

Hùng Tiến, ngày 15 tháng 9 năm 2023

VĂN BẢN
Phân công nhiệm vụ Phó Hiệu trưởng
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Theo tình hình thực tế và nhiệm vụ năm học 2023 - 2024,

Để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, Hiệu trưởng trường tiểu học Hùng Tiến phân công nhiệm vụ Phó Hiệu trưởng nhà trường một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Phó Hiệu trưởng là người giúp việc cho Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.
2. Phó Hiệu trưởng phải đạt mức cao của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, có năng lực đảm nhiệm các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.
3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Hiệu trưởng:
 - a) Chịu trách nhiệm điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công.
 - b) Điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền.
 - c) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn; nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy bình quân 4 tiết/tuần; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định.

Cụ thể:

+ Phụ trách toàn bộ mảng chuyên môn trong nhà trường. Chỉ đạo các tổ chuyên môn làm đúng quy chế, quy định của trường, của ngành.

+ Cùng GV dạy Tin học phụ trách công tác phổ cập (trên hệ thống sổ sách và quản lý phần mềm).

+ Phụ trách công tác chỉ đạo, giám sát hồ sơ, có kiểm tra thường xuyên và văn bản phòng thư viện, phòng đồ dùng nhà trường.

+ Phụ trách và chỉ đạo công tác đội trong trường. Kiểm tra hồ sơ thường xuyên theo năm, kì tuần.

+ Thường xuyên kiểm tra sổ sách Pháp luật do nhân viên TBTV làm.

+ Cùng HT quản lý HS, quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

+ Cùng HT chỉ đạo và tổ chức kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục.

+ Thường xuyên cùng GV Tin học và đ/c văn thư nắm bắt hệ thống thông tin 2 chiều để kịp thời theo yêu cầu của ngành và các bộ phận liên quan.

Nơi nhận:

- Đ/c PHT (để t/h);
- Lưu: VT


HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Phước