

Số: /KH-TH

Hùng Tiến, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 - Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 1386/SGDDĐT-KTKĐ, ngày 14 tháng 5 năm 2024 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025; Công văn 1145/UBND-GDDĐT, ngày 17/5/2024 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024- 2025;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.

Trường Tiểu học Hùng Tiến xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh (Đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học sinh, đặc biệt con gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

- Huy động trẻ sinh 2018 trở về trước ra lớp đạt 100%.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

- Đảm bảo công khai về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Ứng dụng CNTT để phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền

- Triển khai đầy đủ các văn bản tuyển sinh tới giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường;

- Phối hợp với Ban VH truyền thanh xã thông báo công khai các văn bản hướng dẫn tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh;

- Tuyên truyền đảm bảo công tác ATGT, ATAN mạng, phòng chống dịch bệnh khi thực hiện tuyển sinh... trên loa truyền thanh của xã.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) trở về trước, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Là những trẻ đã qua lớp mầm non 5 tuổi thuộc trường mầm non Hùng Tiến, học sinh hộ khẩu nơi khác nhưng có đăng kí tạm trú tại xã Hùng Tiến.

- Học sinh các xã lân cận nếu có nhu cầu học tập tại trường.
- Trẻ em (học sinh) khuyết tật, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn:
Thực hiện tuyển sinh với cả trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Năm học 2024 - 2025, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: Tuyển hết trẻ sinh từ năm 2018 trở về trước tại địa bàn xã Hùng Tiến kể cả HSKT, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn;
- Tuyển học sinh hộ khẩu nơi khác nhưng có đăng kí tạm trú tại xã Hùng Tiến.
- Tổng số người học dự kiến đăng ký dự tuyển: 124 em
- Số lớp: 04 lớp (dự kiến); Biên chế lớp đảm bảo theo quy định Điều lệ trường Tiểu học, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá chênh lệch; quan tâm đến giới tính khi biên chế lớp.

4. Hội đồng tuyển sinh

Danh sách Hội đồng tuyển sinh theo Quyết định số 450/QĐ-GDĐT, ngày 30 tháng 5 năm 2024 của PGDĐT Vĩnh Bảo về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào các lớp Mầm non và các lớp đầu cấp phổ thông năm học 2024-2025

| STT | Họ và tên | Chức vụ | Chức danh HĐ |
|-----|------------------------|--------------------|--------------|
| 1 | Nguyễn Thị Tri | Quyền Hiệu trưởng | Chủ tịch |
| 2 | Phạm Trung Tuyên | Giáo viên-CTCĐ | Phó chủ tịch |
| 3 | Nguyễn Thị Phương Thoa | KT-VT | Thư ký |
| 4 | Ngô Thị Nhẫn | Giáo viên-TTND | Ủy viên |
| 5 | Tống Thị Bích Thủy | Giáo viên | Ủy viên |
| 6 | Nguyễn Thị Thắm | Giáo viên | Ủy viên |
| 7 | Lê Thị Phương | Giáo viên | Ủy viên |
| 8 | Trần Thị Hoán | Giáo viên | Ủy viên |
| 9 | Phạm Thị Thùy Linh | Giáo viên- TPT Đội | Ủy viên |

5. Lệ phí

Nhà trường không thu lệ phí tuyển sinh, việc vận động tài trợ thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

III. THỜI GIAN, PHƯƠNG THỨC, QUY TRÌNH THỰC HIỆN, HỒ SƠ

1. Thời gian, phương thức, quy trình thực hiện

a) Đối với tuyển sinh theo tuyến

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Triển khai thử nghiệm: Từ 10/6 - 24/6/2024
- Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ 25/6 đến 30/6/2024.
- Triển khai chính thức: 08/7/2024 – 20/7/2024

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: Từ 22/7/2024 đến 27/7/2024.

b) Đối với tuyển sinh trái tuyển

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ 22/7 đến 28/7/2024.

c) Hoàn thành công tác tuyển sinh và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh: Từ 29/7 đến 31/7/2024.

d) Quy trình thực hiện

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính; Cập nhật thông tin địa danh hành chính theo M1, M2.

- Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân.

- Hướng dẫn phụ huynh kiểm tra thông tin.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh (lớp 5). Thời gian hoàn thành trước 31/5/2024.

- Triển khai thử nghiệm tuyển sinh trên hệ thống đầu cấp (lớp 1) từ ngày 10/6 - 24/6/2024

+ Hướng dẫn phụ huynh đăng nhập hệ thống tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>.

+ Thử nghiệm 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh từ 10/6 đến 24/6/2024.

+ Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống hoặc chưa có số định danh cá nhân, Gv nhập thông tin học sinh trực tiếp trên hệ thống CSDL ngành GD thành phố tại địa chỉ <http://csdl.haiphong.edu.vn> phân hệ tuyển sinh đầu cấp.

2. Hồ sơ tuyển sinh

- Hồ sơ tuyển sinh phụ huynh nộp trực tiếp tại trường sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học, gồm:

+ Đơn xin học (*theo mẫu*).

+ 02 ảnh 3x4 (*01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán học bạ*).

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*có công chứng*).

* Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

- Từ ngày 22/7/2024 đến 26/7/2024 (các buổi sáng các ngày trong tuần Từ 7h00 đến 10 giờ) nhà trường nhận hồ sơ tại văn phòng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với tình hình thực tế nhà trường, địa phương;

- Đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh của trường, trình Trường phòng GD&ĐT xem xét, quyết định.

- Công khai các văn bản tuyển sinh tại trường, trên Website của trường và trên loa truyền thanh của xã.

- Hợp Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.

- Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến, công tác tuyển sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến;

2. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh.
- Ghi biên bản tuyển sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

3. Chế độ báo cáo:

- Các thành viên trong Hội đồng TS: Cuối mỗi ngày các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với Quyền Hiệu trưởng -CTHD để nắm bắt tình hình và rút kinh nghiệm.

- Ngày 22/7/2024: Nhà trường phát mẫu đơn cho CMHS và nhận hồ sơ.

- Từ 29/7/2024 đến hết 31/7/2024 hoàn thiện công tác tuyển sinh, báo cáo chính thức kết quả công tác tuyển sinh về PGDĐT.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- HĐ tuyển sinh và GV lớp 1 (để t/h);
- Lưu : VT.

QUYỀN HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tri