

Số: 01b./TB-THKT

Kiến Thiết, ngày 19 tháng 02 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc công bố công khai Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024**  
**của trường Tiểu học Kiến Thiết**

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 343/2016/TT-BTC, ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài Chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp Ngân sách;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC, ngày 15 tháng 6 năm 2017 về công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách và tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định số 5288/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của UBND huyện Tiên Lãng việc việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 cho UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 01b/QĐ-THKT ngày 31/01/2024 của trường Tiểu học Kiến Thiết về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Quản lý và sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 03a/QĐ-THKT ngày 12/02/2024 của Trường tiểu học Kiến Thiết về việc công khai Quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí; Thực hiện tiết kiệm chống lãng phí; Quản lý và sử dụng tài sản công

Trường Tiểu học Kiến Thiết thông báo về việc niêm yết công khai như sau:

**1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:** Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Thanh tra nhân dân, TKHĐ, Bảo vệ, Kế toán, Thủ quỹ.

**2. Địa điểm niêm yết:** Phòng giáo viên trường tiểu học Kiến Thiết, Website <http://thkienthiet.haiphong.edu.vn>.

**3. Thời gian niêm yết:** Từ ngày 19 tháng 02 năm 2024 đến hết ngày 18 tháng 03 năm 2024.

**4. Thời gian nhận ý kiến phản hồi:** Từ ngày 19 tháng 02 năm 2024 đến hết ngày 19 tháng 03 năm 2024.

**5. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi:** Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hộp thư của nhà trường. (Địa chỉ: [thkienthiet@gmail.com](mailto:thkienthiet@gmail.com)).

**6. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc:** chậm nhất là 30/3/2024

*Nơi nhận:*

- Bộ phận công khai;
- Phó HT, CTCĐ, các tổ;
- Lưu :VT, KT.



**Đỗ Thị Ngân**