

Số: 212 /KH-THNĐT

An Thái, ngày 19 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện công khai trong nhà trường
năm học 2024 -2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ;

Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Quyết định số 1562/QĐ-KTNN ngày 08/9/2016 của Tổng Kiểm toán nhà nước về Ban hành Quy định về công khai kết quả kiểm toán, kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán nhà nước;

Nghị định 04/2015/ ND-CP thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Công văn 531/SGDDĐT ngày 15/3/2021 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong

cơ quan, tổ chức, đơn vị. Công văn 551/SGDDĐT ngày 17/3/2022 của Sở GDĐT Hải Phòng về hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 -2025 của phòng Giáo dục huyện An Lão; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường tiểu học Nguyễn Đốc Tín.

Trường Tiểu học Nguyễn Đốc Tín xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai, năm học 2024 -2025 như sau:

I - Mục tiêu thực hiện công khai

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác giáo dục.

Quản lý tốt việc thu - chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn để mọi người cùng biết, cùng bàn và cùng chung tay thúc đẩy sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục:

(Có biểu công khai cam kết chất lượng đính kèm)

b. Chất lượng giáo dục thực tế:

(Có biểu công khai chất lượng giáo dục thực tế theo từng đợt đính kèm)

c. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch duy xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và kết quả đạt được.



2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a. Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo,...

3. Công khai thu chi tài chính

Công khai các khoản thu từ người học: các khoản thu theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo,....

Công khai chính sách cho người học và kết quả thực hiện trong từng năm học.

(Có biểu công khai đính kèm)

4. Công khai các nội dung khác:

Công khai Kế hoạch, kết quả Vận động tài trợ.

Công khai chỉ tiêu, kết quả tuyển sinh.

Công khai kê khai tài sản cá nhân.

Công khai danh mục SGK lựa chọn thực hiện theo chương trình GDPT 2018 dùng trong năm học 2024-2025.....

III. Hình thức và thời điểm công khai

a. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp trong hội đồng sư phạm nhà trường; hội nghị ban đại diện CMHS.

b. Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

V. Biện pháp thực hiện và phân công nhiệm vụ:

1. Thành lập ban chỉ đạo::

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

- | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------|
| 1. Bà Đỗ Thị Liên | - Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| 2. Ông Lê Văn Dự | - P. Hiệu trưởng | - P. Trưởng ban |
| | - Chủ tịch công đoàn | |
| 3. Bà Phạm Thị Mai Anh | - Thư ký HĐ | - Thư ký |
| 4. Bà Phạm Thị Hậu | - TTCM khối 1 | - Ủy viên |
| 5. Bà Bùi Thị An | - TBTND | - Ủy viên |

- | | | |
|------------------------|-----------------|-----------|
| 6. Bà Nguyễn Thị Huyền | - TTCM khối 4+5 | - Ủy viên |
| 7. Bà Phùng Thị Ánh | - TTCM khối 2+3 | - Ủy viên |
| 8. Bà Nguyễn Thị Hương | - Bí thư Đoàn | - Ủy viên |
| 9. Bà Đỗ Thị Mừng | - Kế toán | - Ủy viên |

3. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua hội nghị CBVC và người lao động đầu năm học:
- + GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.
- + Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng HS đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.
- + Công đoàn, liên đội phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ GV và HS.
- Tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện của HS vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh, đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.
- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.
- Đưa lên website của nhà trường.

4. Phân công nhiệm vụ:

- Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai; thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị, thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất, quản lý về chất lượng phổ cập giáo dục. Cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- CTCD: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị; Chất lượng các phong trào thi đua của nhà trường. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị
- Tổ trưởng CM: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ của các thành viên trong

I. A
 VG
 IQ
 C. T. H.
 D. N. T.


tổ khối, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng tháng, năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Kế toán: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai trong giáo dục năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Nguyễn Đức Tín.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT An Lão (để báo cáo);
- Các thành viên trong trường (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Liên

1
2
3