khác của CQĐV.

- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của CQĐV.

5. Nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quyết định của tập thể CBCCVCNLD; giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở tại CQĐV.

- Kiến nghị CQĐV, người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

- Yêu cầu người đứng đầu CQĐV cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan để phục vụ việc xác minh, kiểm tra, giám sát.

- Xem xét, xác minh vụ việc cụ thể theo đề nghị của CBCCVCNLD ở CQĐV.

- Kiến nghị người đứng đầu CQĐV khắc phục hạn chế, thiếu sót được phát hiện qua việc kiểm tra, giám sát; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBCCVCNLD; biểu dương những đơn vị, cá nhân có thành tích. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị CQĐV có thẩm quyền xem xét, xử lý.

- Tham dự các cuộc họp của CQĐV có nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

- Tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của CBCCVCNLD có liên quan đến phạm vi kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân

*** Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân**

- Ban TTND ở CQĐV do Ban Chấp hành Công đoàn trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động.

- Căn cứ vào nghị quyết hội nghị CBCCVCNLD của CQĐV và sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chấp hành Công đoàn CQĐV, Ban TTND xây dựng chương trình công tác theo từng quý, 06 tháng và hằng năm.

- Ban TTND có trách nhiệm báo cáo về hoạt động của mình với Ban Chấp hành Công đoàn CQĐV và tại hội nghị CBCCVCNLD của cơ quan, đơn vị.

*** Ban Chấp hành Công đoàn có trách nhiệm sau đây:**

- Giới thiệu nhân sự để hội nghị CBCCVCNLD bầu làm thành viên Ban TTND; công nhận kết quả bầu thành viên Ban TTND; đề nghị cho thôi làm thành viên Ban TTND; tổ chức cuộc họp của Ban TTND để bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên;

- Hướng dẫn Ban TTND xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung công tác; xem xét báo cáo hoạt động của Ban TTND và hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động của Ban TTND; tham gia hoạt động của Ban TTND khi xét thấy cần thiết;

- Xem xét, giải quyết kiến nghị của Ban TTND; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị của Ban TTND gửi đến người đứng đầu cơ quan, đơn vị hoặc cấp có thẩm quyền;

- Vận động CBCCVCNLD ở CQĐV phối hợp và tích cực hỗ trợ hoạt động của Ban TTND;

- Hỗ trợ kinh phí hoạt động cho Ban TTND;

- Thực hiện các nhiệm vụ của Ban TTND ở CQĐV không tổ chức Ban TTND theo quy định của pháp luật.

IV. LỊCH THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC

1. Tháng 9/2023:

- Nhà trường phổ biến kế hoạch năm học cho 100% CBGV, HS.

- Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế, học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng đến CBGV, HS.

- Đặt hòm thư góp ý "**Điều em muốn nói**" để nhà trường nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và những ý kiến phản hồi từ các phía để có biện pháp thực hiện kịp thời, hiệu quả.

- Triển khai 10 nội quy đối với CBGV và học sinh toàn trường.

2. Tháng 9/2023; 1,5/2024:

- Tổ chức họp phụ huynh toàn trường để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của cha mẹ phối kết hợp với nhà trường để giáo dục con em; nhà trường thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cho phụ huynh.

3. Từ tháng 9/2023 đến tháng 5/2024:

- GVCN thường xuyên liên hệ, tiếp thu ý kiến của phụ huynh, học sinh để phản ảnh với nhà trường.

- Nhà trường, CBGV kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đến với cha mẹ học sinh, CBGV trong nhà trường.

- Ban thanh tra thường xuyên giám sát các hoạt động để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết, nếu vượt thẩm quyền báo cáo lên cấp trên.

