

Số: /KH-TH

Hùng Tiến, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 8

1. Nhà trường

- Đảm bảo an toàn, an ninh trường học;
- Tiếp tục kiểm tra, khảo sát thực trạng CSVC, trang thiết bị để xây dựng kế hoạch tu sửa, mua sắm bổ sung cho năm học mới 2024-2025: Tiến hành sửa chữa, mua bổ sung trên 100 bộ bàn ghế HS; sửa 2 bàn GV, 2 tủ hồ sơ; sửa 11 bảng chống lóa; bổ sung các bảng, biểu tại một số phòng học; Vệ sinh, bảo dưỡng toàn bộ hệ thống quạt tại các phòng học.

- Cùng với lãnh đạo địa phương giám sát, đôn đốc nhà thầu xây dựng, góp phần đảm bảo tiến độ, chất lượng gói thầu sửa chữa một số hạng mục tại các dãy phòng học, phòng làm việc của CBGV, NV.

- T/c thanh lý một số tài sản bị hư hỏng nặng, không còn sử dụng được nữa: quạt trần, ti vi.

- Tổ chức cho CBGV, NV và huy động đại diện phụ huynh lao động vận chuyển đồ đạc, máy móc, bàn ghế tại khu A; cắt tỉa cây cảnh, tu tạo cảnh quan môi trường, chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết cho năm học mới.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 và các phụ lục kèm theo (KHDH các môn học và HĐGD, KH dạy bù; KHHĐ theo chủ đề, chủ điểm...);

- Tuyên truyền, vận động CBGV, NV tham gia Ngày hội hiến máu tình nguyện năm 2024: 7 đ/c

- Ủng hộ Quỹ hỗ trợ GV, NV ngành giáo dục có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: 2.100 000 đồng.

2. Chuyên môn

- Tổ chức cho giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức;
- T/c SHCM cấp trường, cấp tổ, khối: Thực hành xây dựng KHBD, lên thuyết trình KHBD các môn học và HĐGD lớp 5 và các môn Toán, TV lớp 1,2,3,4.

- T/c cho HS tự trường, xây dựng nề nếp, nội quy, chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.

- Lớp 5: T/c tập huấn cho các em tham gia các cuộc giao lưu: Ca múa nhạc Thiếu nhi huyện (đạt giải Ba); Tham gia Hội thi: “Tìm hiểu Luật GTĐB, PCCC, PCMT” cụm liên trường (Đạt 1 giải Ba, 2 giải KK) và đang chuẩn bị tham gia giải Bơi.

- Tổng kết CLB Tiếng Anh hè 2024: TS có 47 HS tham gia, trong đó có 1 em học 2 tiết, có em học 6 tiết, có em học 8 tiết, còn cơ bản các em học 12 tiết. Trung tâm miễn cho 5 em con GV, 2 em có HCKK.

- Đăng ký SGK, SGV, sách tham khảo và đồ dùng học tập cho HS.
- Phân công chuyên môn cụ thể cho từng GV đứng lớp.
- Xây dựng TKB riêng cho từng khối lớp theo chương trình 9 buổi/tuần.

3. Các đoàn thể:

- Công đoàn: Phối hợp với nhà trường động viên đoàn viên tích cực tham gia các hoạt động nhân đạo, từ thiện: Hiến máu tình nguyện năm 2024, góp quỹ hỗ trợ CBGV, NV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Liên đội: T/c TTGD, hướng dẫn HS tham gia Hội thi: “Tìm hiểu Luật giao thông đường bộ, PCCC, PCMT” Cụm liên trường đạt 1 giải Ba, 2 giải Khuyến khích.

4. Các hoạt động khác:

Tuyên truyền tới 100% CBGV, NV, các bậc phụ huynh về việc tham gia BHYT cho HS.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 9

*** Chủ đề: “Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9; chào mừng năm học mới 2024 - 2025”.**

1. Nhà trường

- Đảm bảo an toàn, an ninh trường học, phòng chống cháy nổ: Thực hiện Mô hình cổng trường ATGT, bổ sung hồ sơ về PCCC theo quy định.

- Tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học mới 5/9 (có Kế hoạch cụ thể).

