

Số: 42/TB-TCKH

Tiên Lãng, ngày 10 tháng 01 năm 2023

### THÔNG BÁO

#### Dự toán chi ngân sách nhà nước (chi thường xuyên) và dự toán thu học phí năm 2023

**Kính gửi: Trường Tiểu học Hùng Thắng**

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 73/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 4268/QĐ-UBND ngày 13/12/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 cho các cấp, các ngành, các đơn vị;

Căn cứ Nghị quyết số 69/NQ-HĐND ngày 28/12/2021 của HĐND huyện Tiên Lãng về quyết định dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 2799/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Tiên Lãng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 cho UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị.

Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thông báo dự toán chi ngân sách nhà nước (chi thường xuyên) và dự toán thu học phí năm 2023 của đơn vị như sau:

#### **I. Dự toán chi ngân sách nhà nước (chi thường xuyên) và dự toán thu học phí năm 2023 của đơn vị**

Nội dung	Số tiền	Đơn vị tính
<b>I. Dự toán chi Ngân sách năm 2023 của đơn vị (chi thường xuyên):</b>	<b>6.378.818</b>	<b>Nghìn đồng</b>
1. Chi tiền lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương (bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn):	5.166.842	Nghìn đồng
2. Chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương và các khoản có tính chất lương:	1.211.976	Nghìn đồng
- Tiết kiệm 10% chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương và các khoản có tính chất lương để tạo nguồn cải cách tiền lương của huyện:	121.200	Nghìn đồng

- Trích 2% chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương và các khoản có tính chất lương tạo nguồn Quỹ thi đua khen thưởng của huyện:	24.239	Nghìn đồng
- Kinh phí chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương và các khoản có tính chất lương còn lại:	1.066.537	Nghìn đồng
II. Tiết kiệm 10% chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương và các khoản có tính chất lương để tạo nguồn cải cách tiền lương của huyện:	121.200	Nghìn đồng
III. Trích 2% chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương và các khoản có tính chất lương tạo nguồn Quỹ thi đua khen thưởng của huyện:	24.239	Nghìn đồng
IV. Dự toán thu học phí năm 2023 (100% số thu):	0	Nghìn đồng
V. Kinh phí cấp cho đơn vị (V = I - II - III - IV):	6.233.379	Nghìn đồng

**Tổng số tiền ngân sách cấp: 6.233.379.000 đồng.**

**Tổng số tiền ngân sách cấp bằng chữ: Sáu tỷ, hai trăm ba mươi ba triệu, ba trăm bảy mươi chín nghìn đồng.**

**II. Một số lưu ý đối với đơn vị trong công tác quản lý thu, chi tài chính năm 2023**

**1. Dự toán chi ngân sách nhà nước (chi thường xuyên) năm 2023 của đơn vị được phân bổ trên cơ sở sau:**

**1.1. Quỹ tiền lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương (bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn) theo mức lương cơ sở 1.490.000đồng/tháng (tính đủ 12 tháng) do NSNN đảm bảo, bao gồm:**

- Quỹ tiền lương của số biên chế thực có mặt tính đến thời điểm ngày 30/12/2022 (trong phạm vi biên chế được duyệt) được xác định trên cơ sở mức lương theo ngạch, bậc, chức vụ; phụ cấp lương và 23,5% các khoản đóng góp theo chế độ (bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, kinh phí công đoàn);

- Quỹ tiền lương của số biên chế được duyệt nhưng chưa tuyển, được dự kiến trên cơ sở hệ số lương bậc 1 là 2,34/biên chế; phụ cấp ưu đãi đối với chỉ tiêu thiếu là giáo viên (30% đối với trường THCS; 35% đối với trường Mầm non, Tiểu học).

- Đối với trường hợp đồng vị trí nhân viên nấu ăn:

+ Quỹ tiền lương của số nhân viên hợp đồng vị trí nấu ăn thực có mặt tính đến tại thời điểm ngày 30/12/2022 (trong phạm vi số lao động được duyệt) được

xác định trên cơ sở mức trợ cấp hệ số 1,86/lao động và 23,5% các khoản đóng góp theo chế độ (bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, kinh phí công đoàn).

+ Số hợp đồng vị trí nấu ăn được duyệt nhưng chưa tuyển được dự kiến trên cơ sở mức trợ cấp 1,86/lao động.

*Toàn bộ đối tượng hợp đồng vị trí nhân viên nấu ăn không được tính định mức chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương.*

**1.2. Chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương:** Được tính bằng tổng quỹ lương (không tính quỹ lương của đối tượng hợp đồng vị trí nấu ăn) \* 19/81.

Trong đó, các khoản giảm trừ theo quy định:

- Tiết kiệm 10% chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương và các khoản có tính chất lương để tạo nguồn cải cách tiền lương của huyện = 10% \* Chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương và các khoản có tính chất lương.

