

Nam Hưng, ngày .... tháng 4 năm 2024

## BIÊN BẢN XÁC NHẬN

V/v kết thúc công khai danh mục sách giáo khoa lớp 1,2,3,4,5  
năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 29/QĐ-THNH ngày 15/9/2023 của Trường Tiểu học Nam Hưng về việc công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT;

Hôm nay, vào hồi 8 giờ 45 phút ngày 22/04/2024 tại trường Tiểu học Nam Hưng, chúng tôi gồm có:

### 1. Đại diện lãnh đạo

- Bà Nguyễn Phượng Vĩ - Hiệu trưởng.

### 2. Đại diện công đoàn

- Ông Nguyễn Công Toàn - Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn.

### 3. Đại diện bộ phận Thư viện, thiết bị

- Bà Trịnh Thị Hằng - Nhân viên thư viện.

### 4. Đại diện bộ phận thanh tra

- Bà Phạm Thị Thanh - Trưởng ban thanh tra nhân dân

Xác nhận việc thực hiện kết thúc niêm yết công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

#### 4.1. Nội dung niêm yết công khai

Công khai danh mục sách giáo khoa lớp 1, 2, 3,4,5 sử dụng trong trường từ năm học 2024-2025 do Tổ chuyên môn và Hội đồng lựa chọn sách trường Tiểu học Nam Hưng đã lựa chọn.

#### 4.2. Hình thức công khai

- Công khai trên website của nhà trường;
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường;
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị, họp ban đại diện CMHS.

### 4.3. Thời gian công khai

- Thực hiện niêm yết công khai trong thời gian 30 ngày, từ 8 giờ 00 phút ngày 22/03/2024 đến 7 giờ 45 phút ngày 22/04/2024.

Trong thời gian thực hiện niêm yết công khai, trường không nhận được các thông tin phản hồi từ học sinh, cha mẹ học sinh, các thành viên của nhà trường, của xã hội về các nội dung đã công khai.

Hôm nay, nhà trường lập biên bản kết thúc công khai và lưu hồ sơ công khai của nhà trường.

- Biên bản này đã được xác nhận và thống nhất thông qua bởi tất cả các thành viên tham dự.

- Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản lưu tại văn thư, 01 bản lưu tại bộ phận Thư viện thiết bị, 01 bản được lưu trong hồ sơ công khai của nhà trường./.

### CHỮ KÝ XÁC NHẬN CỦA CÁC BÊN THAM GIA

**ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG**



  
**Nguyễn Công Toàn**

**BỘ PHẬN THƯ VIỆN, THIẾT BỊ**



**Trịnh Thị Hằng**

**ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO TRƯỜNG**



  
**Nguyễn Phụng Vĩ**

**ĐẠI DIỆN BỘ PHẬN THANH TRA**



**Phạm Thị Thanh**