

Số: 68/QĐ-THLVT

Quận Lê Chân, ngày 17 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ VĂN TÁM

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 21/02/2024 của Ủy ban nhân dân quận Lê Chân về việc Chuyển đổi số quận Lê Chân năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 27/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Lê Chân về Chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo quận Lê Chân năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1115/KH- SGDĐT triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 62/KH-PGDĐT ngày 17/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Lê Chân về triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trường TH Lê Văn Tám năm học 2024-2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo; Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo, Tổ trưởng chuyên môn, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Khoa

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Trường TH Lê Văn Tám
(Ban hành theo Quyết định số 68/QĐ-THLVT ngày 17 tháng 10 năm 2024
của Trường TH Lê Văn Tám)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Trường TH Lê Văn Tám (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác giúp việc Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai do Trường ban Ban Chỉ đạo quyết định.

2. Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức trực thuộc (các tổ chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức đoàn thể trong Nhà trường).

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo đề cao trách nhiệm cá nhân, tinh thần chủ động, phối hợp công tác trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; đảm bảo nguyên tắc phát ngôn, trao đổi và chia sẻ thông tin làm việc; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng ban

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyển đổi số Nhà trường góp phần hoàn thành mục tiêu xây dựng Chính quyền số ngành giáo dục đào tạo Hải Phòng.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Các Phó Trưởng ban

1. Phó Trưởng ban Thường trực giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo, xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của

Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban Thường trực thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.

a) Chịu trách nhiệm chính trước Trưởng ban về việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về chuyển đổi số Nhà trường;

b) Giúp Trưởng ban, đôn đốc các tổ chức trực thuộc (tổ chuyên môn, nghiệp vụ, các tổ chức đoàn thể, nhà trường sau đây gọi tắt là các tổ chức trực thuộc), tổ chức triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, các nhiệm vụ chuyển đổi số của Trường nhằm đạt được các chỉ tiêu do ngành giáo dục và đào tạo đề ra; yêu cầu các tổ chức trực thuộc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo mẫu và tuân thủ thời hạn báo cáo, tiến tới thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trực tuyến.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

Điều 5. Các Ủy viên

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số trong nhà trường góp phần hoàn thành mục tiêu chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số của tổ chức phụ trách được Nhà trường giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về chuyển đổi số của Trường trong các chương trình, kế hoạch, sinh hoạt chuyên môn nghiệp vụ do tổ chức mình quản lý, chủ trì thực hiện.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến chuyển đổi số Nhà trường; giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban đôn đốc tổ chức phụ trách thực hiện nhiệm vụ và cho ý kiến góp ý đúng hạn về các vấn đề này nếu được xin ý kiến.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy chuyển đổi số Nhà trường, ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; cùng các Ủy viên Ban Chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng ban quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban liên quan đến lĩnh vực tổ chức mình phụ trách.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác trong hoạt động xây dựng, phát triển chuyên đổi số Nhà trường do Trường ban, các Phó Trường ban giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

1. Ban Chỉ đạo họp sơ kết học kỳ và tổng kết cuối năm học hoặc Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trường ban, Phó Trường ban Ban Chỉ đạo. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định; tùy theo tình hình có thể mời thêm các cơ quan, doanh nghiệp, cá nhân liên quan tham dự.

2. Tổ Công tác chuyên đổi số họp định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ Công tác chuyên đổi số.

Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác chuyên đổi số làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trường ban, Phó Trường ban Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với Ủy viên Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác chuyên đổi số để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; làm việc với các phòng cơ quan Sở, các đơn vị giáo dục để chỉ đạo triển khai thực hiện chuyên đổi số Nhà trường;

3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo được huy động các nguồn lực và đội ngũ viên chức, người lao động của tổ chức mình trong thực thi nhiệm vụ được Trường ban, Phó Trường ban Ban Chỉ đạo giao; phối hợp với Tổ Công tác chuyên đổi số trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trường ban về kết quả thực hiện.

4. Tổ trưởng Tổ Công tác chuyên đổi số được tập trung các thành viên trong tổ và tham khảo các chuyên gia để nghiên cứu, tham mưu, biên tập các đề án, dự án, thực hiện các nhiệm vụ khác được giao liên quan đến xây dựng, phát triển chuyên đổi số Nhà trường;

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác chuyên đổi số

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác chuyên đổi số được bố trí từ nguồn ngân sách thành phố hàng năm giao cho Nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 10. Trách nhiệm của người đứng đầu các tổ chức Nhà trường trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo đề đơn đốc, triển khai thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc tổ chức mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung này; phối hợp với Tổ Công tác chuyển đổi số đề xuất, kiến nghị các cơ chế và giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số Nhà trường. Chỉ đạo tổ chức phụ trách phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác chuyển đổi số thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số trong Nhà trường; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Nhà trường về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng ban Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên trong Ban công tác chuyển đổi số trình Trưởng ban Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.