

Số: 61 /KH-THKG

Kênh Giang, ngày 30 tháng 5 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; Căn cứ Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số: 1386/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025; Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-GDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Thủy Nguyên về Công tác tuyển sinh các lớp Mầm non và lớp đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, số học sinh sinh năm 2018 trên địa bàn xã và số trẻ tạm trú hiện nay, trường Tiểu học Kênh Giang lập kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Đảm bảo cho con em nhân dân trong xã đủ chỗ học, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thực hiện tuyển sinh ở mỗi bậc học theo đúng Quy chế của Bộ GDĐT, quy trình thực hiện công khai minh bạch, đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội

#### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Điều tra xã hội học về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở nhà trường. Thực hiện công khai tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh. Phân đầu huy động 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khoẻ được vào lớp 1.

- Các trường không vận động quyền góp, không thu phí tuyển sinh.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND huyện về công tác tuyển sinh.

- Đối với trường hợp có số lượng học sinh trái tuyển cao, số lớp, sĩ số học sinh vượt so với quy định của Điều lệ trường học, nhà trường báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để đề xuất phương án giải quyết.

- Kế hoạch tuyển sinh được công khai trên Website, Fanpage của nhà trường, niêm yết tại bảng tin để giáo viên, phụ huynh học sinh được biết và thực hiện.

## **II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

**1. Phương án tuyển sinh:** Xét tuyển.

**2. Hình thức tuyển:** Trực tuyến kết hợp với trực tiếp.

**3. Đối tượng:**

Là học sinh sinh năm 2018 đã hoàn thành chương trình Mầm Non, có nguyện vọng học lớp 1 tại trường Tiểu học Kênh Giang năm học 2024-2025.

**4. Tổ chức tuyển sinh:**

+ Thực hiện tuyển sinh vào lớp 1 theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường Tiểu học, tuyển sinh do UBND huyện quy định cho các trường.

+ Kế hoạch tuyển sinh được thông báo công khai nội dung (trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ) minh bạch các nội dung: Phân tuyến tuyển sinh; Chỉ tiêu tuyển sinh; Danh mục hồ sơ tuyển sinh; Thời gian và địa điểm tuyển sinh; Trình tự và phương thức tuyển sinh.

**5. Hồ sơ tuyển sinh:** (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học).

(1) Đơn xin học (*theo mẫu*);

(2) 02 ảnh 3x4 (*01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ*);

(3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

**6. Thời gian tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ:**

- Bắt đầu tuyển sinh từ **08/7/2024** đến hết **20/7/2024**. Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày **08/7/2024**.

- Thời gian Phụ huynh nộp hồ sơ gốc tại trường:

+ Từ **Thứ Hai** ngày **22/7/2024** đến hết ngày **Thứ Sáu** ngày **27/7/2024**

+ Sáng: **từ 7h30 đến 11 giờ**

+ Chiều: **Từ 14h đến 17h**

### **III. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TUYỂN SINH BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN**

Năm học 2024-2025, nhà trường tiếp tục áp dụng hình thức chuyển đổi từ tuyển sinh trực tiếp sang hình thức tuyển sinh trực tuyến, để tuyển học sinh lớp 1 vào trường tiểu học trên cơ sở hệ thống dữ liệu toàn ngành giáo dục.

**1. Thời gian quy trình thực hiện**

**a) Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

+ Triển khai **thử nghiệm**: Từ 10/6 đến 24/6/2024 (trên 100% mã)

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024.

+ Triển khai **chính thức**: Từ ngày **08/7** đến ngày **20/7/2024**.

**b) Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp và bổ sung:** Từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024. (*Đối với những học sinh có hộ khẩu nơi khác hoặc những học sinh có hộ khẩu tại địa bàn nhưng đi nơi khác giờ quay về nhập học nhưng chưa có mã*)

**c. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh:** Từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024.

