

Số: 22/KH-TTH

Lập Lễ, ngày 28 tháng 8 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện 3 công khai, năm học 2023 -2024**

Thực hiện Thông tư 21/2005/TT- BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện hướng dẫn 551/SGDĐT-TTr ngày 17 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Trường Tiểu học Lập Lễ xây dựng Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2023-2024 như sau:

**I- Mục tiêu thực hiện công khai.**

1. Thực hiện công khai để người học, các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

**II. Nội dung thực hiện.**

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

**a) Cam kết chất lượng giáo dục:**

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh tại trường Tiểu học Lập Lễ; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 2.1).

**b) Chất lượng giáo dục thực tế:**



Công khai số học sinh xếp loại theo chất lượng giáo dục về môn học; năng lực; phẩm chất; kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, được công nhận HTCT bậc Tiểu học (Biểu mẫu 2.2).

c) **Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.**

## **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

### **a) Cơ sở vật chất:**

Thực hiện công khai số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Biểu mẫu 2.3).

### **b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:**

Thực hiện công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 2.4).

Thực hiện công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo (biểu mẫu 2.5).

## **3. Công khai thu chi tài chính:**

### **3.1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:**

- Thực hiện công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính, dự toán ngân sách; các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính. (Phụ lục 5)

### **3.2. Các khoản chi theo từng năm học:**

Thực hiện công khai các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

### **3.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm:**

Thực hiện và tiến hành công khai về trợ cấp và hỗ trợ chi phí học tập đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

### **3.4. Kết quả kiểm toán (nếu có):**

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

### **3.5. Mức thu các khoản thu khác năm học 2023-2024**

#### **III. Hình thức và thời điểm công khai**

- Thực hiện công khai vào tháng 6 hằng năm và trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Thực hiện niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường và trên trang Website của nhà trường, đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

-Tiến hành thực hiện phổ biến trong cuộc họp phụ huynh học sinh cuối năm học.

-Tiến hành phổ biến và phát tài liệu liên quan cho ban đại diện cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp toàn thể cha học sinh vào đầu năm học mới.

#### **IV. Thực hiện 4 kiểm tra.**

1- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở thường xuyên giám sát kiểm tra việc phân bổ ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...

2- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở: Giám sát theo chức năng nhiệm vụ. Kiểm tra, xác minh các khoản thu đóng góp, tài trợ của phụ huynh học sinh và các tổ chức cá nhân. Đôn đốc các bộ phận kịp thời nộp về tài vụ nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng từ người thu.

3- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở: Giám sát, theo dõi về chi ngân sách, chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

4- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường thực hiện giám sát theo dõi việc kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

#### **V. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học tới cho cơ quan chỉ đạo.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục và đào tạo.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau:

4.1. Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục và đào tạo.

4.2. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

4.3. Đưa lên trang thông tin điện tử của đơn vị.

*Trên đây là kế hoạch Thực hiện "3 công khai, 4 kiểm tra" năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Lập Lễ./.*

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- BGH,CTCD, TTND, các tổ c/m;
- Lưu VT.

  
HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
LẬP LỄ  
Nguyễn Thị Hương Lan