- Trích 2% chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương và các khoản có tính chất lương tạo nguồn Quỹ thi đua khen thưởng của huyện = 2% \* Chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương và các khoản có tính chất lương. *(Tương ứng với tỷ lệ trích 0,38% dự toán chi thường xuyên của đơn vị năm 2023 (đã loại trừ phân kinh phí chi lương và các khoản theo lương cho hợp đồng vị trí nhân viên nấu ăn đối với bậc học mầm non)).*

Đồng thời, theo quy định tại Khoản 11 Điều 1, Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của UBND thành phố thì: *"Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện và tương đương xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" cho thủ trưởng các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp (có tư cách pháp nhân) và có thể ủy quyền cho thủ trưởng các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp (có tư cách pháp nhân) được xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" cho các cá nhân trong đơn vị"* và theo quy định tại Khoản 2 Điều 67, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ: *"Thủ trưởng cơ quan các cấp chịu trách nhiệm chi tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc biên chế, quỹ lương do cấp mình quản lý và hạch toán chi theo quy định"*. Do đó, trong năm 2023, đơn vị cần cân đối từ nguồn kinh phí chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương và các khoản có tính chất lương còn lại để chi khen thưởng danh hiệu lao động tiên tiến đối với các cá nhân trong đơn vị trong trường hợp Thủ trưởng đơn vị được Chủ tịch UBND huyện ủy quyền xét tặng danh hiệu lao động tiên tiến cho các cá nhân trong đơn vị mình.

X.H.C.V  
HÒNG  
CHÍNH  
HOẠCH  
TP. HẢI

### **1.3. Dự toán thu học phí năm 2023:**

100% số giao dự toán thu học phí năm 2023 của đơn vị đã được tính đối trừ vào dự toán chi thường xuyên năm 2023 theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Do đó, đơn vị cần cân đối số thu học phí của năm 2023 để chi các nội dung giống như chi thường xuyên từ ngân sách nhà nước cấp.

Trong năm ngân sách 2023, Phòng Tài chính - Kế hoạch sẽ tiến hành đối chiếu số liệu lao động, tiền lương, chi thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, chi thực hiện nhiệm vụ không thường xuyên, số quyết toán thu học phí năm 2023 để điều chỉnh, bổ sung dự toán theo đúng quy định.

**2. Căn cứ dự toán chi ngân sách nhà nước (chi thường xuyên) năm 2023 được phân bổ và dự toán thu học phí năm 2023 được giao, Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị đơn vị nghiêm túc thực hiện những nội dung sau:**

#### **2.1. Xây dựng Kế hoạch thu, chi tài chính năm 2023:**

##### **a. Kế hoạch thu:**

- Thu từ nguồn kinh phí Ngân sách nhà nước cấp;
- Thu sự nghiệp (thu sản xuất kinh doanh);
- Thu khác;
- Thu hộ chi hộ.

##### **b. Kế hoạch chi:**

- Kế hoạch chi kinh phí Ngân sách nhà nước cấp (chi tiết từng quý):
  - + Chi tiền lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương;
  - + Chi quản lý hành chính;
  - + Chi chuyên môn nghiệp vụ;
  - + Chi mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ thường xuyên;
  - + Dự phòng các khoản chi phát sinh: Chi trợ cấp thôi việc, chi vượt giờ của giáo viên, nhân viên, chi khen thưởng, chi tiết kiệm chi thường xuyên...
- Kế hoạch chi các khoản thu sự nghiệp; thu khác; thu hộ chi hộ theo đúng định mức, nội dung quy định tại các văn bản của Nhà nước.

#### **2.2. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023:**

Thực hiện xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị

sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

### **2.3. Thực hiện công khai trong trường học và công khai tài chính:**

Trong năm 2023, đơn vị cần thực hiện tốt:

- Công tác công khai trong trường học theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Công tác công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

### **2.4. Kiểm soát chặt chẽ thu, chi trong năm tài chính:**

Nhằm tránh tình trạng một số đơn vị dự toán xây dựng kế hoạch chi trong năm không hợp lý; thanh toán kinh phí chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương (chi phí quản lý hành chính; chi chuyên môn nghiệp vụ; chi mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ thường xuyên) vượt quá định mức, dự toán được giao; Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị dự toán kiểm soát chặt chẽ kinh phí chi thường xuyên, kinh phí chi không thường xuyên cũng như các khoản thu, chi khác trong đơn vị.

Đề nghị các đơn vị in, ký đóng dấu Quy chế chi tiêu nội bộ và Kế hoạch thu, chi tài chính nộp về Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện trước ngày 15/01/2023 để thẩm định; đồng thời gửi Quy chế chi tiêu nội bộ về Kho bạc Nhà nước để theo dõi, kiểm soát các khoản thanh toán của đơn vị theo đúng chế độ quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Văn Giang**