- Tổ chức đại hội CMHS, bầu ban cha mẹ học sinh từng lớp và Ban cha mẹ học sinh của trường để phối hợp với nhà trường thực hiện các nhiệm vụ trong năm học.

- Tổ chức họp Cấp ủy chi bộ, Hội đồng trường, Ban CMHS, Hội đồng sư phạm, Phụ huynh học sinh toàn trường thỏa thuận với phụ huynh tổ chức một số hoạt động giáo dục cho năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua năm học.

- Xây dựng Kế hoạch năm học, tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

- Báo cáo, thống kê số liệu đầu năm học về Phòng GD&ĐT.

- Kiểm tra CSVC đầu năm (theo kế hoạch kiểm tra nội bộ): Tiếp tục sửa chữa, mua sắm bổ sung TBDH phục vụ công tác QL, dạy và học: Ti vi, máy tính, máy in .

- Hoàn thiện Kế hoạch giáo dục, KHDH các môn học và HĐGD; Kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Triển khai cho cán bộ giáo viên học tập các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học, nội quy của cơ quan, quy chế chuyên môn.

- Hoàn thiện hồ sơ PCGD – XMC năm 2024.
- Kiểm tra HSSS GV lần 1.
- Kiểm tra Chuẩn nghề nghiệp 2-3 GV, kiểm tra chuyên đề.
- Kiểm tra nền nếp đầu năm.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện Chương trình HKI từ 06/9/2024;
- Ổn định sĩ số, Giáo dục đạo đức, tác phong; xây dựng nề nếp, kỉ cương dạy và học.
- T/c cho CBGV học tập Quy chế chuyên môn năm học 2024-2025.
- Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, tay nghề, đáp ứng với yêu cầu đổi mới giáo dục: Tự học tự bồi dưỡng các Mô đun, từng bước tự học qua App ôn luyện.
- Tổ chức HSCM cấp tổ, khối; tham gia SHCM Cụm liên trường (đợt 1); Dự chuyên đề cấp huyện; đăng ký tổ chức chuyên đề Chuyên môn cấp huyện (K5).
- T/c cho HS đăng ký tham gia các CLB: TDTT, AN, MT, Viết chữ thư pháp, TA, Tin học, Trò chơi dân gian...
- T/c tuyên truyền, khuyến khích CBGV, NV tham gia cuộc thi “Thầy cô trong mắt em” do Huyện ủy phát động.
- Kiểm tra HSSS GV đầu năm.

3. Đoàn thể:

a) Công đoàn

Phối hợp với nhà trường t/c Lễ khai giảng năm học mới, xây dựng tiêu chí thi đua, t/c Hội nghị CBVC, người lao động; Động viên đoàn viên tích cực tham gia các phong trào thi đua và các cuộc thi do Huyện ủy, Ủy ban, PGD và LĐGD phát động.

b) Đội Thiếu niên:

- Chuẩn bị một số tiết mục VN cho phần Hội của Khai giảng năm học mới; Thành lập Đội sao đỏ, PTS; Đội nghi thức; Đăng ký chuyên đề Đội cấp huyện.
- Phối hợp với NT, CD, PHHS t/c Tết Trung thu cho các em.
- Phối hợp với BGH, TBT, KTVT kiểm tra nền nếp đầu năm.

4. Các hoạt động khác:

- Bảo vệ: Đảm bảo ATAN trường học; đảm bảo 100% tài sản của GV, HS, Nhà trường; mở khoá cửa, cổng theo đúng giờ quy định. Kết hợp kế toán bàn giao tài sản các lớp cho GV.
- Lao công: Dọn vệ sinh trường lớp sạch sẽ hàng ngày, đảm bảo khu nhà vệ sinh sạch sẽ, thoáng mát, chăm sóc cây cảnh thường xuyên.
- Triển khai thu Bảo hiểm y tế của học sinh theo quy định: Đầu năm đối với lớp 1; tháng 12 đối với các lớp 2,3,4,5. BHTD nếu phụ huynh đăng ký cho con, tham gia ngay đầu tháng 9.

