

KẾ HOẠCH Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 -2025

Thực hiện Công văn số 1386/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025; Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND quận về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025; Công văn số 267/GDĐT ngày 22/5/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025,

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường, Trường TH Nguyễn Tri Phương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Minh Khai nhập học lớp 1. Tuyển sinh phải đạt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục do UBND quận phê duyệt, đảm bảo số học sinh trên lớp theo đúng Điều lệ trường Tiểu học và phân đầu tỷ lệ học sinh học 2 buổi/ngày đạt 100%.

- Đảm bảo công khai, công bằng, nghiêm túc, đúng quy định; tiếp đón phụ huynh lịch thiệp, không gây phiền hà sách nhiễu cho phụ huynh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò của cha mẹ học sinh trong việc quan tâm, chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Tuyển sinh các đối tượng trẻ sinh năm 2018 trở về trước (huy động cả trẻ khuyết tật) có hộ khẩu và hiện đang sinh sống trên địa bàn phường Minh Khai.

Tổng số đối tượng đã rà soát và gửi giấy báo nhập học: 95

- Sau khi tuyển sinh hết các đối tượng trên địa bàn phường, nhà trường xét tuyển đối tượng KT2 địa bàn phường Minh Khai và các đối tượng ngoài địa bàn.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- 05 lớp (175 học sinh).

3. Hồ sơ tuyển sinh

PHHS nộp hồ sơ trực tiếp tại trường khi học sinh đã trúng tuyển nhập học

(1) Đơn xin học (theo mẫu);

(2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

(3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

4. Thời gian tuyển sinh, hình thức tuyển sinh

- Từ 10/6 đến 15/6/2024: Thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh
- Từ 10/7 đến 12/7/2024: Phát hành hồ sơ tuyển sinh

4.1. Đối với học sinh đúng tuyển

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp.

* Tuyển sinh trực tuyến:

- Thử nghiệm hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 10/6 đến 24/6/2024.
- Hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn thử nghiệm từ 25/6/2024 đến 30/6/2024.

- Tuyển sinh trực tuyến chính thức từ 08/7/2024 đến 20/7/2024.

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung:

- Tuyển sinh trong ngày 22/7/2024 đồng thời thu hồ sơ của học sinh đăng kí tuyển sinh trực tuyến đã được nhà trường duyệt trúng tuyển. Thu hồ sơ bổ sung vào ngày 23,24/7/2024.

4.2. Đối với học sinh không theo tuyển (trái tuyển)

Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Thu hồ sơ tuyển sinh của học sinh trong hai ngày 23/7/2024 và 24/7/2024.

4.3. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh

* Báo cáo về Phòng GD&ĐT:

- Lần 1: Từ ngày 08/7/2024 đến 20/7/2024 nhà trường duyệt trúng tuyển và in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo kết quả sau 13 ngày triển khai tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Lần 2: Báo cáo công tác tuyển sinh trong ngày 31/7/2024.

- Lần 3: Báo cáo công tác tuyển sinh trước ngày 18/8/2024.

* Từ ngày 6/8 đến ngày 8/8/2024 thông báo danh sách trúng tuyển, hoàn thành các thủ tục tuyển sinh

* Ngày 15/8/2023 (8h00): Thông báo danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm; Tổ chức chương trình "Đón học sinh lớp 1 năm học 2024-2025".

4.4. Thời gian làm việc của Hội đồng tuyển sinh

- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00

- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00

5. Các nội dung PHHS đăng ký tự nguyện

Năm học 2024-2025 nhà trường triển khai một số nội dung mà PHHS có nhu cầu nguyện vọng sẽ đăng ký trong đơn:

- Ăn, nghỉ trưa tại trường.
- Triển khai chương trình giáo dục song bằng Cambridge thí điểm cho 01 lớp Một.
- Học tiếng Nhật (là ngoại ngữ 2)
- Xây dựng mô hình lớp học thông minh: Cơ sở vật chất được đầu tư theo hướng chuẩn, bàn ghế đơn 1HS/1 bộ; bảng tương tác thông minh; ứng dụng các phần mềm học tập...

6. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng

- Chỉ đạo chung, xét duyệt tuyển sinh, xét duyệt sắp xếp lớp sau tuyển sinh: Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc.
- Chuẩn bị CSVC, mẫu hồ sơ, phòng làm việc của hội đồng, công khai thông báo kế hoạch chi tiêu tuyển sinh, ghi bì hồ sơ: Đ/c Nguyễn Anh Đức, Vũ Thị Thanh Loan, Nguyễn Thị Kim Anh, Nguyễn Thị Hải Yến
- Thường trực hội đồng tuyển sinh: hướng dẫn hồ sơ, làm thủ tục tuyển sinh trong và ngoài địa bàn phường: Đ/c Lại Thị Ánh Thu, Hà Thị Phương Hằng, Nguyễn Thị Kim Anh, Vũ Thị Thanh Loan.
- Chuẩn bị thủ tục tiếp tục nhận tài trợ của PHHS: Đ/c Lê Thị Minh Huyền, Đồng Thị Hiền.
- Giám sát hoạt động của hội đồng: Đ/c Dương Thị Hạnh.

Đề nghị các đồng chí tham gia hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch, bố trí nơi tuyển sinh thuận tiện, niêm yết công khai chi tiết, các thủ tục hồ sơ, thời gian và điều kiện; tiếp đón phụ huynh lịch thiệp, hướng dẫn cụ thể rõ ràng, tránh gây phiền hà sách nhiễu. Có vấn đề gì chưa rõ đề nghị báo cáo đồng chí Hiệu trưởng để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Phòng GD&ĐT quận;
- Đảng ủy, UBND phường Minh Khai;
- Thành viên hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bích Ngọc