

Số: 161 /KH-TH

Hùng Tiến, ngày 28 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai đánh giá, xếp loại Giáo viên, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn - Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 14/2018/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng và hướng dẫn vận dụng đánh giá PHT cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện công văn số 602/PGDĐT, ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Phòng GD&ĐT về việc triển khai thực hiện Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT Ban hành quy định đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở GDPT,

Trường Tiểu học Hùng Tiến xây dựng kế hoạch và triển khai công tác đánh giá, xếp loại chuẩn Giáo viên, Hiệu trưởng, Phó HT năm học 2023 - 2024.

I. MỤC ĐÍCH

1. Việc đánh giá, xếp loại Giáo viên, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhằm mục đích Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên tiếp tục tự đánh giá phẩm chất, năng lực; xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Việc đánh giá, xếp loại CBQL, GV nhằm mục đích làm căn cứ để đánh giá, xếp loại phục vụ cho công tác sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng và đề xuất thực hiện chế độ chính sách đối với HT, PHT.

3. Việc đánh giá, xếp loại Giáo viên, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng làm căn cứ để bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục xây dựng, đổi mới chương trình đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý đối với HT, PHT và nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên.

II. YÊU CẦU

1. Đảm bảo chính xác, khách quan, công khai, công bằng, dân chủ. Phải dựa vào các kết quả đạt được thông qua các minh chứng phù hợp với các tiêu chí của Chuẩn.

2. Xác định được mặt mạnh, mặt yếu về năng lực nghề nghiệp, hiệu quả làm việc trong điều kiện cụ thể của nhà trường để giúp giáo viên phát triển khả năng giáo dục và dạy học.



3. Căn cứ vào mức của từng tiêu chí đạt được tại Chương II Quy định này và có các minh chứng xác thực, phù hợp.

III. NỘI DUNG VÀ KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

1. Nội dung và các bước tiến hành.

a) Đối với Hiệu trưởng.

Nội dung gồm 18 tiêu chí thuộc 5 tiêu chuẩn: Phẩm chất chính trị; Quản trị nhà trường; Xây dựng môi trường giáo dục; Phát triển mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường, xã hội; Sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin.

*** Nhà trường thực hiện theo các bước sau:**

Bước 1. Hiệu trưởng tự đánh giá, xếp loại theo mẫu phiếu và báo cáo kết quả trước tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Bước 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên đóng góp ý kiến và tham gia đánh giá Hiệu trưởng theo mẫu phiếu.

Bước 3. PGDĐT trực tiếp đánh giá, xếp loại.

b) Đối với Phó hiệu trưởng.

Bước 1. Hiệu phó tự đánh giá, xếp loại theo mẫu phiếu và báo cáo kết quả trước tập thể CBGVNV nhà trường.

Bước 2. CBGVNV đóng góp ý kiến và tham gia đánh giá PHT theo mẫu phiếu.

Bước 3. HT tham khảo kết quả tự đánh giá, xếp loại của PHT, kết quả đánh giá, xếp loại của tập thể CBGVNV nhà trường và các nguồn thông tin khác để chính thức đánh giá, xếp loại PHT theo mẫu phiếu.

*** Xếp loại kết quả đánh giá HT, PHT: Theo 4 mức: Tốt, Khá, Đạt, CĐ.**

c) Đối với giáo viên.

Nội dung gồm có 15 tiêu chí thuộc 5 tiêu chuẩn.

+ Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nhà giáo, gồm 2 tiêu chí.

+ Tiêu chuẩn 2: Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ, gồm 5 tiêu chí.

+ Tiêu chuẩn 3: Xây dựng môi trường giáo dục, gồm 3 tiêu chí.

+ Tiêu chuẩn 4: Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội, gồm 3 tiêu chí.

+ Tiêu chuẩn 5: Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục, gồm 2 tiêu chí.

* Các bước đánh giá, xếp loại giáo viên tiểu học được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học (Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT). Cụ thể như sau:

Bước 1. Giáo viên tự đánh giá, xếp loại.

Bước 2. Tổ chuyên môn đánh giá, xếp loại.

Bước 3. Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại.

Xét kết quả tự đánh giá của mỗi giáo viên (Phiếu giáo viên tự đánh giá) và kết quả đánh giá xếp loại của tổ chuyên môn (Phiếu đánh giá giáo viên của tổ chuyên môn và của Hiệu trưởng và Phiếu tổng hợp xếp loại giáo viên của tổ chuyên môn) và thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thông qua minh chứng xác thực, phù hợp.

*** Xếp loại kết quả đánh giá: Theo 4 mức: Tốt, Khá, Đạt, Chưa đạt.**

a) Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức Tốt: Có tất cả các tiêu chí từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức Tốt, trong đó có các tiêu chí tại Điều 5 Quy định này đạt mức Tốt.

b) Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức Khá: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó có các tiêu chí tại Điều 5 Quy định này đạt mức Khá trở lên.

c) Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức Đạt: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức Đạt trở lên.

d) Chưa đạt chuẩn nghề nghiệp GV: Có tiêu chí được đánh giá chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí đó).

*** Chu kỳ đánh giá:**

- GV tự đánh giá 1 năm 1 lần vào cuối năm học.

- Hiệu trưởng đánh giá giáo viên 2 năm 1 lần vào cuối năm học.

Như vậy, năm học 2023-2024, thực hiện đầy đủ theo quy định (Hiệu trưởng đánh giá GV theo Thông tư 20/2018).

*** Các nguồn minh chứng gồm:** Phiếu tự đánh giá, hồ sơ giảng dạy (giáo án, sổ chủ nhiệm, sổ ghi kế hoạch công tác, ghi chép công việc và bồi dưỡng, các tư liệu về giảng dạy, sổ theo dõi kết quả học tập của học sinh, sổ liên lạc với gia đình học sinh), kết quả đánh giá tiết dạy.

2. Kế hoạch cụ thể và thời gian thực hiện.

- Kết quả đánh giá, xếp loại được làm tư liệu cho việc:

+ Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng giáo viên.

+ Làm cơ sở để Hiệu trưởng phân công giảng dạy, bố trí công tác theo năng lực của giáo viên, đánh giá viên chức cuối năm và đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những giáo viên chưa đạt Chuẩn.

Kết quả tự đánh giá, xếp loại của giáo viên được lưu giữ trong hồ sơ viên chức của từng giáo viên.



STT	Nội dung triển khai	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch	Tháng 9/2023	HT	
2	Triển khai thực hiện	Tháng 4, 5/2024	HT,HP,TTTCM, CTCĐ	
3	NT Hoàn thiện hồ sơ và GV nộp Phiếu đánh giá về HT	Tháng 5/2024	HT, HP, CTCĐ	

Nơi nhận:

- Các bộ phận CM, Công đoàn (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Phước