- Công tác tài chính: Thực hiện thu –chi theo hướng dẫn, không dùng tiền mặt. Đảm bảo chế độ cho CBGV, NV và HS một cách kịp thời; Hoàn thiện Kế hoạch thu-chi, Kế hoạch vận động tài trợ.

- T/c cho HS ăn bán trú (nếu phụ huynh có nguyện vọng).

III. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Lực lượng tham gia
Từ 01/9 đến 08/9/2024		
01-03	Nghi lễ 02/9	
	Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện CSVC cho năm học mới 2024-2025	Cấp ủy, BGH
	Nộp KHGD, TKB và PCCM về PGD	BGH
03	T/c lao động, VSMT, hoàn thiện trang trí lắp đặt các phòng học, phòng bộ môn, các phòng họp, phòng làm việc khu hiệu bộ.	CBGV, NV
04	S: Khớp toàn bộ nội dung chương trình Lễ khai giảng năm học 2024-2025; Gửi giấy mời đại biểu dự Lễ khai giảng.	CBGV, NV, HSTT
	C: Chuẩn bị CSVC, VSMT, trang trí khánh tiết ... cho việc t/c Lễ khai giảng năm học mới 2024-2025.	CBGV, NV, HS K5
	Đón đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025.	Cấp ủy, BGH
05	S: T/c Khai giảng năm học mới Phát động tham gia các cuộc thi, các cuộc giao lưu GV, HS	CBGV, NV, HSTT
06	T/c hoạt động dạy và học Chương trình Tuần 1 năm học 2024-2025: Học tập nội quy, TTGD ATGT, PCMT, PCCC	GVCN, HSTT
	T/c cân, đo chiều cao, cân nặng cho HS, nhập trên CSDL ngành	GVCN
	T/c học tập Quy chế Chuyên môn, Quy tắc ứng xử cơ quan	BGH, GVTT
07	Tham gia giải Bơi Thiểu nhi huyện năm 2024	Đ/c GVCN và 7 HS Khối 4,5
	Báo cáo tình hình sau khai giảng về PGD	BGH
	Đăng ký chuyên đề Chuyên môn, Chuyên đề Đội cấp huyện	BGH, Tổ 4,5, TPT
	Xây dựng các KHCM, KH kiểm tra nội bộ, KH pháp chế, Tiêu chí thi đua ...	BGH
Tuần từ 09/9 đến 15/9/2024		
09-14	Thực hiện Chương trình Tuần 1	GV, HSTT
	Dự họp giao ban chuyên môn cấp Tiểu học	BGH

09-20	T/c SHCM cấp tổ, khối; Tham gia SHCM cấp Cụm liên trường, cấp huyện	GV các tổ, khối
	Rà soát dữ liệu trên CSDL ngành; Tiếp tục điều tra PCGD-XMC, đăng nhập dữ liệu trên hệ thống.	Tổ công tác PCGD
13	T/c cho HS đăng ký các CLB	GV, HSTT
14-22	- Tổ chức họp Cấp ủy chi bộ, Hội đồng trường, Ban CMHS, Hội đồng sư phạm, Phụ huynh học sinh toàn trường thỏa thuận với phụ huynh tổ chức một số hoạt động giáo dục cho năm học.	BCU, BGH
Tuần từ 16/9 đến 22/9/2024		
16-20	- Thực hiện Chương trình Tuần 2	CBGV, NV
16-17	- T/c Vui Tết Trung thu cho HS	CBGV, NV, HSTT+ Ban CMHS các lớp
09-30	- Kiểm tra, đánh giá GV theo Chuẩn nghề nghiệp	BGH, TTCM
22	T/c Hội PHHS toàn trường	BGH, GVCN
Tuần từ 16/9 đến 22/9/2024		
23-30	Thực hiện Chương trình Tuần 3	CBGV, HSTT
23-24	Nộp KH kiểm tra nội bộ, công tác pháp chế năm học 2014-2025	BGH
23-30	T/c Hội nghị CBVC, người lao động	BGH, GVCN, TPT

Lưu ý: Lịch này có thể thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- PGDĐT } để b/c;
- CBGV, NV, HS (để thực hiện);
- Lưu: VT.

QUYỀN HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tri