## **2. Quy trình thực hiện chạy kiểm thử phần mềm (Phụ lục 2)**

- Làm tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025 theo mẫu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo tổ chuyên môn (trước ngày 03/6/2024)

- Tham dự Hội nghị tập huấn chuyển giao phần mềm về công tác tuyển sinh theo giấy triệu tập của SGS và PGD.

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin địa danh hành chính (tổ, thôn, khu phố) của học sinh cuối cấp (lớp 5). Cập nhật thông tin địa danh hành chính.

- Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh kiểm tra thông tin: Nhà trường in phiếu kê khai từ phần mềm TSDC gửi đến phụ huynh kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh lớp 5: Nhà trường truy cập hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>; phân hệ Hồ sơ cuối cấp thực hiện đồng bộ dữ liệu học sinh hoặc thêm hồ sơ học sinh từ file mẫu. Sau đó, xuất file excel từ hệ thống để thực hiện việc cấp tài khoản (gồm **số định danh cá nhân** (mã học sinh) và **mật khẩu** cho học sinh lớp 5); gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành trước ngày **15/6/2024**. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.

- Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp: Thời gian thực hiện từ ngày **10/6/2024** đến ngày **24/6/2024**:

(1) Hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm số định danh cá nhân và mật khẩu). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

(2) Thử nghiệm 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh thời gian thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến: **Từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 24/6/2024.**

(3) Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành hoặc chưa có số định danh cá nhân. Cán bộ tuyển sinh nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ **<https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>** phân hệ Hồ sơ cuối cấp. (Hồ sơ mới này được hiểu là đối tượng học sinh có hộ khẩu nơi khác về địa bàn tạm trú, tạm vắng hoặc những học sinh có hộ khẩu tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã hoặc một số học sinh chưa được cấp mã định danh cá nhân, do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển).

#### **\*Một số lưu ý trong quá trình thực hiện**

- Nhà trường thử nghiệm 100% mã để kiểm tra sự trùng lặp giữa học sinh đã được đăng ký và chưa đăng ký; đảm bảo 100% học sinh có đủ mã và được đăng ký trực tuyến đúng theo phân tuyến tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt.

- Kết quả quá trình thử nghiệm là căn cứ để đánh giá, hiệu chỉnh để triển khai chính thức công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp toàn thành phố.

- Từ ngày 25/6/2024 đến hết ngày 30/6/2024: Sở GDĐT tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

- Từ ngày 08/7/2024 đến ngày 22/7/2024 (đối với lớp 1, lớp 6): Triển khai chính thức công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng**

+ Chủ tịch hội đồng: Bà Trần Thị Tĩnh: Phụ trách chung.

+ Phó chủ tịch hội đồng: Bà Hoàng Thị Phương Liên: Chỉ đạo giáo viên, nhân viên trực ban tiếp nhận hồ sơ.

+ Thư ký hội đồng: bà **Nguyễn Thị Thúy Hà**: Tổng hợp sau mỗi ngày báo cáo về lãnh đạo hội đồng tuyển sinh.

+ Giáo viên, nhân viên trực ban tiếp nhận hồ sơ: *(Có danh sách kèm theo)*

## 2. Công tác tập hợp báo cáo và chia lớp:

- Ngày 29/07/2024: Cán bộ phụ trách tuyển sinh duyệt trúng tuyển và in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, lập báo cáo và gửi báo cáo về Phòng Giáo dục & Đào tạo.

- Ngày 30/07/2024: Cán bộ phụ trách tuyển sinh thực hiện chia lớp trên phần mềm và in danh sách học sinh các lớp.

- Ngày 31/7/2024: Niêm yết danh sách học sinh theo lớp tại công trường.

## 3. Thời gian học sinh tập trung nhận lớp

- Theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Kênh Giang. Kính trình các cấp lãnh đạo xem xét và phê duyệt để nhà trường thực hiện.

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy; HĐND, UBND xã (để báo cáo);
- Trường Mần non (để thông báo);
- Ban văn hóa xã (để thông báo);
- Các đ/c trong HĐ tuyển sinh (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Tĩnh**