

Số: 155 /KH-THNK

Cầu Đất, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai trong nhà trường năm 2024- 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2941/SGDĐT-KTKĐ ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Thực hiện Công văn số 211/PGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Ngô Quyền về việc hướng dẫn thực hiện quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Nguyễn Khuyến xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường, xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu



- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng tốt mỗi đoàn kết nội bộ trong trường học.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, hay thiếu sót trong quản lý điều hành của Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

Phần 1: Công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT

1. Nội dung công khai: Thực hiện công khai theo Điều 4, Điều 5, Điều 8, Điều 9 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân về các nội dung sau:

1.1 Công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục (Thực hiện công khai theo Điều 4 chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT)

- Tên trường;

- Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

- Loại hình cơ sở giáo dục

- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

- Tóm tắt, quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

- Thông tin người đại diện pháp luật gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.,

- Tổ chức bộ máy

+ Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục.

+ Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

+ Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng của cơ sở giáo dục;

+ Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

+ Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có);

+ Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên của cơ sở giáo dục (nếu có).

- Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường;

1.2 Công tác Thu, chi tài chính (thực hiện công khai theo Điều 5 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT)

- Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục, trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu khoản thu chi hoạt động như sau:

+ Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

+ Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

- Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

- Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

1.3 Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông (thực hiện công khai theo Điều 8 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-

BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT)

a) Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

b) Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

- Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- + Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;
- + Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

1.4 Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông (thực hiện công khai theo Điều 9 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT)

a) Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

- Kế hoạch tuyển sinh của cơ sở giáo dục, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;
- Kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục;
- Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;

- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục;

b) Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông; số lượng học sinh trúng tuyển đại học đối với cấp trung học phổ thông.

Phần 2: Công khai theo TT61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và các nội dung hoạt động khác của nhà trường

1. Tổ chức tốt công khai các hoạt động tài chính trong nhà trường theo TT61/2017/TT-BTC (*đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh*): Thời điểm công khai theo quý: 3 tháng 1 lần có niêm yết công khai trong văn phòng hội đồng trường.

2. Công khai tài sản, thu nhập cá nhân: Thực hiện theo Nghị định 130/2020/NĐCP, ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị: Công khai vào thời điểm cuối năm dương lịch.

3. Công khai một số nội dung hoạt động khác của nhà trường (*theo tình hình thực tế*) như: Kết quả thi đua; danh sách nâng lương thường xuyên và trước hạn; kết quả thanh kiểm tra; Kế hoạch, thông báo, chỉ tiêu tuyển sinh; việc phân công lao động; kế hoạch triển khai nhiệm vụ, danh mục lựa chọn SGK; mua sắm cơ sở vật chất;...

III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI

- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường Tiểu học Nguyễn Khuyến tại địa chỉ <https://thnguyenkhuyenngoquyen.haiphong.edu.vn> bao gồm:

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 8, Điều 9 Chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 hằng năm;

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại Phụ lục I: Mẫu báo

cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

- Việc bố trí nội dung công khai được quy định tại điểm a, b trên cổng thông tin điện tử do cơ sở giáo dục quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới:

+ Niêm yết công khai tại trường, thông qua cuộc họp HĐSP nhà trường.

+ Đối với nội dung công khai các chế độ chính sách của học sinh ngoài nội dung công khai trên nhà trường triển khai đến từ PHHS thông qua họp CMHS và trên tin nhắn của nhóm lớp.

- Dán thông báo Niêm yết công khai tại Phòng Giáo viên: Hình thức công khai này được áp dụng cho tất cả các hoạt động trong nhà trường để Cán bộ, giáo viên, nhân viên đều được biết và đóng góp ý kiến (nếu có).

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường: Dành cho tất cả các nội dung, hoạt động trong nhà trường.

IV. THỜI GIAN CÔNG KHAI

- Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều 14, các cơ sở giáo dục phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đ/c Hiệu trưởng: Đào Thị Cẩm Ly

- Xây dựng Kế hoạch với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị căn cứ thực tế của đơn vị xây dựng phần kế hoạch cụ thể của

năm học.

- Ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện khai các hoạt động trong trường.

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học được biết.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

+ Thực hiện công khai về tài sản và thu nhập cá nhân

+ Thực hiện công khai về Kế hoạch giáo dục nhà trường, Chiến lược phát triển nhà trường, Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học; Các Quy chế trong nhà trường (*Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế thi đua khen thưởng; Quy chế bảo quản và sử dụng tài sản công; Quy chế đánh giá công chức, viên chức, người lao động, quy tắc ứng xử,...*); Công khai Kế hoạch tuyển sinh, phân công lao động; Kế hoạch thu – chi tài chính,....

2. Đ/c Hà Thị Kim Nhung – Phó Hiệu trưởng

- Hoàn thành các nội dung công khai và thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục.

- Thực hiện công khai kết quả thi đua, chất lượng học sinh các đợt.

- Phụ trách CSVC và thực hiện công khai về cơ sở vật chất

- Công khai về các hoạt động chuyên môn trong nhà trường

- Công khai về tài sản thu nhập cá nhân

4. Đ/c Trần Thị Việt Hà – Kế toán

- Công khai các quỹ có từ ngân sách nhà nước và các quỹ khác trong nhà trường.

- Thực hiện niêm yết các mẫu công khai dự toán, quyết toán thu tài chính.



- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất,....
- Công khai kết quả kiểm toán (nếu có)
- Công khai nâng lương, chế độ chính sách, phụ cấp thâm niên cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Công khai tài sản, thu nhập cá nhân.

5. Đ/c Nguyễn Thị Hồng - Trưởng Ban Thanh tra nhân dân

Có trách nhiệm thanh tra, giám sát các quỹ đúng thời gian, công khai vào phiên Hội nghị cán bộ viên chức hàng năm và niêm yết tại bảng tin nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nội dung công khai của trường Tiểu Nguyễn Khuyến trong năm học 2024- 2025, nhà trường cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng nhà trường đoàn kết, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ.

Nơi nhận :

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- Cá nhân trong mục IV (để thực hiện);
- Lưu: VP.



Đào Thị Cẩm Ly