

Số: *0f*/KH-THNL

Ngũ Lão, ngày *16* tháng 1 năm 2024

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ cơ sở giáo dục trường Tiểu học Ngũ Lão học kì II Năm học 2023-2024

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1928/UBND-VP ngày 08 tháng 11 năm 2018 của UBND huyện Thủy Nguyên về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào ý kiến của CB-GV-NV nhà trường trong cuộc họp sơ kết học kì I năm học 2023 -2024;

Trường Tiểu học Ngũ Lão xây dựng kế hoạch vận động tài trợ trong học kì 2 năm học 2023- 2024 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Giúp các cấp ủy đảng, chính quyền, các ngành, các tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn thấy được vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Nhằm hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất trường, lớp học, hỗ trợ hoạt động dạy - học và hoạt động giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình SGK lớp 1,2,3,4 trong năm học 2023-2024.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.



- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. Đối tượng hưởng lợi

- Học sinh toàn trường trường Tiểu học Ngũ Lão.

III. Nội dung - Hình thức - Thời gian triển khai

1. Nội dung vận động

- Máy tính bảng (Ipad) 10 chiếc cho phòng học thông minh.

2. Hình thức vận động

- Ban đại diện phụ huynh của trường đứng ra vận động phụ huynh các lớp ủng hộ sau đó tự mua sắm tặng bằng hiện vật.

- Nhà trường thành lập Ban nhận tài trợ bằng hiện vật do phụ huynh trao tặng.

3. Thời gian vận động tài trợ: Học kì 2 năm học 2023-2024.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ

- Sau khi được các cấp lãnh đạo phê duyệt chủ trương nhà trường tiến hành họp cha mẹ học sinh để thông qua kế hoạch vận động tài trợ.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, hiệu trưởng làm tổ trưởng, các thành viên gồm: phó hiệu trưởng, đại diện cha mẹ học sinh, kế toán, thủ quỹ, một số giáo viên của nhà trường.

2. Triển khai thực hiện kế hoạch

2.1. Các bước vận động tài trợ

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ học kì 2 năm học 2023-2024 gửi PGD&ĐT huyện Thủy Nguyên để phê duyệt.

- Việc vận động tài trợ được thông qua các cuộc họp: Chi ủy, Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng Sư phạm, Hội cha mẹ học sinh. Thời gian hoàn thành trước ngày 2 tháng 2 năm 2024.

- Lập tờ trình, báo cáo Đảng ủy, HĐND, UBND xã phê duyệt.

- Triển khai tổ chức vận động tài trợ: Các thành viên tổ Tiếp nhận tài trợ thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Lãnh đạo nhà trường, các tổ chức đoàn thể, giáo viên, nhân viên nhà trường tích cực tuyên truyền, vận động theo kế hoạch tài trợ của nhà trường. Đối tượng vận động là các tập thể, tổ chức, cá nhân có điều kiện tài trợ cho giáo dục.

- Thời gian thực hiện vận động tài trợ: Học kì 2 năm học 2023-2024

2.2. Tổ Tiếp nhận tài trợ:

- Có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ.

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện; tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động; chất lượng sản phẩm.

- Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm.

- Thời gian thực hiện: Học kì 2 năm học 2023-2024

3. Báo cáo và công khai kết quả vận động

- Tổng hợp, công khai kịp thời các hiện vật vận động tài trợ của ban đại diện nhà trường.

- Báo cáo với PGD&ĐT, ĐU- HĐND-UBND xã về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ trong học kì 2 năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Ngũ Lão, đề nghị các bộ phận trong nhà trường nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện, kịp thời tham mưu cho Hiệu trưởng trường tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để phê duyệt);
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã (để báo cáo)
- Chi bộ, Hội đồng trường, HDSP;
- Hội CMHS; Tổ tiếp nhận tài trợ;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hợp

Số: 74/QĐ-THNL

Ngũ Lão, ngày 06 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH NGŨ LÃO

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 3051/UBND-GD&ĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của UBND huyện Thủy Nguyên V/v thực hiện các khoản thu trong trường học năm học 2023- 2024

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Tổ tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường gồm có các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Đào thị Thu Hợp	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2. Bà Đỗ Thị Kim Oanh	Phó hiệu trưởng	Tổ phó
3. Bà Đoàn Thị Minh Dự	Phó hiệu trưởng	Tổ phó
4. Bà Lê Thị Huân	Kế toán	Ủy viên kiêm thư ký
5. Bà Nguyễn Thị Việt Hương	CT Công đoàn	Ủy viên
6. Bà Nguyễn Thị Tuyết	TPT đội	Ủy viên
7. Bà Nguyễn Thị Vân	TT tổ VP-Thủ quỹ	Ủy viên
8. Bà lê thị Xuân Hương	Trưởng ban TTND	Ủy viên
9. Ông Nguyễn Tuấn Anh	Trưởng ban đại diện CMHS	Ủy viên

Điều 2. Tổ tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch, công khai kết quả, theo dõi, ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1 (t/h);
- Lưu: VT.



**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGŨ LÃO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 10 /CV- UBND

Ngũ Lão, ngày 30 tháng 01 năm 2024

"V/v thực hiện công tác vận động
tài trợ trong học kỳ II năm học
2023 - 2024"

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Ngũ Lão.

Ủy ban nhân dân xã Ngũ Lão nhận được Tờ trình số 02/TTr-THNL ngày 22/01/2024 về việc xin ý kiến xã hội hoá máy tính bảng (Ipad) cho phòng học thông minh năm học 2023-2024 và Kế hoạch số 07/KH-THNL ngày 16/01/2024 về vận động tài trợ cơ sở giáo dục kỳ II, năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Ngũ Lão;

Ủy ban nhân dân xã họp, thống nhất chỉ đạo việc thực hiện công tác vận động tài trợ của Trường Tiểu học Ngũ Lão như sau:

1. Đồng ý với đề nghị của Trường Tiểu học Ngũ Lão tại Tờ trình số 02/TTr-THNL ngày 22/01/2024; đồng thời yêu cầu Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Ngũ Lão thực hiện công tác vận động tài trợ đúng theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT; Công văn số 6341/UBND-VX ngày 10/9/2021 của thành phố; Công văn số 1928/UBND-VP ngày 08/11/2018 của UBND huyện;

2. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các Đoàn thể giám sát, phản biện, lắng nghe ý kiến của Nhân dân. Kịp thời phản ánh về UBND xã để điều hành và chỉ đạo Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy - HĐND xã; (B/cáo)
- UB.MTTQ VN và các Đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Lợi

Số 43 /TB-GDĐT

Thủy Nguyên, ngày 1 tháng 2 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc vận động tài trợ cơ sở vật chất trường Tiểu học Ngũ Lão

Căn cứ Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục của Phòng GD-ĐT thuộc UBND huyện; Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét Tờ trình số 01/TTr-THNL ngày 22/1/2024 của trường Tiểu học Ngũ Lão về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất chủ trương:

1. Đồng ý cho trường Tiểu học Ngũ Lão được tiến hành vận động tài trợ các hạng mục sau:

TT	Tên hiện vật cần vận động tài trợ	Số lượng	Đối tượng vận động	Hình thức	Thời gian thực hiện
1.	Máy tính bảng	10 chiếc	Phụ huynh học sinh trong toàn trường	Vận động bằng hiện vật	Học kỳ 2, năm học 2023-2024

*** Lưu ý:** Không vận động đóng góp bằng tiền mặt.

2. Việc triển khai vận động, tài trợ đối với phụ huynh học sinh nhà trường chỉ được thực hiện khi học sinh đến trường học ổn định và đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch.

3. Hiệu trưởng trường Tiểu học Ngũ Lão có trách nhiệm: Thực hiện việc vận động tài trợ đúng theo hướng dẫn tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của pháp luật; Quản lý, sử dụng khoản tài trợ một cách hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát, lãng phí; Gửi hồ sơ, báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo sau khi hoàn thành công tác vận động tài trợ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo để Hiệu trưởng trường Tiểu học Ngũ Lão thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c PTP phụ trách;
- Trường nhận tài trợ;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Năng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngũ Lão, ngày 6 tháng 3 năm 2024

BIÊN BẢN BÀN GIAO
CƠ SỞ VẬT CHẤT PHÒNG HỌC THÔNG MINH

Hôm nay, vào hồi 9 giờ 00 phút, ngày 6 tháng 3 năm 2024.

Địa điểm: Tại phòng học thông minh - Trường Tiểu học Ngũ Lão (khu A)

Bên A. Bên giao cơ sở vật chất.

1. Ông : Nguyễn Tuấn Anh - Chức vụ: Trưởng BDDCMHS nhà trường

Số điện thoại: 0984334755

Bên B: Bên nhận bàn giao cơ sở vật chất.

1. Bà: Đào Thị Thu Hợp - Chức vụ: Hiệu trưởng trường TH Ngũ Lão.

Số điện thoại: 0836988688

I. Danh mục cơ sở vật chất bàn giao

TT	Tên Thiết bị	SL	Tình trạng	Ghi chú
1	Máy tính bảng	10	Mới 100%	
2	Máy tính Laptop	01	Mới 100%	
3	Camera thông minh	01	Mới 100%	
4	Loa tako	bộ	Mới 100%	

-Ban đại diện cha mẹ học sinh giải trình việc vận động tài trợ theo kế hoạch ban đầu của nhà trường chỉ xin XHH 10 chiếc Ipad cho phòng học thông minh xong khi nhận việc ủng hộ tài trợ của phụ huynh các lớp kinh phí còn dư. Ban đại diện xin ý kiến phụ huynh các lớp mua tặng thêm cho phòng học thông minh máy tính laptop, camera và loa cho học sinh để hết nguồn phụ huynh tài trợ.

II. Một số yêu cầu